



Unione di Comuni Città - Territorio Val Vibrata

Via T. Tasso snc - 64027 S. Omero (TE)
P.I.: 01438600676 – Tel/fax: 0861 851825
Sito Internet: www.unionecomunivalvibrata.it
E-mail: sociale@unionecomunivalvibrata
PEC: unionecomunivalvibrata@pec.it

AVVISO

Indagine di mercato per manifestazioni di interesse e contestuale presentazione di progettualità e preventivo di spesa finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del Progetto sperimentale Care Leavers per l'Ambito Distrettuale Sociale n. 21 "Val Vibrata"

CIG. A013A4698E

CUP. F34H22001890006

1. PREMESSA

L'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata, in qualità di ECAD n. 21, con il presente avviso intende acquisire manifestazioni d'interesse, con contestuale presentazione di proposta progettuale, finalizzata, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'individuazione di un organismo per l'affidamento del Progetto sperimentale Care Leavers per l'Ambito Distrettuale Sociale n. 21 "Val Vibrata" (Allegato 1).

Il progetto nasce quale sperimentazione nazionale, con coordinamento da parte delle Regioni, e si rivolge a ragazzi/e che al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria, che li abbia collocati in comunità residenziali o in affido etero familiare. Il progetto prevede l'accompagnamento dei giovani in percorsi finalizzati all'autonomia, fino al compimento del ventunesimo anno d'età.

2. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata, in qualità di ECAD n. 21, Via T Tasso sn – 64027 Sant'Omero (TE).

Portale istituzionale: www.unionecomunivalvibrata.it

Pec: unionecomunivalvibrata@pec.it

R.U.P.: Responsabile dei Servizi Sociali, Dott. Domenico Di Emilio.

3. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

La misura prevede la predisposizione e la realizzazione di progetti integrati di accompagnamento all'autonomia dei "Care Leavers", individuati dal Servizio Sociale Professionale, attraverso misure

di supporto alla loro quotidianità e alle scelte verso il completamento degli studi secondari superiori ovvero la formazione universitaria, la formazione professionale o l'accesso al mercato del lavoro. Il servizio che si intende acquisire dovrà garantire lo svolgimento delle seguenti attività, suddivise in varie azioni:

3.1 Azione A. Gestione dell'Attività di tutoraggio

3.1.1 Profilo del Tutor per l'autonomia. Il tutor è una delle principali figure di riferimento all'interno del progetto sperimentale in favore di coloro che al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria ed è stato individuato quale "dispositivo" atto a sostenere e promuovere il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi previsti dai progetti individuali per l'autonomia definiti a partire dai bisogni, dalle aspirazioni e dalle condizioni di ciascun singolo ragazzo.

In tale direzione, il tutor dell'autonomia deve essere un professionista in grado di creare un rapporto "privilegiato" con ogni beneficiario, di collaborare con gli operatori sociali, di integrarsi con la rete di relazioni del ragazzo e, al contempo, favorirne la costruzione di nuove, anche attraverso la costituzione di un gruppo composto da tutti i beneficiari di cui si occupa.

L'azione del tutor sarà quindi orientata su due linee di intervento:

1. stimolare il protagonismo del ragazzo in modo da favorire l'inclusione sociale attraverso la compartecipazione, la condivisione e la scelta consapevole;
2. condurre il gruppo verso la costruzione di un'identità collettiva in grado di facilitare processi di condivisione, affiatamento, vicinanza emotiva e mutuo aiuto tra i ragazzi coinvolti, in un'ottica partecipativa.

3.1.2 Caratteristiche e funzioni del tutor. Per il servizio di tutoraggio, come previsto dall'art.8.4 del Manuale Giugno 2019 "Interventi in via sperimentale a favore di coloro che, al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria" del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali è richiesta una figura professionale con i titoli di studio sotto riportati, il tutor dovrà essere in possesso di:

