



Unione di Comuni
Città - Territorio Val Vibrata
Centrale Unica di Committenza
Via Tasso - 64027 S. Omero (TE)
P.I.: 01438600676 – Tel/fax: 0861 851825
Sito Internet: www.unionecomunivalvibrata.it
E-mail: tecnico@unionecomunivalvibrata
PEC: unionecomunivalvibrata@pec.it

DISCIPLINARE DI GARA

Allegato

al bando di gara per l'affidamento del servizio del Centro Diurno Socio Educativo "Val Vibrata" (CIG: 9029709F94).

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: Oggetto del presente appalto è la gestione del servizio "Centro Diurno Socio Educativo Val Vibrata per persone disabili dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 21 "Val Vibrata".

Categoria del servizio: n. 25

I servizi di cui sopra dovranno essere espletati con la massima cura e diligenza e senza interruzione per l'intera durata, nel rispetto puntuale delle previsioni e modalità, indicazioni e prescrizioni contenute nel capitolato d'oneri.

Il numero di utenti previsto per il periodo di affidamento è di ca. n. 30, di cui 13 con frequenza di mezza giornata e 17 con frequenza di intera giornata. Poiché il numero degli utenti indicato è presuntivo, l'Appaltatore è tenuto ad assoggettarsi a variazioni/diminuzioni o aumenti degli utenti indicati, con conseguente adeguamento del corrispettivo previsto sulla base della tariffa mensile, senza opporre nessuna eccezione.

Luogo di esecuzione dei servizi: Struttura denominata Centro Helios ubicata in strada comunale Fosso del Lupo a Colonnella (TE).

E' fatto obbligo ai concorrenti, in quanto ritenuto elemento essenziale per la partecipazione alla presente gara, di effettuare una visione guidata della struttura oggetto dell'appalto prima della formulazione dell'offerta, in modo tale che i concorrenti possano prendere atto *de visu* dei luoghi di lavoro dove saranno svolte le prestazioni. Il sopralluogo deve essere effettuato dal legale rappresentante, oppure da un dipendente o tecnico incaricato munito di delega, concordando con l'Unione giorno ed ora con congruo anticipo.

2. DURATA DEL SERVIZIO: La durata del servizio è fissata in 3 anni decorrenti presumibilmente dall'affidamento, con possibilità di ripetizione del servizio per ulteriori 3 anni, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del Codice dei contratti pubblici, mediante ricorso alla procedura negoziata, in quanto trattasi di ripetizione di servizi analoghi già affidati all'aggiudicatario del contratto iniziale dalla medesima stazione appaltante, conformi ad un progetto di base aggiudicato mediante procedura aperta, qualora i sopravvenienti piani regionali e di zona siano compatibili con il servizio in oggetto e sempreché l'aggiudicatario abbia nel frattempo dato dimostrazione di aver eseguito correttamente il servizio.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) del Codice, in caso di:

- a. esigenze legate all'emergenza Covid-19 che richiedano prestazioni suppletive, integrative e comunque necessarie al buon andamento ed efficientamento del Servizio;
- b. esigenze legate all'emergenza Covid-19 o allo stesso indirettamente riferibili che richiedano la necessità di riduzione o non proseguimento di determinate aree di attività;
- c. revisione del corrispettivo, calcolata sulla base della variazione media annuale dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati, con riferimento alla data del 30 giugno dell'anno precedente.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs n. 50/2016 è possibile prorogare la scadenza del contratto limitatamente al tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. L'aggiudicatario si impegna ad accettare tali eventuali proroghe e ripetizione agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto o più favorevoli per la stazione appaltante.

3. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA: l'importo stimato a base d'asta dell'appalto per 3 anni è di € 1.094.973,00 IVA esclusa, con costo mensile per utente a base d'asta di € 702,00 per mezza giornata ed € 1.415,00 per intera giornata; comunque, in considerazione di quanto esposto all'art. 2 l'entità presunta dell'appalto, comprensivo della possibile opzione di ripetizione dello stesso ed eventuale proroga tecnica, è pari ad € 2.372.442,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Il prezzo a base d'asta è da intendersi comprensivo di qualsiasi spesa, nessuna esclusa, relativa al servizio appaltato. Per le misure di sicurezza non sono previsti oneri aggiuntivi.

