



**COMUNE DI COLONNELLA**  
PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675

***Procedura aperta per l'affidamento  
dei servizi cimiteriali presso il cimitero  
comunale in c.da Riomoro***

***gennaio 2019 – dicembre 2033***

***C.I.G. \_\_\_\_\_***

**PROGETTO  
SERVIZI CIMITERIALI**

***1. Relazione generale***

# Sommario

<b>CAPO I - IL PROGETTO .....</b>	<b>3</b>
1. I SERVIZI CIMITERIALI.....	3
2. LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE .....	3
3. GLI OBIETTIVI .....	4
<b>CAPO II - PREMESSE.....</b>	<b>5</b>
4. RIFERIMENTI NORMATIVI.....	5
5. FONTE DEI DATI.....	6
6. TIPOLOGIA DI GARA: CONCESSIONE DI SERVIZI.....	6
7. COSTI DI GESTIONE E INVESTIMENTI.....	6
<b>CAPO III - STATO DI FATTO DELLE STRUTTURE CIMITERIALI .....</b>	<b>7</b>
8. STRUTTURE CIMITERI COMUNALI ESISTENTI.....	7
9. DISPOSIZIONI GENERALI.....	7
10. ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEI CIMITERI COMUNALI.....	7
11. IMPIANTI IDRICI E DI RISCALDAMENTO.....	8
12. IMPIANTI ELETTRICI.....	8
13. RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI .....	8
14. DESCRIZIONE DEL CIMITERO CENTRALE DI COLONNELLA .....	8
<b>CAPO IV - DINAMICHE DEMOGRAFICHE E OCCUPAZIONE DEGLI SPAZI CIMITERIALI.....</b>	<b>9</b>
15. ANDAMENTO DEMOGRAFICO.....	9
16. DIVERSE TIPOLOGIE DI SEPOLTURA.....	9

# CAPO I - IL PROGETTO

## 1. I SERVIZI CIMITERIALI

### 1.1 Premesse

1.1.1 Il progetto del nuovo affidamento è stato redatto tenendo conto dell'esperienza maturata durante la gestione dei precedenti appalti con il fine di razionalizzare le risorse disponibili e concentrare l'attenzione sui problemi riscontrati nel corso degli anni.

1.1.2 Nell'ottica del miglioramento della qualità complessiva dei servizi nel civico cimitero è stata data la massima attenzione all'utenza, alle sue esigenze ed ai suoi bisogni al fine di dare risposte tempestive e rispondenti ai reali bisogni dei cittadini.

1.1.3 Partendo da questo presupposto il Comune di Colonnella ha ritenuto preminente il tema della soddisfazione dei cittadini e della qualità dei servizi erogati, incentrando il progetto sul ruolo fondamentale del cittadino non solo nella veste di destinatario dei servizi ma anche quale risorsa strategica per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali, così come percepiti dai soggetti fruitori.

### 1.2 Il contesto

1.2.1 I servizi cimiteriali rivestono, per la loro rilevanza e per la loro universalità, un'importanza enorme nei rapporti che il cittadino intrattiene con l'Amministrazione Comunale.

I servizi cimiteriali coinvolgono una varietà di ambiti spesso molto diversi tra loro:

- un ambito socio-culturale, che tocca una sfera intima e privata della persona, dalle forti implicazioni affettive, morali e religiose;
- un ambito igienico – sanitario;
- un ambito legato all'uso del territorio.

Il cittadino viene, infatti, a contatto con questo servizio in un momento estremamente delicato della propria esistenza, quale quello legato alla perdita di una persona cara.

Innegabili, peraltro, i riflessi nella vita di ognuno date le sue forti implicazioni etiche e morali, nella consapevolezza che si tratta di una condizione che prima o poi, direttamente o di riflesso, tutti si troveranno ad affrontare.

1.2.2 Se quanto detto viene inserito in uno scenario più ampio, in cui i bisogni degli utenti nei confronti del sistema di erogazione dei servizi pubblici sono in costante crescita, l'Amministrazione Comunale sente forte il bisogno di far fronte alle loro necessità e di fornire un servizio di qualità che soddisfi appieno le aspettative dei propri cittadini e, nello specifico, dei fruitori dei servizi cimiteriali.

1.2.3 Considerata, inoltre, la specificità e la delicatezza del contesto in cui operano i soggetti coinvolti nella gestione dei servizi cimiteriali, la qualità dei servizi forniti non va valutata basandosi unicamente sul risultato ottenuto ma anche sul processo con cui gli stessi sono resi.