Titoli di studio	Laurea specialistica o vecchio ordinamento in: - Scienze dell'Educazione - Psicologia - Pedagogia - Servizio sociale e politiche sociali
	Diploma di laurea triennale in: - Scienze dell'Educazione - Psicologia - Servizio sociale
Esperienze Professionali	Comprovata esperienza professionale post laurea almeno triennale in ambito socio - educativo (educatore di comunità, individuale, centri diurni, etc). Nell'eventuale assenza del requisito di Laurea nelle classi sopraindicate, l'esperienza maturata da considerare potrebbe essere pari ad almeno 10 anni di lavoro nell'ambito sopra descritto
Altre esperienze maturate	Gestione e valorizzazione di gruppi di giovani (esperienze in campo di animazione, centri estivi, scoutismo, centri di aggregazione giovanile, ecc.)
Caratteristiche	Esperto professionalmente. - Buona conoscenza di sé e del proprio coinvolgimento emotivo- Eclettico in quanto tanto più saranno i suoi interessi, passioni, ecc. tanto più saprà muoversi su diversi fronti. - Flessibile nel rispondere alle diverse situazioni. - Determinato nel portare avanti gli obiettivi individuati. - Dinamico e capace di muoversi nei vari contesti e individuandone altri in caso di bisogno. - Motivante per i ragazzi anche nei momenti di stallo. - Preparato nella conduzione di gruppi di adolescenti e giovani. - Dotato di buone competenze organizzative e progettuali

Il tutor dovrà essere figura professionale terza rispetto all'attuale progetto del ragazzo. Sarà impegnato a sostenere le finalità e gli obiettivi della sperimentazione nazionale e dei progetti

individualizzati in collaborazione con gli operatori dell'Equipe Multidisciplinari e, in particolare, svolgerà le seguenti funzioni:

A favore di / in collaborazione con	Descrizione della funzione/ attività
Beneficiari	Aiutare il/la care leaver (C.L.) nella definizione e declinazione temporale del progetto per l'autonomia. - Sostenere il/la C.L. nel corretto ed efficace utilizzo delle risorse economiche della borsa per l'autonomia. - Affiancare il/la C.L. nell'attuazione del progetto fornendo informazioni, indicazioni organizzative, supporto all'individuazione di soluzioni a difficoltà pratiche (es. accesso ai benefici del diritto allo studio o difficoltà nell'espletamento di pratiche per i tirocini, ecc.). - Stimolare ed affiancare il/la C.L. nelle fasi di autovalutazione e valutazione in itinere delle competenze e abilità progressivamente acquisite e degli obiettivi raggiunti e/o non ancora consolidati, assicurando la corretta compilazione degli strumenti dedicati. - Facilitare il/la C.L. nel mantenimento dei rapporti con gli adulti (assistente sociale, famiglia affidataria, educatori delle comunità) cui il ragazzo è stato affidato sino alla maggiore età laddove necessario e ritenuto opportuno. - Facilitare e sostenere l'avvio di relazioni nuove all'interno della rete territoriale in sintonia con le esigenze e le inclinazioni dei/delle C.L.
Gruppo dei care leavers	- Favorire occasioni di confronto tra ragazzi che condividono la medesima esperienza, anche organizzando, conducendo e coordinando la costituzione e realizzazione della Youth Conference Locale e supportando l'organizzazione e realizzazione di quelle regionale e nazionale laddove richiesto. - Sostenere e accompagnare il gruppo nel percorso di valutazione collettivo del progetto sperimentale
Servizi/ rete	Partecipare alle riunioni di équipe periodiche organizzate dai servizi referenti locali del progetto. - Partecipare alle riunioni di rete a livello locale eventualmente organizzate. - Affiancare le figure istituzionali e non, già presenti nella rete di sostegno del/della C.L. - Agire in stretto raccordo con i servizi che mantengono la referenza del progetto di accompagnamento verso l'autonomia, nonché con gli altri punti di riferimento affettivo e sociale del ragazzo, laddove ritenuto opportuno
Assistenza tecnica	Partecipare ai seminari di formazione e monitoraggio organizzati dall'assistenza tecnica a livello nazionale o locale. - Collaborare alla realizzazione delle attività di monitoraggio e valutazione

Il tutor rappresenta uno degli elementi fondamentali per la riuscita del progetto di autonomia del ragazzo, pertanto è consigliabile che dal punto di vista lavorativo sia garantito da un contratto di lavoro che permetta di accompagnare il beneficiario per tutto il periodo del progetto e da una retribuzione adeguata alla propria professionalità al fine di evitare un rischiosissimo turn over che potrebbe essere elemento di fallimento del percorso del care leaver. È consigliabile che il tutor – laddove possibile – sia prevalentemente dedicato alla sperimentazione e non è consigliabile che abbia già un altro incarico/ruolo all'interno dei servizi sociali ed educativi poiché ciò potrebbe impedirgli di costruire un orario flessibile di lavoro che si possa conciliare con le necessità d'implementazione del progetto, che possono variare nel tempo e soprattutto con la realizzazione di incontri o gite fra ragazzi che potranno essere svolte anche in orari serali o nel fine settimana.

