



Unione di Comuni Città - Territorio Val Vibrata
Viale Europa snc - 64015 Nereto (TE)
P.I.: 01438600676 - Tel/fax: 0861 851825
Sito Internet: www.unionecomunivalvibrata.it

UNIONE DI COMUNI CITTA' TERRITORIO VAL VIBRATA

Area Personale

Prot.0002801 - 07.10.2011

E-mail: info@unionecomunivalvibrata.it

CAT. V CLASSE 2 ARRIVO

PEC: unionecomunivalvibrata@pec.it



AVVISO DI SELEZIONE

per titoli e colloquio di 01 contratto per l'incarico, attraverso un contratto di collaborazione coordinata continuativa, riguardante attività di supporto tecnico specialistico su materie ambientali e sul ciclo integrato dei Rifiuti Solidi Urbani.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
DOTT. GIUSEPPE FOSCHI

Vista la deliberazione della giunta complessiva n° 57 in data 29.09.2011, esecutiva, con la quale veniva autorizzato ad attivare una selezione pubblica - per titoli e colloquio - per 01 contratto di **COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA** al fine di svolgere le attività oggetto del presente avviso di selezione;

Visto il vigente «Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi»;

RENDE NOTO IL SEGUENTE AVVISO AL PUBBLICO

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione straordinaria, attraverso contratto di **COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**, di un soggetto al fine dello svolgimento di attività correlate a materie ambientali e ciclo integrato dei rifiuti solidi urbani;

OGGETTO DELL'AVVISO

Il progetto o programma o fase di esso viene di seguito illustrato nel suo contenuto caratterizzante:

a) Funzione di Project Manager

- 1) per la realizzazione di un piano industriale da sottoporre alla Ditta Poliservice Spa, Azienda che gestisce, per questa Unione di Comuni, il ciclo integrato dei rifiuti solidi urbani;
- 2) per il tombamento e/o l'eventuale riapertura della discarica per sovvalli sita in San'Omero e di proprietà di questa Unione di Comuni;
- 3) per le attività di messa in funzione e gestione della piattaforma sita in San'Omero e di proprietà di questa Unione di Comuni;

La funzione a) comporterà altresì l'analisi e la definizione degli obiettivi, il coordinamento delle attività, la gestione della qualità, la soluzione delle problematiche e la notifica dei risultati ottenuti.

b) Supporto per le seguenti materie

- 1) Attività di istruttoria tecnica, comprese eventuali attività peritali e di sopralluogo in situ;
- 2) Gestione dei database e catasti tecnici per:
 - recupero e smaltimento rifiuti, anche con particolare riguardo ai procedimenti amministrativi e tecnici in materia di impianti di gestione rifiuti;
 - cave (autorizzazioni e gestioni produttive) e bonifiche (indagini preliminari, piani di caratterizzazione, piani di bonifica siti contaminati, certificazioni);
 - risorse idriche superficiali (emungimento sotterraneo, risanamento, immissioni, regolazioni, derivazioni e dighe), risorse idriche sotterranee e gestione emungimenti;
 - risorse energetiche, agenti fisici (inquinamento acustico e luminoso);
 - aria (procedure tecniche correlate alle funzioni provinciali);

- 3) Verifica dei dati amministrativi e controllo gestionale dell'intero ciclo integrato dei rifiuti;
- 4) Assicurazione di una corretta informazione ed una efficace comunicazione con il cittadino e con i Comuni aderenti in particolare rispetto agli atti o ai comportamenti che neghino o limitino la fruibilità delle prestazioni e, più in generale, nei confronti dei disservizi; predisposizione di attività istruttoria, attraverso ricezione e trasmissione delle segnalazioni di cui sopra ai responsabili dei servizi;
- 5) Conduzione di gruppi di lavoro;
- 6) Supporto all'elaborazione di progetti innovativi, con verifica e monitoraggio della relativa attuazione;
- 7) Supporto alla costruzione di strumenti di monitoraggio, verifica e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi erogati;
- 8) Elaborazione di una relazione annuale sull'attività del servizio e sui dati inerenti le istanze, i reclami ed il gradimento dei cittadini rispetto all'efficacia ed all'efficienza dei servizi erogati.

Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato dell'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata, secondo le direttive del dirigente/i responsabile/i preposti dall'Ente al quale il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo e di esecuzione dell'incarico. Ogni prodotto finale e le sue singole parti saranno di proprietà dell'Ente con espresso divieto del collaboratore di qualunque utilizzo e diffusione.