## 2. LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

2.1 L'Amministrazione Comunale ha deciso di mantenere al proprio interno, affidandone la gestione ad appositi uffici, le attività di indirizzo, di pianificazione, di programmazione e di controllo delle attività cimiteriali, nonché la progettazione urbanistica e architettonica.

2.2 La gestione dei cimiteri e di tutte le attività che si svolgono al loro interno, dalle sepolture, alle pulizie, alla gestione del verde, alle manutenzioni etc. è, invece, affidata a un gestore esterno, individuato all'esito di procedure a evidenza pubblica.

2.3 Questa modalità gestionale combinata, pubblico-privato, se da un lato consente di avere una struttura amministrativa snella, in quanto l'Amministrazione Comunale è sgravata dalla parte operativa, con la conseguente razionalizzazione delle risorse disponibili, dall'altro permette di conservare all'interno dell'Ente le conoscenze e le competenze relative alla complessa materia dei servizi cimiteriali.

2.4 Questo sistema gestionale consente, inoltre, all'Amministrazione di concentrare energie e tempo sulle attività di programmazione e pianificazione, realizzando così interventi mirati rispetto alle esigenze reali.

2.5 Questo spiega la scelta di premiare l'offerta più vantaggiosa relativamente alla qualità del piano di lavoro, ai costi per il cittadino ed ai servizi aggiuntivi offerti in sede di gara; in altri termini verrà scelta l'offerta più vantaggiosa dal punto di vista economico ma anche più qualificata da quello tecnico e progettuale in termini di qualità del servizio reso, di adeguamento, miglioramento ed innovazione.

2.6 L'Ente, inoltre, ha valutato l'opportunità di procedere all'affidamento in concessione della gestione dei servizi cimiteriali con il preciso scopo di fornire un servizio più a misura di cittadino, instaurando con lui un rapporto più diretto, elevando il grado di soddisfazione e, ove possibile, migliorare la qualità dei servizi forniti.

2.7 L'Amministrazione, attraverso l'ufficio competente, esercita un monitoraggio costante sull'operato del gestore, a garanzia del corretto funzionamento dei servizi e a tutela dell'utenza.

### **3. GLI OBIETTIVI**

#### **3.1 Sicurezza dei cimiteri comunali**

3.1.1 Il primo obiettivo che si pone l'Amministrazione Comunale è la salvaguardia della salute e della sicurezza delle persone presenti nei civici cimiteri siano esse, indistintamente, visitatori, lavoratori della Stazione Appaltante, del Concessionario o di altre imprese ed Enti operanti nel settore.

3.1.2 Per raggiungere tali finalità si rende necessaria la predisposizione di misure atte a garantire che il Concessionario che opererà presso i cimiteri adotti in ogni momento comportamenti, prassi e procedure coerenti con i principi di tutela della salute e della sicurezza dei visitatori e dei lavoratori, nel rispetto assoluto delle specifiche normative e leggi vigenti.

3.1.3 La nuova gestione dovrà cercare di aumentare il senso di sicurezza degli utenti all'interno del cimitero, nel quale si sono verificati negli ultimi anni diversi episodi di furti.

#### **3.2 Soddisfazione dell'utenza**

3.2.1 Il secondo obiettivo che l'Amministrazione Comunale si pone è quello di garantire la gestione dei servizi cimiteriali in modo da perseguire la massima soddisfazione dell'utenza e dei cittadini.

3.2.2 A tal fine è necessario che i servizi cimiteriali vengano svolti nel rispetto dei tempi e con le modalità e accorgimenti necessari, nel pieno rispetto della normativa vigente, ponendo attenzione alla manutenzione del cimitero ed alla cura del verde.

3.2.3 È necessario, inoltre, essere in grado di rispondere in maniera tempestiva e adeguata alle richieste degli utenti, avendo cura di rilevare e segnalare tutte le criticità e problematiche eventualmente riscontrate nella gestione dei servizi al fine di una futura riprogettazione dei servizi mirata al reale bisogno e, quindi, tendente a raggiungere l'obiettivo ideale della piena soddisfazione dell'utenza.

#### **3.3 Qualità dei servizi cimiteriali**

3.3.1 Strettamente correlato al secondo obiettivo è anche quello di garantire la gestione dei servizi cimiteriali in modo da assicurare la massima qualità dei servizi cimiteriali forniti al cittadino.

3.3.2 Al fine di innalzare lo standard qualitativo nel loro complesso è necessario garantire una manutenzione tempestiva e razionale in grado, non solo di mantenere i livelli minimi di efficienza del patrimonio, ma di adeguare e aggiornare lo stato dello stesso (adeguamento funzionale e normativo) per renderlo fruibile e funzionale ai compiti cui deve assolvere.