L'Unione di Comuni si riserva la facoltà di ridurre ed ampliare i servizi affidati (ivi compreso la variazione del numero degli utenti e delle frequenze e le variazioni delle quantità di lavoro e di materiali) a proprio insindacabile giudizio, dandone preventiva comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario. In caso di riduzione, il corrispettivo subirà una proporzionale diminuzione a decorrere dalla data indicata nella relativa comunicazione. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo stesso.

4. MODALITA' DI FINANZIAMENTO: Fondi del Piano Distrettuale Sociale e di piani affini.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Sono ammessi a partecipare i soggetti operanti nello specifico ambito dell'appalto, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

REQUISITI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a del d.lgs. n. 50/2016) e di capacità economico finanziaria (art. 83 comma 1 lett. b del d.lgs. n. 50/2016) e tecnico - professionali (art. 83 comma 1 lett. c del d.lgs. n. 50/2016) che di seguito si riportano.

In particolare i concorrenti dovranno essere iscritti alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o che abbiano come oggetto nel loro Statuto lo svolgimento di attività coincidente con l'oggetto della presente gara. Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si qualificano producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi paesi.

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico - finanziaria: Al fine di garantire una corretta ed efficace gestione del servizio, tenuto conto della complessità organizzativa ed operativa delle attività previste e dell'ambito in cui devono essere espletate,

l'operatore economico deve aver realizzato un fatturato annuo globale minimo riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili di € 300.000,00 IVA esclusa.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale: Adeguata esperienza professionale da comprovarsi mediante un elenco dei principali servizi sociali effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI: il presente Disciplinare, il Bando e il Capitolato Speciale sono disponibili sul sito Internet agli indirizzi www.unionecomunivalvibrata.it. e www.cucvibrata.siaweb.it. Eventuali ed ulteriori informazioni e copia dei suddetti documenti possono essere richieste al Responsabile dei Servizi Sociali, Via T. Tasso sn - 64027 S. Omero (TE) (telefono:0861/851825).

È possibile ottenere chiarimenti di natura procedurale – amministrativa sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da recapitare a mezzo PEC all'indirizzo: unionecomunivalvibrata@pec.it entro le ore 23:59 del decimo giorno precedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella sopraindicata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in forma anonima in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante la sezione chiarimenti dei documenti allegati alla gara tramite il portale www.cucvibrata.siaweb.it.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA:

L'offerta dovrà pervenire, **PREVIA ISCRIZIONE**, tramite portale telematico predisposto dalla C.U.C. – Unione Comuni Val Vibrata: www.cucvibrata.siaweb.it, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 18.01.2022, pena l'esclusione. Non saranno quindi prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse. Oltre il termine perentorio suddetto non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva/integrativa dell'offerta o della documentazione inviata precedentemente; in particolare, non saranno in alcun caso prese in considerazione, e verranno pertanto escluse dalla gara, le offerte pervenute oltre tale termine tassativo, anche per causa non imputabile al concorrente.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie non funzionamento della piattaforma o che impediscano la presentazione dei documenti.

Le buste telematiche dovranno essere costituite da **tre file formato.zip non firmati digitalmente**, ma contenenti i **documenti debitamente compilati e firmati digitalmente**. **La dimensione massima di ciascun dei tre file formato.zip non potrà superare i 27 mb.**

I file dovranno avere i nomi di seguito indicati:

Documentazione amministrativa: BustaA.zip

Offerta tecnica: BustaB.zip

Offerta economica: BustaC.zip

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

La mancata separazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nell'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore, ed accompagnate da fotocopia di valido documento d'identità dei firmatari.

I dichiaranti allegano copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento, anche in presenza di più dichiarazioni su più modelli distinti).