L'incarico avrà durata di **14 mesi**, presumibilmente dal 01.11.2011 e comunque fino al 31.12.2012, diviene efficace dalla data di pubblicazione del provvedimento di conferimento dell'incarico e dovrà esplicarsi presso la sede dell'Unione di Comuni sita in Nereto, viale Europa snc o in altre sedi previste nel progetto, mediamente per 12 ore settimanali (48 ore mensili), dietro compenso mensile di Euro 880,00 = oneri fiscali, 1/3 contribuzione Gestione Separata e contributo Inail a carico del lavoratore inclusi, oltre ai contributi a carico dell'Ente previsti per legge.

REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E., i cittadini di tali Stati devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla repubblica;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, lettera d), del testo unico approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3 e s. modifiche ed integrazioni;
- d) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione della presente collaborazione professionale;
- e) essere in possesso del seguente titolo di studio: **Laurea in Ingegneria ambientale e/o titoli equipollenti**;
- f) Esperienza professionale nei settori Rifiuti, Bonifiche, aria, energia, risorse idriche, con particolare riguardo alle tematiche di interesse dell'Ente sopra elencate per materia;
- g) Conoscenze linguistiche: conoscenza della lingua inglese (parlata e scritta);
- h) Conoscenze informatiche: competenza nell'utilizzo dei principali applicativi in uso (Word, Excel, Access -ecc), gestione banche dati, internet e gestione della posta elettronica;
- i) Idoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi alla posizione funzionale alla quale si concorre (considerate le funzioni afferenti al profilo professionale posto a selezione, si precisa che lo stato privo di vista costituisce causa di non ammissione alla selezione stessa - legge 28/03/1991 n. 120). L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;

- j) Per i cittadini di nazionalità straniera costituirà ulteriore requisito di ammissibilità la conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

I candidati dovranno dimostrare propensione al lavoro di gruppo e disponibilità a spostamenti sul territorio provinciale e nazionale (automuniti).

Il titolo di studio ed i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti prima della data di scadenza della presentazione della domanda.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere inviata a mezzo servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno oppure consegnata al protocollo dell'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata con sede a Nereto (TE) in viale Europa snc (orario: da lunedì a venerdì dalle ore 8 alle ore 14.00 - lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 18 - al piano primo) o attraverso PEC con firma digitale all'indirizzo di posta certificata unionecomunivalvibrata@pec.it.

Il plico chiuso sul quale dovranno risultare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **"Non aprire: contiene domanda di selezione per incarico di collaborazione coordinata continuativa per attività di supporto tecnico specialistico su materie ambientali e sul ciclo integrato dei Rifiuti Solidi Urbani"**

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione ha valenza di **piena accettazione** delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto di lavoro;

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio ed improrogabile, pena esclusione, delle ore 12 del 24 Ottobre 2011. Per le domande inviate a mezzo raccomandata A.R., saranno prese in considerazione esclusivamente quelle che perverranno entro le ore 12 del 24 ottobre 2011, declinando l'Unione da ogni responsabilità circa ritardi superiori a quelli indicati;

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) Generalità: cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, luogo di residenza e indirizzo, domicilio o recapito presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative alla selezione, completo del numero di codice avviamento postale, recapito telefonico ed eventuale indirizzo E:mail;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, i cittadini appartenenti a questi ultimi Stati devono inoltre godere dichiarare di godere dei diritti civili e politici degli stati di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il godimento del diritto all'elettorato attivo e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- d) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale ai sensi dell'articolo 127, lettera d), del testo unico approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 e s. modifiche ed integrazioni;
- e) di non avere riportato condanne penali;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'esatta specificazione dello stesso, della data e del luogo di conseguimento e l'autorità che lo ha rilasciato, nonché il voto conseguito;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) di essere fisicamente idonei al servizio (gli invalidi devono inoltre dichiarare che non hanno lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella settima e ottava categoria della Tabella "A" di cui al D.P.R. 30/12/1981 n. 834 e sue successive modifiche ed integrazioni);
- i) di obbligarli ad accettare, senza riserve, le condizioni previste dal presente Bando e dai Regolamenti in vigore al momento della nomina e di quelli futuri, nonché eventuali divieti e delimitazioni al libero esercizio della professione;
- j) l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione - all. a) - i concorrenti devono allegare:

- a) dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 relativo al possesso dei titoli valutabili, ivi compreso i titoli di servizio;
- b) il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, contenente l'indicazione delle attività professionali di lavoro svolte, di eventuali titoli, attività di studio, ricerca o consulenza attinenti all'incarico da espletare. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, il dichiarante verrà escluso dalla procedura di selezione, si procederà, inoltre, alla denuncia penale ai sensi degli articoli 496 e 640 del codice penale e dell'articolo 76 del testo unico in materia di documentazione amministrativa, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000 n. 445.