3.3.3 Il Concessionario deve dimostrarsi capace di dare valore al punto di vista del cittadino e occorre che l'ascolto diventi una funzione permanente, pianificata, organizzata e governata dei servizi resi.

3.3.4 È importante che il Concessionario, nel suo operato, garantisca la gestione del cimitero comunale con la sensibilità, il riguardo e il rispetto che la situazione richiede cercando di instaurare un rapporto cordiale, umano e diretto con il cittadino.

3.3.5 Assolutamente imprescindibile è il totale e completo rispetto della privacy e riservatezza da parte del personale impiegato nei servizi cimiteriali, oltreché la disponibilità, la cortesia, la competenza e la preparazione

3.3.6 Aspetto predominante, inoltre, è il decoro e lo stato dei luoghi del cimitero, che interessa tutta la comunità, in quanto esso rappresenta il simbolo della memoria collettiva.

3.3.7 Particolare attenzione, quindi, deve essere riservata alla cura delle aree e dei manufatti cimiteriali, che devono sempre risultare puliti e in ordine, adempiendo a tutti gli interventi manutenzione necessaria al fine di salvaguardare il decoro degli stessi e renderli funzionali all'uso.

3.3.8 Le strutture e gli impianti presenti nei cimiteri richiedono un monitoraggio costante e continuo, finalizzato a programmare gli interventi di restauro/ristrutturazione e a evitare possibili pericoli per la pubblica incolumità; il Concessionario dovrà dunque avere cura di prevenire e segnalare situazioni di possibile pericolo ed eventuali danni patrimoniali.

### **3.4 Razionalizzazione delle risorse**

3.4.1 Tra gli altri obiettivi che l'Ente intende raggiungere vi è la razionalizzazione delle risorse impiegate nello svolgimento dell'attività cimiteriale nell'ottica di un contenimento dei costi dei servizi e della relativa gestione.

3.4.2 L'informatizzazione è uno degli elementi principali, trasversale a tutti i servizi cimiteriali, per perseguirne il miglioramento qualitativo, tra cui la creazione e gestione di un sistema informatico che consenta l'informatizzazione delle registrazioni dei servizi resi e la creazione del catasto e dell'anagrafe cimiteriale del servizio lampade votive, da realizzarsi durante il periodo di affidamento.

3.4.3 Il gestore dovrà, dunque, garantire il suo apporto costante all'Ente e fungere da supporto alla struttura tecnica ed amministrativa del Comune, svolgendo i compiti d'istituto previsti in modo efficace ed efficiente.

### **3.5 Potenziale di miglioramento**

3.5.1 Infine l'Amministrazione Comunale si pone l'obiettivo di individuare il potenziale di miglioramento nell'ambito dei servizi cimiteriali, nonché dei fattori su cui si registra lo scarto maggiore tra ciò che l'Ente è stato in grado di realizzare e ciò di cui gli utenti hanno effettivamente bisogno o che si aspettano di ricevere dalla stessa Amministrazione.

3.5.2 Per raggiungere lo scopo è necessario:

- l'ascolto dei destinatari dei servizi, al fine di capirne il bisogno;
- la rilevazione del livello di qualità percepito degli interventi;
- l'individuazione delle aree di criticità dei servizi;
- la pianificazione degli interventi per il miglioramento dei servizi alla luce di quanto rilevato (manutenzione delle strutture, servizi d'ufficio, pratiche burocratiche, efficienza, operatività e competenza del personale addetto, ...);
- la fornitura di servizi rispondenti il più possibile alle aspettative dei cittadini.

## **CAPO II - PREMESSE**

### **4. RIFERIMENTI NORMATIVI**

4.1 La gestione dei servizi cimiteriali oggetto di affidamento è disciplinata dal Capitolato Prestazionale, dal Disciplinare della procedura selettiva, dai relativi allegati e documenti di gara, dal Regio decreto 27 luglio 1934, n. 1265 (Testo Unico delle leggi sanitarie), dal D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285 (regolamento di polizia mortuaria), dal Codice Civile, dal Testo Unico Sicurezza Lavoro - D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., dalle circolari dei Ministeri della Sanità ed Ambiente emanate in materia, nonché dal regolamento comunale di polizia mortuaria nonché dalle ordinanze sindacali e dirigenziali e da eventuali disposizioni e ordini di servizio.