Le dichiarazioni dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione e reperibili sul portale **www.cucvibrata.siaweb.it**, nell'apposito spazio all'interno della sezione Documenti allegati alla gara. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Centrale di Committenza potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta A, si applica l'art. 83 comma 9 del Codice.

8. CONTENUTO DELLA “BustaA.zip” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello di cui all'allegato n. 1 e contiene l'istanza di partecipazione e le seguenti dichiarazioni integrative, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. Dichiaro di essere iscritto alla CCIAA indicando numero e data iscrizione, natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto dell'attività, cod. fiscale e/o Partita iva;
2. Dichiaro i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, Comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. Dichiaro di essere iscritto all'Albo Regionale delle cooperative sociali, sezione A “servizi socio sanitari e educativi, o sezioni C”, consorzi sociali ex art. 8 della Legge n° 381/91 (solo per le cooperative sociali);
4. Dichiaro che l'erogazione dei servizi oggetto di affidamento rientra tra le finalità statutarie della concorrente;
5. Dichiaro di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
6. Dichiaro di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dalla vigente legislazione antimafia;
7. Dichiaro di non essere incorso in cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
8. Dichiaro di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge 68/1999, ovvero la non assoggettabilità agli obblighi di cui alla medesima Legge;
9. Dichiaro di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001, ovvero di essersi avvalso di detti piani individuali ma che il periodo di emersione si è concluso;
10. Dichiaro di avere in dotazione una sede operativa stabilmente funzionante ubicata sul territorio dell'Unione di Comuni Città Territorio “Val Vibrata”, in mancanza, di essere disposta a stabilirla ed a renderla operativa entro 10 giorni dall'aggiudicazione;
11. Dichiaro il possesso degli ulteriori requisiti previsti come sotto specificati:
 - a) un fatturato annuo globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili di € 300.000,00 IVA esclusa,
 - b) un'esperienza professionale da comprovarsi mediante un elenco dei principali servizi sociali effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

In caso di prestatori di servizio raggruppati, anche non ancora costituiti i requisiti di cui ai punti a) e b) dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso;

12. Dichiaro di applicare a favore dei lavoratori dipendenti e se cooperativa anche ai soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali e di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e delle retribuzioni a favore del lavoratore secondo la legislazione vigente (nella dichiarazione dovranno essere indicate le posizioni INPS ed INAIL e relative sedi competenti);
13. Dichiaro di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione;
14. Dichiaro di essersi recata presso la struttura e di avere preso visione della stessa e di tutto quanto in essa contenuto;
15. Dichiaro remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
16. Accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
17. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia.** Si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
18. Indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
19. Autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
(N.B. L'ente si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso c.d. difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006.)
20. Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), redatto in lingua italiana e in conformità al modello di formulario e al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 170 del 22/07/2016. Con il DGUE l'operatore economico dichiara di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80 e di soddisfare i criteri di selezione definiti nel bando di gara a norma degli articoli 83 del d.lgs. n. 50/2016.

N.B. L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE. L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve assicurarsi che l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore riceva insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati. Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste.

Documentazione a corredo:

CAUZIONE PROVVISORIA pari al 2% dell'importo complessivo pari ad € 1.094.973,00 IVA esclusa costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del d.lgs. 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del

debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante. La garanzia deve avere la validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari sarà restituita dopo l'aggiudicazione definitiva.

La cauzione dovrà essere accompagnata da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

COPIA IN FORMATO ELETTRONICO DELLA RICEVUTA DI VERSAMENTO DI € 140,00 relativa al contributo in favore dell'ANAC, da eseguirsi, secondo le istruzioni operative pubblicate dall'Autorità nel proprio sito Internet.

Per il pagamento del contributo possono essere, comunque, richieste informazioni al numero verde dell'ANAC 800.896936.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

COPIA IN FORMATO ELETTRONICO DEL DOCUMENTO "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.