La domanda di partecipazione alla selezione deve recare la firma in calce del candidato, che ai sensi della vigente normativa non necessita di autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalle procedura di selezione.

COLLOQUIO E VALUTAZIONE

Il colloquio è volto ad accertare il grado di professionalità necessario allo svolgimento delle funzioni e verterà sulle seguenti materie:

- a) nozioni di legislazione ambientale;
- b) nozioni di diritto amministrativo, costituzionale, T.U. 267/00 e legislazione sull'ordinamento elettorale per gli EE.LL.;
- c) nozioni sui reati contro la pubblica amministrazione e nozioni sulla legislazione in materia di sicurezza sul lavoro e privacy;
- d) nozioni sulla legislazione dei Comuni;
- e) nozioni di base in informatica.

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata, per il colloquio dispone di punti 30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione Esaminatrice, con riferimento agli elementi sottoindicati. I titoli sono valutati come segue:

- a) punti 10 per titoli;

I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 10 punti così ripartiti:

- I Categoria - Titolo di studio punti: 4
- II Categoria - Titoli di servizio punti: 4
- III Categoria - Titoli vari punti : 1
- IV Categoria - Curriculum punti: 1
- Tornano punti: 10

I- Valutazione del titolo di studio. Massimo 4 punti complessivi

I complessivi 4 punti disponibili per il titolo di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

TITOLI DI LAUREA				Punti
Espressi in centodecimi		espressi in centesimi		
da	a	da	a	
66	70	60	75	1
71	85	76	90	2
86	100	91	95	3
101	110 e lode	96	100 e lode	4

II - Valutazione titoli di servizio. Massimo 4 punti complessivi

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati o alle dipendenze della Pubblica Amministrazione come lavoratore autonomo, ad eccezione delle collaborazioni (CO.CO.CO. - CO.CO.PRO).

La valutazione dei titoli di servizio presentati dai candidati viene suddiviso nelle seguenti categorie:

B1) servizio con mansioni identiche e/o superiori a quello del profilo professionale oggetto del presente bando: **punti 1 per ogni anno di servizio;**

B2) servizio con mansioni analoghe a quelle del profilo professionale messo a concorso: **punti 0,4 per ogni anno di servizio;**

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio presentati dal candidato devono essere osservati i seguenti criteri:

- non sono presi in considerazione i servizi di durata inferiore a 30 giorni effettivi, sempreché non raggiungano o superino tale durata se sommati con altri servizi della stessa natura prestati anche presso enti diversi, purché non contemporaneamente. I resti dei servizi non inferiori a 16 giorni sono computati come mese intero;
- nel caso di contemporaneità di servizi, viene computato soltanto quello cui compete il punteggio unitario più elevato;
- si procede al cumulo dei servizi della stessa natura prestati presso pubbliche amministrazioni diverse;
- i servizi part-time vengono valutati in proporzione al numero delle ore previste per il tempo pieno;
- non sono valutati i servizi di cui non risulti precisata la data di inizio e/o di fine;
- è oggetto di valutazione il periodo di interruzione del servizio, quando il candidato risulta essere stato assente a causa di licenziamento poi annullato in sede giurisdizionale, per malattia riconosciuta al dipendente da causa di servizio, per astensione obbligatoria per gravidanza o puerperio; per aspettativa per motivi di studio;
- non sono oggetto di valutazione periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o servizio a solo titolo di tirocinio e pratica;
- gli arrotondamenti di punteggio millesimo sono effettuati per eccesso.

III - Valutazione dei titoli vari. Massimo 1 punto complessivo

In questa categoria di titoli sono presi in considerazione ed eventualmente valutati gli altri titoli non considerati nelle categorie precedenti, tenendo conto del valore e dell'importanza dei singoli titoli in relazione al profilo professionale messo a concorso o a prova pubblica selettiva.

Saranno presi in considerazione ed eventualmente valutati solo i seguenti titoli:

1) attestato di profilo conseguito al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, specializzazione in materie attinenti, nonché le abilitazioni professionali - **ogni titolo conseguito punti 0,20;**

2) idoneità conseguita in concorsi pubblici per titoli ed esami indetti da enti locali per profili professionali della stessa area di attività in relazione alle diverse qualifiche funzionali- **ogni idoneità conseguita punti 0,12;**

Le altre idoneità conseguite in concorsi pubblici, per titoli ed esami, possono essere valutate con un punteggio di 1/3 (un terzo) rispetto a quello sopra indicato.