4.2 Il Concessionario assume l'obbligo dell'osservanza di tutte le norme legislative attualmente vigenti o emanate nel corso dell'affidamento che nello svolgimento dei servizi affidati siano applicabili alle attività, prestazioni, lavori posti in essere, ed in particolare quelle riguardanti il Regolamento di Polizia Mortuaria, lo smaltimento dei rifiuti, la prevenzione degli infortuni, la tutela della salute pubblica, l'assunzione ed il trattamento economico, previdenziale ed assistenziale a favore del personale dipendente, nonché attenersi a regolamenti, ordinanze municipali già emanate o che potrebbero essere emanate, nel caso in cui le stesse abbiano correlazione con i servizi oggetto di appalto.

4.3 L'osservanza di tutte le norme prescritte e, in qualunque caso, applicabili al presente affidamento si intende estesa a tutti i provvedimenti normativi che potranno essere emanati durante l'esecuzione della convenzione che verrà sottoscritta tra la Stazione Appaltante e il Concessionario.

4.4 Attualmente il Comune di Colonnella non dispone di un piano regolatore cimiteriale e ha in previsione a modificare il vigente regolamento comunale di Polizia Mortuaria.

## **5. FONTE DEI DATI**

5.1 Tutti i dati e le informazioni riportate nei documenti di gara sono aggiornati alla data del 31/12/2017 e le fonti da cui provengono sono riportate, ove necessario, nei singoli articoli che compongono il presente documento.

5.2 La conoscenza dei dati e delle informazioni riportate nel presente documento costituiscono prerequisito da parte dei concorrenti che dovranno tenerne conto nella formulazione della propria offerta.

5.3 I dati forniti costituiscono un quadro meramente conoscitivo della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio cimiteriale del Comune di Colonnella e dei servizi cimiteriali richiesti che permettano alle Ditte interessate di formulare una offerta economica congrua ed alla Stazione Appaltante di determinare l'importo di base dell'affidamento.

5.4 Tali dati sono indicativi per la Stazione Appaltante; per tale ragione non costituiscono motivo per il Concessionario di rivendicare compensi di alcun genere qualora le quantità effettivamente registrate in vigenza di convenzione fossero diverse da quelle preventivate.

Pertanto il numero dei servizi svolti rappresenta un dato statistico e, pertanto, non è vincolante per le parti contrattuali in quanto il reale quantitativo annuo potrà variare, sia in diminuzione che in aumento.

5.5 Il Concessionario dovrà, dunque, impegnarsi ad eseguire i servizi affidati anche per quantitativi minori o maggiori alle stesse condizioni e senza nessuna altra pretesa o richiesta di indennizzi.

## **6. TIPOLOGIA DI GARA: CONCESSIONE DI SERVIZI**

6.1 L'oggetto della procedura di selezione dell'affidatario, e della conseguente convenzione, è costituito dall'affidamento in gestione dei servizi cimiteriali nel loro complesso.

6.2 L'affidamento in gestione delle attività è formalizzato secondo il modulo della "concessione di servizi" (come previsto dal D. Lgs. 50/2016).

6.3 In base a quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 la procedura selettiva è svolta nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario e dei principi generali relativi ai contratti pubblici e l'applicazione di altre disposizioni dello stesso D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) è determinata esclusivamente con esplicito richiamo delle norme interessate.

6.4 La concessione dei servizi comprende le attività connesse al funzionamento ottimale degli stessi nonché altre attività complementari per la gestione dei servizi, con effettuazione di prestazioni gestionali, organizzative e complementari.

## **7. COSTI DI GESTIONE E INVESTIMENTI**

7.1 Tutti i costi e gli oneri relativi e conseguenti al regolare svolgimento dei servizi affidati, ivi compresi i costi del personale, l'acquisto del materiale e gli investimenti previsti, sono stati ricompresi nel valore complessivo dell'affidamento e, pertanto, saranno a totale carico del Concessionario il quale dovrà provvedere, tra l'altro, a stipulare o a volturare a proprio nome i contratti in essere per le utenze cimiteriali (acqua, gas, energia elettrica, asporto rifiuti), comprese le fontane esistenti.

7.2 Gli oneri a carico degli utenti privati saranno versati direttamente nelle casse comunali mediante bollettino postale o bonifico bancario.