9. CONTENUTO DELLA "BustaB.zip" – OFFERTA TECNICA: La "BustaB.zip" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) PROGETTO DI INTERVENTO, firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o dal suo procuratore, redatto in conformità a quanto stabilito nel presente atto e nel capitolato;

Il progetto deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, e illustra, con riferimento ai criteri e subcriteri di valutazione indicati nella tabella di cui al punto "**ELEMENTO A - Offerta tecnica**", con la stessa sequenza, i seguenti elementi:

A1) Organizzazione complessiva del servizio e delle singole attività...

A2) Quantità e qualità del materiale e delle attrezzature...

A3) Metodologie organizzative individuate per realizzare il raccordo con i servizi erogati dal DSB di Nereto e da altre Istituzioni pubbliche...

A4) Proposte migliorative...

2) **ELENCO OPERATORI**, con la descrizione sintetica dei curricula (in caso di ricollocazione è sufficiente dichiarazione di assorbimento del personale del soggetto uscente);

10. CONTENUTO DELLA “BustaC.Zip” – OFFERTA ECONOMICA: La “BustaC.Zip” contiene, a pena di esclusione, l’offerta economica predisposta secondo il modello allegato n.2 e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o dal suo procuratore (a pena di esclusione), contenente il ribasso percentuale offerto (indicare massimo 3 cifre decimali), espresso (a pena di esclusione) in cifre e in lettere, da applicarsi sull’importo complessivo a base di gara e sui costi mensili per utente a base di gara. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale l’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione.

All’offerta economica **deve essere allegato il piano finanziario del servizio** (elaborato secondo lo schema allegato).

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L’aggiudicazione sarà effettuata sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 95 del Codice e D.P.C.M. 30/03/2001 “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell’art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328”, e cioè con il criterio "dell’offerta economicamente più vantaggiosa", sulla base degli elementi sotto indicati:

A) Offerta tecnica	punti 75
B) Offerta economica	punti 25

I punteggi di cui sopra sono assegnati sulla base dei seguenti criteri:

ELEMENTO A - Offerta tecnica

Punteggio massimo: 75 punti

Per quanto riferito all’elemento A si precisa che il servizio deve essere organizzato secondo le modalità e caratteristiche di esecuzione indicate nel Capitolato che rappresentano i sostanziali elementi organizzativi di svolgimento del servizio.

Purtuttavia, ferme restando le linee guida e le prescrizioni di cui al citato Capitolato, dette caratteristiche organizzative e operative possono essere integrate con ulteriori elementi migliorativi per apportare valore aggiunto all’efficienza/ efficacia del servizio.

Si provvederà alla valutazione dell’offerta tecnica, costituita da un Progetto di intervento, composto da un massimo di 7 facciate, tutte numerate progressivamente, formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1 (ovvero interlinea singola), redatto sviluppando i seguenti elementi che devono essere distinti tra loro e titolati.

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

<p>A1); Organizzazione complessiva del servizio e delle singole attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modello organizzativo dell’impresa inteso come complesso dei tecnici che fanno parte integrante dell’azienda o hanno con la stessa rapporti continuativi di consulenza e come assetto organizzativo delle risorse umane che la ditta intende destinare per tutto il servizio in oggetto: funzioni e mansioni, turnazioni, responsabilità, coordinamento, attività di formazione, aggiornamento e supervisione destinata agli operatori da impiegare nel servizio (fino a punti 5); - conoscenza del territorio in cui si opererà nei suoi aspetti sociali (fino a punti 3); - analisi dei bisogni dell’utenza e metodologia che sarà utilizzata per la 	<p>max p.ti 55</p>
---	---------------------------