Al fine di quantificare le ore da attribuire ai tutor si consiglia di tenere presente le indicazioni contenute nel Manuale elaborato dal Ministero nel giugno 2019 e successivamente modificato e/o

integrato dal Ministero stesso, denominato “Interventi in via sperimentale a favore di coloro che, al compimento della maggiore età, vivano fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell’autorità giudiziaria”, coerentemente con le regole fissate per la loro rendicontazione.

E’ plausibile che l’impegno possa essere più intenso nel corso del primo anno e possa diminuire nel successivo. Per tale azione il finanziamento quantificato nel presente avviso per la figura del tutor per l’autonomia va integrato con le risorse residuanti nella gestione delle “Borse per l’autonomia”.

3.2 Azione B Gestione delle “Borse per l’autonomia” Il sostegno all’autonomia si sostanzierà con l’assegnazione di una borsa individuale per la copertura delle spese ordinarie e specifiche di percorso affrontate dal care leaver, a valere su risorse stanziare dal Ministero. Le Borse per l’autonomia dovranno essere programmate dal soggetto aggiudicatario con le modalità, le voci e gli importi previsti dal Manuale elaborato dal Ministero nel giugno 2019 e successivamente modificato e/o integrato dal Ministero stesso, denominato “Interventi in via sperimentale a favore di coloro che, al compimento della maggiore età, vivano fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell’autorità giudiziaria”, coerentemente con le regole fissate per la loro rendicontazione. Il ragazzo accompagnato dagli operatori coinvolti nella definizione del progetto personale può scegliere un percorso di studi superiori/universitari o un percorso di formazione professionale e orientamento al lavoro/inserimento lavorativo. I progetti prevedono che il ragazzo/a posseda un valore ISEE in corso di validità non superiore a 9.360 euro, il sostegno all’autonomia si sostanzierà con l’assegnazione di una borsa individuale per la copertura delle spese ordinarie e specifiche di percorso affrontate dai giovani Care - leavers. Le somme verranno erogate, direttamente dal soggetto aggiudicatario, sulla base del programma individualizzato redatto dal Tutor, d’intesa con l’Assistente sociale competente, che ne determina la destinazione e ne quantifica l’entità. L’ammontare mensile della borsa ammonterà ad un importo non superiore a 780 euro per un totale annuo non superiore a 9.360 euro.

Il budget di progetto è composto, in primo luogo, dall’ammontare del beneficio del Reddito di cittadinanza, cui si aggiungerebbero gli assegni per il diritto allo studio – nel caso in cui il/la ragazzo/a scelga il percorso di studi – ovvero altre tipologie di sostegno all’inserimento lavorativo quali, ad esempio, le borse lavoro o i tirocini per l’inclusione, nel solo caso in cui questi ultimi siano sottoposti alla prova dei mezzi. Per tale azione il finanziamento massimo quantificato per le Borse e l’Autonomia è pari a € 90.000,00 (esente IVA), da erogare secondo le indicazioni progettuali che verranno definite dall’equipe multi professionale dell’ECAD.

E’ plausibile che l’azione possa essere realizzata solo nel corso del primo anno e possa diminuire nel successivo, con conseguenti economie, disponibili per integrare le risorse messe a disposizione per la gestione dell’Attività di tutoraggio.

3.3 Azione C - Formazione del tutor, partecipazione agli incontri regionali e nazionali previsti dal progetto Il progetto sperimentale prevede attività di formazione destinate al tutor nonché prevede incontri regionali e nazionali, che potrebbero anche svolgersi in modalità on line, su piattaforme digitali. Il soggetto aggiudicatario dovrà pertanto dotare il tutor di una postazione di computer completa di collegamento internet, casse audio e webcam per poter prendere parte agli eventi. La sede di lavoro dovrà essere reperita in autonomia presso locali messi a disposizione dall’aggiudicatario a propria cura e spese. Nessun onere di sede, strumentazione, collegamento telefonico e dati risulta a carico della stazione appaltante.

