

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE DI UNA ROSA DI CANDIDATI PER IL CONFERIMENTO DI N° 1 INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA (CAT. D ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - PART-TIME 18 ORE) - ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (EX ART. 110 COMMA 1 DLGS 267/2000).**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 84 del 28.08.2019, resa immediatamente eseguibile, e della propria Determinazione n. 78 del 30.08.2019 R.G. n. 351/2019, è indetta una pubblica selezione mediante valutazione del *curriculum e comprovata esperienza professionale*, per la formulazione di una rosa di candidati per il conferimento di un incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1, Istruttore Direttivo Contabile, per tre anni a 18 ore, part-time, del Comune di Sant'Omero.

**Richiamati:**

- l'art.110 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 64 dello Statuto comunale, approvato con delibera C.C. n. 77 del 11.10.1991, così come modificato dal D.Lgs 267/2000;
- l'art. 90, comma 2, del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 106 del 16.10.2001, esecutiva ai sensi di legge;

**rende noto**

**che il Comune di Sant'Omero** intende procedere ad una selezione di una figura di alta specializzazione per il conferimento di 1 incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria, Cat. D, Istruttore Direttivo Contabile, per tre anni 18 ore part-time, a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

**DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico di cui in oggetto di durata di anni tre, al fine di garantire la continuità della gestione finanziaria, a norma dell'art.110, primo comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, stipulerà con l'Ente un contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi della normativa testè richiamata.

Il trattamento economico relativo all'incarico, definito in base al vigente contratto collettivo nazionale per la responsabilità degli uffici e dei servizi, degli Enti locali (CCNL 20/05/2017), è costituito da:

- 1) stipendio tabellare annuo (per 13 mensilità);
- 2) retribuzione di posizione (per 13 mensilità) e di risultato secondo i criteri stabiliti con apposita deliberazione della Giunta Comunale;
- 3) Retribuzione di risultato, previa valutazione dell'organo preposto circa il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il trattamento giuridico ed economico del candidato assunto sarà costituito dal sistema vigente della separata area contrattuale afferente al personale dipendente degli Enti Locali, in quanto compatibile con la particolare natura dell'instaurando rapporto di lavoro a tempo determinato.

Il suddetto trattamento economico deve intendersi omnicomprensivo per cui nessun altro compenso potrà essere corrisposto per l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria, oltre a quello sopra indicato.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, a pena di inammissibilità:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
- d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego

statale ai sensi dell'art.127, comma 1 - lett.d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3 (T.U. Imp. Civ.St.) e ss. mm. e i.;

- e) di essere in regola negli obblighi militari di leva (limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- f) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- g) conoscenza di base di una lingua straniera comunitaria;
- h) diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento universitario) in:
  - A) Economia e Commercio

**Oppure:**

Classi di laurea di 2° Livello (LS - nuovo ordinamento universitario) in:

- B) Economia Assicurativa e Previdenziale,
- C) Economia Aziendale,
- D) Economia bancaria, finanziaria e assicurativa,
- E) Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali,
- F) Scienze bancarie e assicurative,
- G) Scienze economiche e bancarie,

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare e riaprire, con motivato provvedimento dell'organo competente, il termine di cui sopra, come pure potrà revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

**TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati dovranno presentare domanda, in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (*all A*), indirizzata al: Comune di Sant'Omero, Via Vittorio Veneto n. 52, 64027 Sant'Omero (TE), entro e non oltre il **14 settembre 2019 ore 12,00** – a pena di esclusione:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente – Via Vittorio Veneto n. 52 - 64027 Sant'Omero a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

- tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.santomero.te.it](mailto:protocollo@pec.comune.santomero.te.it) in formato PDF con allegata fotocopia di un documento d'identità valido.

Il presente avviso sarà affisso all'albo pretorio del Comune di Sant'Omero e sarà, altresì, disponibile sul sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.santomero.te.it](http://www.comune.santomero.te.it). e presso altri Enti Pubblici;

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'amministrazione comunale di Sant'Omero.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione di raccomandata.

L'Amministrazione può comunque disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di selezione interna per difetto dei requisiti prescritti, di cui all'allegato schema;

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti di cui all'allegato schema di domanda,

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti. Il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile o opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto, oltretutto di una fotocopia di un documento di identità in corso di validità

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda e ogni pagina del curriculum a essa allegato. La firma non dovrà essere autenticata.