<p>stesura, unitamente al Servizio Sociale Professionale, dei piani educativi individualizzati destinati agli utenti (fino a punti 5);</p> <ul style="list-style-type: none"> - modalità rapporto con le famiglie degli utenti (fino a punti 5); - programmazione delle attività (complessivamente punti da 0 a 27 come di seguito ripartiti): <ul style="list-style-type: none"> a) servizio di trasporto (fino a punti 5); b) servizio di ristorazione (fino a punti 5); c) servizio di pulizia, sanificazione, lavanderia (fino a punti 5); d) organizzazione delle attività assistenziali (fino a punti 5); e) dettagliato programma delle attività che si intendono effettuare (attività educative, di socializzazione, di laboratorio e ludico ricreative) (fino a punti 7); - soluzioni organizzative prospettate per fronteggiare situazioni di emergenza e/o straordinarie (numero di operatori con reperibilità immediata (cellulare di servizio) e tempi di intervento) (fino a punti 5); - forme, modalità di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza (fino a punti 5); 	
<p>A2) Quantità e qualità del materiale e delle attrezzature che si intende utilizzare esclusivamente per lo svolgimento delle attività a totale carico dell'impresa.</p>	<p>max p.ti 10</p>
<p>A3) Metodologie organizzative individuate per realizzare il raccordo con i servizi erogati dal DSB di Nereto e da altre Istituzioni pubbliche presenti sul territorio e sinergie, da realizzare mediante accordi documentati, sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale (formazioni sociali, associazionismo, volontariato) ispirate alla collaborazione, all'integrazione e alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza.</p>	<p>max p.ti 5</p>
<p>A4) Proposte migliorative che, senza ulteriori oneri per l'Ente e gli utenti, possano contribuire a migliorare la qualità del servizio (le proposte devono essere attinenti ed integrabili col servizio oggetto di affidamento ed economicamente apprezzabili).</p>	<p>max p.ti 5</p>

Il punteggio assegnato per ogni elemento indicato sopra, sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all'elemento, per un coefficiente compreso tra 0 e 1. La valutazione dell'offerta tecnica avverrà con il criterio della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. I commissari procederanno all'esame del progetto presentato e determineranno la loro valutazione assegnando ai singoli elementi tecnico-qualitativi, secondo i criteri dettagliatamente individuati e misurati nel presente atto, un coefficiente da 0 a 1, secondo la seguente scala:

- insufficiente: coefficiente pari a 0
- sufficiente: coefficiente pari a 0,4
- buono: coefficiente pari a 0,6
- distinto: coefficiente pari a 0,8
- ottimo: coefficiente pari a 1

La commissione, quindi, procederà a determinare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento da parte dei commissari. La media dei coefficienti sarà espressa sino ad un massimo di due cifre decimali, con arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è pari o maggiore a 5. I coefficienti finali così ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il relativo elemento di valutazione, ottenendo il punteggio da assegnare al concorrente per quell'elemento di valutazione.

L'offerta tecnica che non supererà il punteggio tecnico di almeno 45 punti su 75 non sarà ritenuta idonea e, pertanto, non sarà ammessa alla fase successiva della gara (apertura offerta economica).

La eventuale documentazione probatoria del progetto presentato sarà prodotta dall'aggiudicatario nei tempi e con le modalità stabilite dall'Amministrazione.

ELEMENTO B - Offerta economica

Punteggio massimo: 25 punti

Il massimo punteggio su indicato verrà attribuito al concorrente che presenterà la maggiore offerta; agli altri verranno assegnati punteggi ridotti derivanti dalla moltiplicazione del coefficiente (C) moltiplicato per il punteggio massimo indicato.

Il coefficiente (C) si ricava dalla seguente formula:

Se il valore dell'offerta è MINORE o UGUALE alla soglia	Se il valore dell'offerta è MAGGIORE della soglia
$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$	$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$
Dove: C_i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti X = 0,90	

Il punteggio, sarà arrotondato per difetto o per eccesso alla seconda cifra decimale (all'unità superiore se il terzo elemento decimale è pari o superiore a cinque ed all'unità inferiore se il terzo decimale è inferiore a cinque).

Il concorrente, nell'indicazione del prezzo offerto, dovrà tenere conto di tutte le componenti tra le quali tutte le spese che saranno a carico dell'esecutore del servizio ivi comprese quelle corrispondenti agli oneri per la sicurezza relativi allo svolgimento del servizio medesimo.