In relazione alla raggiungibilità del tutor da parte della stazione appaltante, dei giovani “care leavers” e dei referenti del progetto presso il comune/ECAD, il tutor dovrà essere dotato di un telefono cellulare e un indirizzo di posta elettronica.

3.4 Azione E - Gestione amministrativa, Coordinamento e Rendicontazione Il soggetto aggiudicatario dovrà dotare il servizio di un coordinamento tecnico, che si occuperà di garantire la continuità di gestione anche per le assenze per ferie programmate del personale. Tutte le attività di reporting e di monitoraggio previste dal progetto o successivamente richieste devono essere curate e gestite dalla ditta aggiudicataria e dal suo personale, in particolare dal Tutor o da altro supporto che collabora con la figura del Tutor. Le relazioni dovranno essere condivise con il referente del Servizio per l'ECAD, prima del loro formale invio per la trasmissione al Ministero. La gestione amministrativa e la rendicontazione delle spese, comprese le borse per l'autonomia, sono a completo carico del soggetto aggiudicatario, che svolgerà tali attività mediante personale esperto al fine di assicurare un buon andamento del progetto.

L'impresa aggiudicataria, dovrà compilare on line, sia nelle fasi preliminare che durante lo svolgimento e monitoraggio, lo strumento informatico predisposto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, entro 5 giorni dallo svolgimento delle varie prestazioni.

4. PRESTAZIONI EXTRA CONTRATTUALI E MODIFICHE TEMPORALI

L'Amministrazione committente si riserva la facoltà, al fine di assicurare il Servizio a tutti gli aventi diritto ai sensi di legge o per motivi di imprevedibilità, di commissionare all'aggiudicataria ulteriori prestazioni oltre quelle previste nel contratto, nel rispetto dei limiti imposti dalla legge.

Il committente, si riserva la facoltà di sospendere il servizio nel caso di precise indicazioni da parte della Regione in merito all'utilizzo del finanziamento. Nello specifico caso il budget indicato viene rideterminato in ragione della durata e delle spese sostenute fino al momento della sospensione delle attività, sospensione da comunicare a mezzo raccomandata A/R o PEC senza che a fronte di detto recesso possa essere richiesto alcun rimborso, risarcimento o indennizzo e l'affidatario non può opporre osservazioni o contestazioni di sorta.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PARTICOLARI DEGLI UTENTI E OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'aggiudicatario assicura che tutte le informazioni raccolte ed ottenute durante l'incarico saranno considerate come riservate e si impegna a mantenere tale riservatezza e a non rivelare a terzi alcunché e a non utilizzare materiali o documentazione proveniente dall'Ufficio di Piano, se non per gli scopi connessi con l'incarico. In tal senso la ditta aggiudicataria è conseguentemente nominata Responsabile esterno del trattamento ai sensi e con gli obblighi riportati all'art. 28 par. 3) del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR). L'Unione di Comuni, quale Titolare del trattamento, si riserva la possibilità di effettuare verifiche sui trattamenti svolti per conto proprio dalla ditta aggiudicataria. L'aggiudicatario può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante lo svolgimento dei servizi assistenziali, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale o tutoriale, ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica del cittadino o del nucleo familiare preso in carico. In quest'ultimo caso il soggetto concorrente è tenuto ad informare i competenti organi giudiziari ed i Servizi Sociali per l'adozione degli interventi appropriati.

L'aggiudicatario verrà nominato Responsabile del Trattamento dati e si impegna a conservare i dati raccolti per un periodo non superiore alla durata dell'appalto ("principio di limitazione delle conservazioni", art. 5, GDPR). Al termine, tutti i dati eventualmente raccolti dovranno essere necessariamente consegnati all'ufficio di Piano dell'Unione di Comuni entro 5 giorni. L'aggiudicatario si impegna ad accertare l'avvenuta cancellazione dei dati riferiti al presente appalto, al termine dello stesso, tramite soggetto certificato.

L'aggiudicatario è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale che è tenuto a non divulgare informazioni e notizie relative al contratto e si impegna a far rispettare i medesimi obblighi. In caso di inadempienza si fa riferimento all'art. 2043 del C. C. e del C. P in caso di dolo specifico

6. IMPORTO STIMATO DEL PROGETTO E DURATA

Il servizio decorrerà a partire dal 01/11/2023 (o comunque dalla data di affidamento) fino al 30/06/2026.