Le idoneità in concorsi per titoli ed esami non vengono valutate se ad esse segua la prestazione di servizio come titolare.

Ove dalla certificazione non risulti chiaramente che il concorso si è svolto anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli e, quindi non valutata.

Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono oggetto di valutazione.

3) Pubblicazioni (libri, saggi ed articoli): fino ad un massimo di punti 0,40 -

Le pubblicazioni devono essere presentate in originale a stampa o sua copia autentica e possono essere valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto della prova d'esame o comune denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso e a prova pubblica selettiva.

Non saranno presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati, nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando gli autori siano più di tre.

Non sono altresì valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione esaminatrice;

4) Altri titoli non considerati nelle categorie precedenti: fino ad un massimo di punti 0,50 -
Possono essere valutati in questo gruppo le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami.

L'individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta di volta in volta, dalla Commissione, con valutazione discrezionale e secondo equità tenendo conto della validità e importanza del titolo per il profilo professionale del posto da ricoprire.

IV- Valutazione del curriculum professionale. Massimo 1 punto complessivo

Per la valutazione del "curriculum" professionale è attribuibile un punteggio massimo di punti 1.

Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio formalmente documentate non riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie, dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera rispetto alla funzione da conferire.

In tale categoria rientrano i servizi rese alle dipendenze di privati, le attività di partecipazione a congressi, convegni e seminari, come docente o come relatore, i tirocini, gli incarichi di insegnamento o consulenza espletati per conto di enti pubblici e privati.

La Commissione esaminatrice valuta collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dal candidato, attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile.

In caso di insignificanza del curriculum professionale, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico avverrà attraverso Deliberazione di Giunta Complessiva e sarà regolato da apposito disciplinare, da redigersi a cura del Responsabile dell'Area Tecnica in qualità di responsabile del servizio. Nel disciplinare verranno fissate le modalità e i tempi per l'espletamento dell'incarico.

Potrà essere richiesta inoltre, la rinuncia o l'interruzione, per il periodo concernente l'incarico, di attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo.

COMPENSO

Il corrispettivo lordo per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico è quello stabilito con deliberazione di Giunta Complessiva n° 57 del 29.09.2011 ed è stato determinato in base alle vigenti tariffe professionali specifiche e le caratteristiche dell'attività da espletare, le capacità professionali necessarie e l'impegno richiesto, ovvero compenso mensile di Euro 880,00 = (oneri fiscali, 1/3 contribuzione Gestione Separata e contributo Inail a carico del lavoratore inclusi) oltre ai contributi a carico dell'Ente previsti per legge. Non è previsto alcun compenso per il rimborso spese di viaggio, ecc.

COMUNICAZIONI

Gli ammessi ed esclusi dal colloquio, la data e la sede di effettuazione del colloquio verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.unionecomunivalvibrata.it>). **La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.** La mancata presentazione alla suddetta prova sarà considerata rinuncia alla procedura selettiva. Ai candidati esclusi verrà data comunicazione motivata dell'esclusione, prima della data fissata per il colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata.

GRADUATORIA E NOMINA

Una volta effettuata la valutazione del curriculum ed espletato il colloquio, la Commissione provvede a stilare apposita graduatoria.

La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, la votazione complessiva dei candidati è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nel colloquio.

La graduatoria rimane efficace dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio on line, per l'eventuale acquisizione di assunzioni ad analogo contenuto.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assumere altro personale.

La presentazione dei documenti di rito dovrà avvenire entro il primo mese di prestazione professionale, l'Amministrazione si riserva ulteriori controlli sui titoli dichiarati dal candidato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse, ovvero, di non dar luogo ad alcuna assunzione in presenza di limiti imposti per legge, o da motivate ragioni di interesse generale dell'Ente.

Ai sensi della Legge n. 675/1996, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura di selezione saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte del servizio personale, in modo da garantire al sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

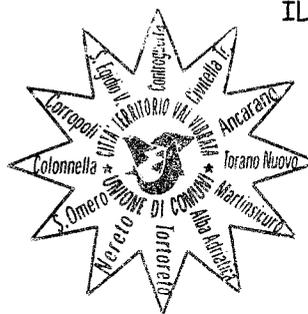
Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al responsabile dell'Area Dott. Giuseppe Foschi al n. di telefono/fax 0861/851825- 0861/807902.

La firma posta in calce al curriculum equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Non verranno valutati i curricula non sottoscritti.

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito INTERNET: "www.unionecomunivalvibrata.it"

NERETO li 07.10.2011



IL RESPONSABILE AREA PERSONALE

Dott. Giuseppe Foschi