All'offerta economica **deve essere allegato il piano finanziario del servizio** (elaborato secondo lo schema allegato). La mancata presentazione del piano finanziario in allegato all'offerta economica **comporta l'esclusione del concorrente dalla gara**. L'offerta economica e il piano finanziario devono essere sottoscritti digitalmente, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Qualora talune offerte presentino un prezzo manifestamente e anormalmente basso, ovvero un ribasso superiore al 20 % (venti percento) sull'importo posto a base di gara l'offerente deve allegare le necessarie giustificazioni. Qualora queste non siano ritenute valide dalla commissione si procede alla verifica di anomalia secondo il metodo del contraddittorio.

Resta salva la verifica di congruità dell'offerta del concorrente aggiudicatario provvisorio.

12. PROCEDURA DI GARA: La procedura sarà espletata attraverso la piattaforma della CUC. In seduta pubblica, che si terrà in data 19.01.2022 ore 10:00 presso la sede della Centrale Unica di Committenza dell'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata sita in via Torquato Tasso, la Commissione, appositamente nominata, procederà all'apertura dei plichi telematici pervenuti, all'esame della documentazione, all'ammissione dei soggetti partecipanti ed alle eventuali esclusioni, fatta salva ogni eventuale richiesta documentale nell'esercizio del potere di soccorso istruttorio.

Positivamente espletate le verifiche di cui sopra, la Stazione Appaltante procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica al solo scopo di verificare che all'interno siano contenuti gli elaborati richiesti.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione dell'“**OFFERTA TECNICA**”, procedendo alla assegnazione dei relativi punteggi.

La busta “C”-“**OFFERTA ECONOMICA**” verrà aperta per ultima, concluse le operazioni di cui ai punti precedenti, in seduta pubblica

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi, attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

Di seguito all'apertura dei ribassi di ogni offerta economica, verrà determinata l'offerta economicamente più vantaggiosa, salva applicazione dell'esclusione dell'offerta anomala di cui sopra.

La proposta di aggiudicazione verrà effettuata a favore della concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto. A parità di punteggio l'assegnazione verrà effettuata alla concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore sull'offerta tecnica presentata. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Non sono ammesse offerte in aumento.

13. ALTRE INFORMAZIONI:

RISERVE. Il presente avviso di selezione non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva di non procedere alla gara ovvero all'affidamento; l'affidamento stesso è vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo diverrà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività del relativo provvedimento di aggiudicazione. L'Ente si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida e conveniente.

Mentre l'offerente rimane impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Unione non assumerà verso questi alcun obbligo se non con la stipula del contratto, riservandosi la facoltà di non procedere alla stipula medesima in presenza di rinnovate valutazioni di interesse pubblico.

Il servizio potrà essere effettuato immediatamente subito dopo l'aggiudicazione anche in deroga alla stipulazione del contratto formale.

SOCCORSO ISTRUTTORIO. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara,

sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

SPESE. Le eventuali spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La Centrale di committenza comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA DELLA CUC. Per poter presentare offerta tramite la piattaforma è necessario procedere alla Registrazione dell'operatore. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito dell'accreditamento al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una userid e una password (d'ora innanzi anche "account"). Con i codici di accesso ricevuti all'indirizzo email ordinario indicato in fase di accreditamento, si dovrà poi accedere all'area riservata e **completare l'iscrizione cliccando su "inserimento nuova domanda": una volta completata la domanda di iscrizione, cliccare su spedisci, dopodiché si riceverà dal sistema una email ordinaria all'indirizzo da voi indicato con la conferma dell'avvenuta iscrizione.**

In caso di problemi premere il **pulsante "assistenza"** in alto all'interno dell'area riservata del proprio profilo, in caso ciò non risulti possibile si potrà richiedere l'assistenza della società che gestisce la piattaforma telematica anche inviando una email all'indirizzo **info@siaweb.it** o chiamando il numero telefonico **06/7916780**.

L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica. Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.cucvibrata.siaweb.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Dell'esito finale della presente selezione sarà data notizia sul sito internet dell'Unione di Comuni. Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare si fa espresso riferimento al Capitolato speciale di appalto, al Bando di gara e alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

In ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto; l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara.