L'importo complessivo disponibile per la gestione del servizio è stimato in Euro 125.000,00 (IVA inclusa, se ed in quanto dovuta). Il valore iniziale stimato, per l'intera durata dell'appalto, è stato determinato, a partire dal valore del finanziamento, tenendo in considerazione, per le voci di costo assoggettate, un'imposizione IVA al 5%, nel seguente modo:

- a) € 90.000,00 – RIMBORSO SPESE PER BORSE PER AUTONOMIA (esenti IVA);
- b) € 30.000,00 - TUTOR PER L'AUTONOMIA;
- c) € 5.000,00 - SPESE VARIE (Costi di gestione ed altri costi sostenuti per i beneficiari).

Gli importi sopra indicati relativi alle diverse tipologie di spesa sono stimati e, pertanto, gli importi non si ritengono vincolati alla singola voce di spesa ma in caso di necessità possono essere utilizzati per altre voci di spesa tra quelle già indicate, fermo restando l'importo massimo di € 125.000,00 iva inclusa e il rispetto dei parametri e degli standard previsti per ciascun azione dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nelle regole della sperimentazione. La composizione del sopraccitato quadro di spesa dovrà essere, quindi, oggetto di definizione solo all'esito delle indicazioni progettuali che verranno definite dall'equipe multi professionale dell'ECAD per ciascun Care Leavers.

Nello specifico, pertanto, l'importo sarà oggetto di una definitiva articolazione con la stesura e successive eventuali variazioni dei progetti individualizzati tenendo conto:

- Per ciascun progetto predisposto per ogni Care Leavers i parametri e gli standard previsti dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nelle regole della sperimentazione.
- Per la voce "tutor per l'autonomia" un costo orario lordo massimo pari ad € 22,14 facendo riferimento al CCNL delle cooperative sociali del settore sociosanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo, sulla base delle tabelle redatte dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali approvate con Decreto 7/2020 del 17 febbraio 2020.
- Per la voce Borse all'Autonomia è prevista l'erogazione di 3 borse per una durata ed un importo da stabilire secondo le indicazioni progettuali che verranno definite dall'equipe multi professionale dell'ECAD per ciascun Care Leavers.
- Per spese varie - quali: spese per l'organizzazione di eventi (es. spese per materiali per attività ludiche, ricreative, informative; per affitto di stanze/strutture per gite; materiali di cancelleria; per servizio professionale di un esperto per eventuale attività formativo - ricreativa collettiva), spese di viaggio/spostamento del Tutor (bus, tram, pullman, treno, aereo); spese di viaggio e pernottato dei care leavers per la partecipazione a youth conference regionale e/o nazionale; spese per gestione amministrativa, coordinamento, supporto amministrativo alla programmazione delle risorse assegnate dal Ministero per il progetto, e relativa rendicontazione sulla base delle voci di budget – la misura massima del 10% del budget.

Dal momento che l'importo massimo trasferibile dal Ministero e dalla Regione è destinato alla copertura di tutti i costi di attivazione/gestione del servizio (compresa l'IVA), la stazione appaltante si riserva la facoltà di rivedere la composizione del budget secondo le indicazioni progettuali che verranno definite dall'equipe multi professionale dell'ECAD per ciascun Care Leavers in concertazione con l'affidatario, tenendo altresì conto della eventuale diversa aliquota IVA prevista per l'operatore.

Per la rendicontazione delle spese è previsto l'utilizzo di apposita piattaforma e dovrà tenersi conto che:

1. le spese afferenti alla borsa per l'autonomia devono essere registrate in un diario, e i relativi documenti giustificativi raccolti in un porta listino, curati dal care leavers e dal Tutor di riferimento che, al termine del percorso progettuale, provvede alla consegna di entrambi presso gli uffici dell'E.C.A.D. cui compete la conservazione;
2. la rendicontazione dei costi connessi alla figura del Tutor si fonda, oltre che sul curriculum vitae del Tutor, sulle relazioni inerenti l'attività di Tutoraggio, sulle fatture emesse dall'Ente incaricato per i soli (o che evidenzino) costi del personale Tutor, con relativo cedolino mensile, se dipendente, o fattura, se partita i.v.a. e connessi pagamenti, sul contratto tra l'Ente incaricato ed il Tutor che espliciti la finalità della realizzazione delle azioni legate al progetto care leavers.
3. i costi vari, per i quali non è previsto il caricamento in piattaforma dei relativi giustificativi, devono essere riepilogati in una tabella e i giustificativi devono essere conservati, in ossequio alle normative vigenti, presso l'E.C.A.D. responsabile dell'attuazione del programma.

