



Unione di Comuni Città - Territorio Val Vibrata

64015 Nereto (TE)

Sede Amministrativa: Via A. Fabrizi 2, 64027 Sant'Omero (TE)
P.I.: 01438600676 - Tel/fax: 0861 851825
Sito Internet: www.unionecomunivalvibrata.it
E-mail: segreteria@unionecomunivalvibrata.it
PEC: unionecomunivalvibrata@pec.it

AVVISO CONOSCITIVO CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE NELL'UFFICIO DI STAFF DEL PRESIDENTE - ART.90, D.LGS. N.267/2000 -

VISTO l'art. 90 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e ss. mm. ed ii., nel quale è previsto che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della Provincia e della Giunta e/o degli Assessori per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite costituiti da dipendenti dell'ente ovvero purché l'Ente non abbia dichiarato il dissesto e non versi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni da collaboratori assunti con contatto a tempo determinato;

TENUTO conto della necessità che questa Amministrazione ha, di provvedere alla costituzione di un ufficio posto alle dirette dipendenze del Presidente dell'Unione di Comuni "Città Territorio Val Vibrata" per l'esercizio delle funzioni attribuitegli dalla legge, coperto tramite un istruttore direttivo Cat. D, di cui al Contratto Collettivo comparto Enti Locali;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ed ii;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ed ii.;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Igs. n. 198/2006 e ss.mm. ed ii. e art.35 D.Igs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

che l'Unione di Comuni "Città Territorio Val Vibrata" intende provvedere al conferimento, ai sensi dell'art.90 del D.Lgs.n.267/2000 (T.U.E.L.) e del vigente Regolamento sull'Ordinamento Uffici e servizi, dell'incarico di un collaboratore dell'ufficio di staff del Presidente.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata direttamente dal Presidente sulla base dei curricula professionali presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate, ed eventuale colloquio con il Presidente dell'Ente. L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi combinato disposto dell'art.90 del D.Lgs. n.267/2000 (TUEL) e del regolamento dell'Ente, sull'ordinamento uffici e servizi.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e smi e dall'art. 35 del D.Igs .n. 165/2001 e smi.

Requisiti per l'ammissione alla selezione:

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea; questi ultimi, ai sensi D.P.C.M. n.174/1994, potranno partecipare purché:
 - Godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - Siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - Abbiano adeguata conoscenza della lingua Italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 65 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego;
- h) possesso del diploma di laurea;
- i) possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità

Presentazione della domanda:

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente avviso ed indirizzata al Presidente dell'Unione di Comuni "Città Territorio Val Vibrata", dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro il termine perentorio del **22 Febbraio 2017, ore 14.00** con le seguenti modalità:

- a) a mano, all'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, tramite P.E.C. al seguente indirizzo: unionecomunivalvibrata@pec.it, improrogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente avviso.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva. Nelle ipotesi sub a) e b), sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, a pena di nullità, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento incarico di collaborazione nell'ufficio di staff del Presidente - art.90, d.lgs. n.267/2000."*

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento. A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare:

a) *Curriculum vitae* regolarmente sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda ed al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva dell'Ente di verificarne la veridicità;

b) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Contenuto della domanda:

Gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti previsti nel presente avviso e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità. Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dovranno, inoltre, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo del candidato ai fini della trasmissione delle comunicazioni, recapiti telefonici;
- di essere cittadini italiani o di uno degli stati dell'Unione Europea;
- di essere idonei all'impiego;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- di essere in possesso del diploma di laurea;
- le lingue conosciute ed il loro livello.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali. La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata.

Regolarizzazione della domanda e dei documenti:

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato viene invitato dall'Ufficio del Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- l'omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione al selezione;
- l'omessa presentazione del *curriculum vitae*;
- l'omessa sottoscrizione del *curriculum vitae*;
- l'omessa indicazione dei dati che servano ad individuare e/o a reperire il candidato;
- l'omesso cognome, nome, indirizzo, luogo e data di nascita;
- la mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- la mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- l'acquisizione al Protocollo dell'Ente della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- l'omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

La scelta sarà effettuata dal Presidente sulla base dei curricula presentati dai richiedenti.

La valutazione dei curricula sarà operata in relazione ai seguenti elementi:

- ✓ titoli di studio;
- ✓ titoli di servizio relativi al servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso enti pubblici o privati in posizioni di lavoro corrispondenti o equiparabili a quella oggetto dell'incarico;
- ✓ titoli vari (quali titoli di formazione post universitaria, incarichi professionali svolti in favore di privati, pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto oggetto dell'incarico, idoneità in concorsi, ecc.).

La scelta sarà condotta non rapportando e mettendo in relazione il contenuto del singolo curriculum con parametri e/o valori assoluti di riferimento relativi a ciascuno degli elementi di valutazione considerati, bensì rapportando tra loro i contenuti, nel loro complesso, di tutti i curricula presentati dai soggetti candidatisi alla selezione. Con il presente avviso, pertanto, non è posta in essere alcuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito. Il Presidente procederà sulla base dei *curricula* presentati, all'individuazione del candidato a cui conferire l'incarico.

E' fatta salva comunque la facoltà del Presidente di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse ritenuti maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico pubblico lo impongano. In caso di rinuncia del nominato o di risoluzione dell'originario contratto, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, il Presidente potrà decidere di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato secondo insindacabile sua valutazione.

Affidamento dell'incarico:

La scelta del contraente avverrà ad insindacabile giudizio del Presidente valutando la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire. L'affidamento dell'incarico nell'Ufficio di Staff del Presidente – art. 90, D.LGS. n. 267/2000 sarà effettuato con provvedimento del Presidente, con inquadramento come Istruttore Direttivo cat. D a tempo determinato.

Trattamento giuridico ed economico:

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 mediante sottoscrizione di contratto. Il trattamento economico è pari a quello previsto per la categoria D dal vigente contratto collettivo regionale di lavoro, del personale non dirigente del Comparto Enti Locali costituito dalle seguenti voci:

- Stipendio tabellare;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare e indennità aggiuntive, se ed in quanto dovute.

Il trattamento economico accessorio potrà essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario ex art. 90 D.Lgs. 267/2000.

Durata:

La durata del contratto è stabilita con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Norme finali:

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna (D. Lgs.n. 198/2006). L'interessato gode della tutela del D.Lgs. n. 196/2003.

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente avviso, completo di fac - simile di domanda allegato A) di partecipazione è pubblicato all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio all'Ufficio Personale per ottenere copia dell'avviso.

IL PRESIDENTE

Rando Angelini