Il trattamento dei dati, raccolti per le finalità di cui al presente bando, avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

A norma dell'art. 31 del Codice il Responsabile del Procedimento della procedura di gara è il Responsabile del Servizio Dott. Domenico Di Emilio.

S Omero, lì 16.12.2021

Il Responsabile dei servizi sociali
f.to Dott. Domenico Di Emilio

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
f.to Arch. Luigi Sabini

Allegato

Modalità di elaborazione del piano finanziario

Il **piano finanziario** può essere predisposto utilizzando il modello messo a disposizione ovvero elaborando un proprio documento in cui siano espresse in modo chiaro le voci di spesa previste per il servizio con una breve esemplificazione del tipo di costi da ricondurvi:

- **risorse umane:** a questa voce corrispondono i costi sostenuti per il personale che, a titolo oneroso o gratuitamente, svolge attività in modo continuativo presso l'ente (per esempio, retribuzione per personale dipendente a tempo determinato o a tempo indeterminato; i rimborsi per le spese di viaggio sostenute dai volontari o da altro personale; i costi per l'assicurazione dei volontari);
- **costi di funzionamento:** a questa voce si riconducono sia le spese per la gestione dell'organizzazione e della struttura (utenze relative all'utilizzo dell'immobile sede del centro (spese per telefono e linee internet adsl annesse, acqua, smaltimento acque reflue, energia elettrica, riscaldamento etc) nonché i costi di gestione e manutenzione ordinaria dei locali, degli impianti (compreso caldaie e ascensori) e dell'area esterna antistante) sia i costi per lo svolgimento delle attività (per esempio, materiale, attrezzature, attività sociali, formazione, etc.);
- **acquisto beni e servizi:** a questa voce si riconducono le spese per l'acquisto di beni (per esempio, arredi, macchinari, attrezzature, apparecchiature informatiche, etc.) e servizi (per esempio, affitto locali per eventi; noleggio attrezzature; compensi per occasionali prestazioni di lavoro);
- **costi servizi di supporto:** a questa voce si riconducono le spese per la gestione degli ulteriori servizi necessari (spese trasporto: spese gestione mezzi, ammortamento etc; spese fornitura pasti, spese per le pulizie etc..)
- **costi per la sicurezza sui luoghi di lavoro;**
- **altre spese eventuali:** questa voce ha carattere residuale e vi devono essere inseriti tutti quei costi che non possono essere ricompresi nelle voci precedenti (per esempio, in questa casella potrà essere indicata la spesa sostenuta dall'ente per realizzare progetti o programmi, miglioramenti del servizio, costi coperture assicurative etc.).

Ricorrendo alla apposita funzione del programma Word o di altro programma utilizzato, è possibile inserire sotto ogni voce di spesa ulteriori righe al fine di fornire informazioni di dettaglio.

<u>Specificazione dell'offerta, per voci di spesa per la durata del contratto</u>			Costo
Voce 1. Risorse umane	<u>Nr. ore</u>	Tariffa oraria applicata al personale	
Voce 1.1. (specificare)			
Voce 1.2. (specificare)			
Voce 1.3. (specificare)			
Voce 1.4. (specificare)			
.....			
Voce 2. Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale)			
Voce 2.1 (specificare)			
Voce 2.2 (specificare)			
.....			
Voce 3. Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale)			
Voce 3.1 (specificare)			
Voce 3.2 (specificare)			
.....			
Voce 4. Costo di servizi di supporto (dettagliare i costi a seconda della causale)			

Voce 4.1 (specificare)	
Voce 4.2 (specificare)	
.....	
Voce 5. Costi per la sicurezza sui luoghi di lavoro (dettagliare i costi a seconda della causale)	
Voce 5.1 (specificare)	
Voce 5.2 (specificare)	
.....	
Voce 6. Altre spese eventuali (dettagliare i costi a seconda della causale)	
Voce 6.1 (specificare)	
Voce 6.2 (specificare)	
.....	
TOTALE IMPORTO PREZZO OFFERTO (SOMMA DI TUTTE LE VOCI)	
DI CUI UTILE D'IMPRESA	