L'aggiudicatario del servizio è tenuto ad effettuare tutte le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto del contratto, restando le spese per esse compensate con il corrispettivo convenuto senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo, ulteriore rispetto a quelli sopra evidenziati, per l'attuazione dei progetti personalizzati di autonomia rivolti al target di destinatari previsto. Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento l'Unione di Comuni corrisponderà mensilmente all'aggiudicatario

- l'importo a rimborso per spese per Borse per Autonomia (esenti IVA), debitamente giustificate, secondo le indicazioni progettuali che verranno definite dall'equipe multi professionale dell'ECAD per ciascun Care Leavers;
- l'importo per il Tutor solo per le ore di servizio che avrà svolto nei confronti dei Care Leavers, debitamente rendicontate, secondo il costo orario riportato nel preventivo presentato in sede di offerta;
- l'importo per Spese Varie nella misura massima del 10% del budget, debitamente giustificate, secondo il preventivo presentato in sede di offerta.

7. SICUREZZA DEI LAVORATORI

L'aggiudicatario si impegna a formare il proprio personale sulle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. L'aggiudicatario dovrà inoltre essere in regola con gli adempimenti e le disposizioni del D. Lgs. 81/2008.

Nel presente appalto non sussiste l'esistenza di "interferenza", da intendersi come circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del gestore ovvero tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Ne consegue, pertanto, l'inesistenza dell'obbligo, a carico dell'Unione di Comuni, di redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

8. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Per partecipare, i soggetti interessati devono presentare una manifestazione di interesse utilizzando il fac-simile allegato e devono contestualmente dichiarare di possedere i requisiti evidenziati nel presente avviso. Nello specifico per soddisfare i requisiti indispensabili a partecipare all'eventuale richiesta di offerta i concorrenti devono dichiarare:

- l'insussistenza di una qualsiasi causa d'esclusione prevista dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- l'insussistenza di elementi preclusivi, secondo la normativa vigente, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;

- l'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art.53, comma 16-ter del D. lgs. 165/2001, ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Unione di Comuni Città Territorio che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Unione di Comuni nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- l'insussistenza nei propri confronti di cause di divieto, di sospensione o decadenza di cui all'art.67 del D.Lgs. n.159/2011 e ss.mm.ii. (Antimafia);
- di essere iscritto alla C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle Imprese - Sezione Ordinaria Speciale, oppure dichiarare che l'Organismo non ha obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., esplicitando la motivazione per la quale non sussiste il suddetto obbligo;
- di essere iscritto nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), fermo restando il regime transitorio di cui all'art. 101 comma 3 del D.Lgs n. 117/2017 (solo per i soggetti del Terzo Settore);
- di avere nel proprio Atto Costitutivo e/o nel proprio Statuto, come oggetto sociale, finalità correlabili con lo svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento;
- di essere in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

9. RESPONSABILITÀ DELL'ORGANISMO AFFIDATARIO E MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PROGETTO

L'Unione di Comuni svolgerà, sotto la propria ed esclusiva responsabilità e nel pieno rispetto delle Linee guida nazionali e regionali nonché di ogni regola e prassi riportate sul sito della sperimentazione (<https://www.careleavers.it>), le attività del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con l'Unione di Comuni, assumendone tutte le conseguenze. Tale responsabilità è rivolta sia nei confronti dei propri operatori che nei confronti dell'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata - ECAD n. 21, degli utenti e dei soggetti terzi coinvolti. L'organismo affidatario dovrà predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose interessate dalle attività svolte e sarà responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possano derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento del servizio.

L'Unione di Comuni, tramite il proprio Servizio Sociale Professionale, condurrà le azioni di propria competenza e attuerà funzioni di monitoraggio e valutazione in itinere del progetto nella sua globalità (organizzazione, procedure, risultati) nelle sue varie fasi.