L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento dell'attività di direzione dell'Unità Organizzativa denominato "**Area Finanziaria**" e comprende tra gli altri i seguenti Servizi:

- **Affari Economici e Finanziari,**
- **Attività Tributarie e Ruoli,**
- **Economato,**
- **Gestione Risorse Umane,**
- **Servizio Farmacia**

nonché tutte le attività riconnesse dalla legge e dall'Ordinamento Comunale alla gestione dei servizi indicati,

L'attività di direzione di cui all'incarico implica l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri e le prerogative che le vigenti disposizioni normative e regolamentari conferiscono ai titolari di posizione organizzativa, ivi compresa la capacità di impegnare l'Ente verso l'esterno.

Il Comune di Sant'Omero effettuerà i necessari riscontri e controlli sulle dichiarazioni rese dai candidati e comunque procederà alle verifiche delle dichiarazioni e della documentazione presentata dal soggetto che sarà individuato per la costituzione del rapporto di lavoro.

La pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Sant'Omero dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione e la convocazione per il colloquio, avrà valore di notifica a tutti gli effetti e i candidati ammessi che non si presenteranno nel luogo, nel giorno e nell'orario indicati saranno considerati rinunciari.

#### **MODALITA' DI SELEZIONE**

Una Commissione formata da tre componenti con adeguata qualifica professionale, nominati all'interno e/o all'esterno dell'Ente, esaminerà le domande pervenute e, dopo aver verificato la sussistenza in capo a ciascun candidato dei requisiti di partecipazione, provvederà a valutarne la comprovata esperienza pluriennale e la specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, **attraverso l'esame dei titoli e la valutazione del percorso formativo e professionale e, altresì, tramite un colloquio.** La Commissione sarà chiamata ed evidenziare le competenze, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni peculiari dell'incarico in questione. Saranno oggetto di valutazione i curricula presentati dai candidati e comprovanti la professionalità acquisita.

La figura ricercata deve inoltre possedere le caratteristiche attitudinali necessarie al corretto espletamento delle funzioni richieste, identificate in spiccate doti gestionali e direzionali, capacità organizzative e di **problem solving**, propensione all'innovazione, abilità nella gestione delle relazioni con gli utenti e tutti i livelli, orientamento al raggiungimento degli obiettivi anche in situazioni conflittuali, incerte, indeterminate e mutevoli.

A conclusione di questa fase valutativa, i concorrenti saranno suddivisi dalla Commissione nelle seguenti fasce potenziali di merito:

- Non idoneo,
- idoneo

La procedura si concluderà con la definizione di una rosa di candidati idonei, da sottoporre al Sindaco per la scelta finale della persona a cui proporre l'incarico di Responsabile e la relativa assunzione. Successivamente il Sindaco individuerà, con proprio decreto motivato, il contraente fra i candidati appartenenti alla fascia di merito più elevata, eventualmente anche attraverso un colloquio mirato a valutare gli aspetti motivazionali ed in relazione alla natura dell'incarico e connessi al suo conferimento, anche in rapporto agli obiettivi del mandato amministrativo, e tenuto conto degli aspetti attinenti alle capacità direzionale, alle esperienze maturate e alle competenze professionali possedute.

**La valutazione operata dal Segretario Comunale non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito.** Sulla base dell'atto di indirizzo giuntale, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvengano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire. Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

#### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'esito della valutazione sarà sottoposta alla scelta del Sindaco, il quale, con atto motivato, e previa deliberazione della Giunta, conferirà l'incarico al candidato prescelto, cui seguirà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

Qualora dalla valutazione dei curricula emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla stipula del contratto di lavoro - ovvero si procederà alla revoca - e l'Amministrazione procederà tempestivamente alla denuncia alla competente Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. Si rimanda, a tal fine, a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000.

#### **INFORMAZIONI GENERALI**

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs n.198/2006 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001. Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Segretario Comunale, a norma della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche e integrazioni, si rende noto che e i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione in ossequio alla normativa vigente ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente selezione.

#### **NORME FINALI**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso, altresì, si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione.

Inoltre, constatata l'obbligatorietà di procedere anche ad informativa di cui all'art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs n. 165 del 2001, l'Ente si riserva di non procedere all'assunzione del candidato eventualmente selezionato, o di revocare la presente selezione, in caso di riscontro positivo alla suddetta informativa. Per tutto quanto non previsto nel presente bando, trovano applicazione le normative vigenti in materia, i CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali e il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Sant'Omero. Ad esso è data ulteriore pubblicità mediante pubblicazione sul sito web del Comune e inoltre all'Unione dei Comuni Città Territorio Val Vibrata e a tutti i Comuni appartenenti all'Unione, ai Comuni di Teramo, L'Aquila e Chieti e all'Ordine dei Commercialisti della Provincia di Teramo.

Il responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale.

**Per eventuali informazioni e chiarimenti sulla presente selezione: n. tel. 0861.88098**

Sant'Omero li 30 AGO 2019



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Tommaso Angelini**