10. TERMINE E MODALITÀ DELLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'organismo interessato dovrà trasmettere la propria manifestazione d'interesse, avvalendosi dello schema di domanda fornito in allegato (Allegato A), sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante e corredata del documento di riconoscimento del firmatario.

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire tramite piattaforma Net4market (disponibile all'indirizzo internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata).

Il termine per la presentazione delle suddette è fissato alle ore 13.00 del giorno 16 ottobre 2023.

In particolare, dovranno essere trasmessi:

- 1) Domanda di partecipazione di cui allo schema allegato (Allegato A);
- 2) Atto Costitutivo e Statuto;
- 3) Proposta progettuale dettagliata da redigere in forma libera (massimo 5 pagine, carattere 12), comprensiva di descrizione dei seguenti punti:
 - Esperienza e attività nella gestione di servizi oggetto dell'affidamento (Servizio Tutor per l'autonomia "Care Leavers" – sperimentazione di interventi in favore di coloro che, al compimento della maggiore età vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria);

- Organizzazione e realizzazione del servizio di tutoraggio e delle attività con il gruppo dei care leavers;
- Descrizione dei principi guida e dei temi rilevanti relativi all'accompagnamento all'autonomia di ragazzi e ragazze che vivono fuori famiglia e che provengono da percorsi di tutela minori;
- Modalità di coinvolgimento della rete territoriale delle associazioni per le attività di animazione e socializzazione dei care leavers;
- Modalità di lavoro con i servizi sociali dei Comuni/Unione di Comuni, che hanno in carico i care leavers;
- Attività di formazione previste dall'aggiudicatario per il personale coinvolto nel progetto.

4) Elenco risorse umane da impiegare, comprensivo di breve CV;

5) Piano Economico/preventivo di spesa dettagliato (da redigere in coerenza con il facsimile (Allegato B)).

Tutti i documenti trasmessi dovranno essere firmati digitalmente e corredati con fotocopia del documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i della presente dichiarazione.

11. REGISTRAZIONE E MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA NET4MARKET

Per poter presentare offerta tramite la piattaforma è necessario procedere alla Registrazione dell'operatore. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una userid e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica. Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Avviso e nell'allegato Disciplinare Telematico (Allegato 2), nei relativi allegati e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

12. INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE

IL R.U.P., eventualmente supportato da personale esperto, sceglierà la proposta a seguito di valutazione complessiva dell'offerta in funzione della esperienza sua completezza, affidabilità, misurabilità, congruità anche in riferimento al costo del personale e preventivo spese presentato.

La Stazione Appaltante potrà inoltre chiedere chiarimenti o integrazione alla documentazione prodotta.

Non si procederà ad individuare il fornitore se nessuna proposta risulti congrua e idonea in relazione all'oggetto della convenzione o qualora non si verificano le condizioni per lo svolgimento del progetto stesso. Sulla base dei risultati della comparazione delle offerte sarà disposto, con successivo provvedimento, l'affidamento per la realizzazione del progetto ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b del D. Lgs 36/2023.

13. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non pone in essere alcuna procedura selettiva, concorsuale o para-concorsuale e non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva di non procedere all'affidamento; l'affidamento stesso è vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo diverrà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività del relativo provvedimento di aggiudicazione. L'Ente si riserva di procedere all'affidamento anche in caso di presentazione di una sola offerta valida e conveniente.

Mentre l'offerente rimane impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Unione non assumerà verso questi alcun obbligo se non con la stipula del contratto, riservandosi la facoltà di non procedere alla stipula medesima in presenza di rinnovate valutazioni di interesse pubblico.

Il servizio potrà essere effettuato immediatamente subito dopo l'affidamento anche in deroga alla stipulazione del contratto formale.

Dell'esito finale della presente selezione sarà data notizia sul sito internet dell'Unione di Comuni.

In ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della procedura;
- il trattamento dei dati, raccolti per le finalità di cui al presente bando, avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si fa espresso alle regole della sperimentazione pubblicate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali sul sito della sperimentazione (<https://www.careleavers.it>) e alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

S Omero, lì 03.10.2023

Il Responsabile dei servizi sociali
F.to Dott. Domenico Di Emilio