# CAPO III - STATO DI FATTO DELLE STRUTTURE CIMITERIALI

## 8. STRUTTURE CIMITERI COMUNALI ESISTENTI

8.1 Nel territorio Comunale sono presenti n. 2 impianti cimiteriali comunali di cui uno funzionante, e precisamente:

- Cimitero centrale di Colonnella;

ed uno non funzionante:

- Cimitero borbonico in c.da Vallecupa;

8.2 Non sono presenti aree per sepoltura di acattolici o di comunità straniere.

8.3 Non sono presenti forni crematori nel territorio comunale

## 9. DISPOSIZIONI GENERALI

9.1 All'interno del cimitero sono individuati specifici campi comuni destinati alle inumazioni.

Per le modalità di inumazione, le caratteristiche del suolo dei campi, la loro ampiezza, la divisione in riquadri, le misure delle fosse, la loro profondità, la distanza delle fosse l'una dall'altra e l'ordine di impiego, le caratteristiche, si applicano le norme di cui agli artt. 71 e segg. del D.P.R. 285/90 e del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

9.2 Il cimitero comunali è dotato di cappelle riservate a sepolture private, individuali, familiari e per collettività, ai sensi e nei limiti dell'art. 90 e segg. del D.P.R. 285/1990.

9.3 Per quanto riguarda le modalità di tumulazione, le caratteristiche dei loculi, delle cellette ossario e delle nicchie cinerarie ed il loro utilizzo, si applicano le norme di cui agli artt. 76 e 77 del D.P.R. 285/90 e del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

9.4 Il Comune assicura il trasporto funebre in caso di indigenza del defunto o di stato di bisogno della famiglia o di disinteresse da parte dei familiari, nonché il servizio di raccolta e di trasferimento all'obitorio dei deceduti sulla pubblica via o in luogo pubblico.

9.5 L'accesso ai cimiteri è garantito a tutti i visitatori negli orari di apertura al pubblico, come indicato nel successivo articolo 10.

## 10. ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEI CIMITERI COMUNALI

10.1 Il cimitero comunale sarà aperto ai visitatori nei seguenti orari, salvo diversa decisione dell'Amministrazione:

- periodo estivo (dal 1 aprile al 30 settembre): tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 19.30;

- periodo invernale (dal 1 ottobre al 31 marzo): tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 17.30.

10.2 L'accesso ai locali interni è, invece, diversificato a seconda degli ambiti, come da schema seguente:

a) **Area Medico-Legale:** In tali locali vengono svolte le funzioni di riconoscimento da parte dei familiari delle salme ospitate e da parte del personale di Polizia Giudiziaria (P.G.) o dei magistrati interessati al caso. In tale area possono accedere:

1. i magistrati, gli agenti di P.G. o qualunque altro soggetto incaricato formalmente dalla Procura della Repubblica per seguire/eseguire le operazioni di riscontro diagnostico/riconoscimento dell'identità della salma, assieme, in quest'ultimo caso, ai parenti o amici della salma;

2. i medici incaricati dall'AUSL per l'effettuazione del riscontro diagnostico nonché per le attività di competenza;

3. il personale addetto alle pulizie e disinfezione.

10.3 L'accesso ai locali di cui al precedente punto 10.2 è consentito solo dopo che il personale comunale in servizio abbia verificato:

- l'identità dei richiedenti;

- la motivazione della richiesta di accesso.

10.4 verrà apposto, in tutte le entrate, un cartello con le indicazioni degli orari di apertura al pubblico.

10.5 Gli orari di apertura al pubblico possono variare in funzione delle esigenze di servizio e/o adeguamenti a nuove disposizioni normative e regolamentari.

10.6 Gli ingressi sono sottoposti ad apertura e chiusura automatica secondo orari prestabiliti.

## **11. IMPIANTI IDRICI E DI RISCALDAMENTO**

11.1 L'approvvigionamento idrico dei cimiteri è garantito dall'allacciamento all'acquedotto pubblico.

11.2 L'acqua potabile è messa a disposizione dell'utenza, del pubblico nonché del personale addetto alla manutenzione delle aree verdi mediante fontanelle.

11.3 Anche i servizi igienici sono regolarmente allacciati alla rete idrica.

11.4 La ditta Concessionaria si impegna a dotare il cimitero di un sufficiente numero di annaffiatori, scope, bidoni e palette per la raccolta dei rifiuti

## **12. IMPIANTI ELETTRICI**

12.1 Gli impianti elettrici dei cimiteri sono costituiti da:

- circuiti di illuminazione e di forza motrice dei servizi, delle cappelle per le funzioni religiose e del locale custode;

- circuiti di illuminazione degli ingressi;

- circuiti dell'illuminazione votiva dei loculi e delle tombe.

12.2 I circuiti sono in parte obsoleti e saranno oggetto di adeguamento e miglioramento come previsto dal Capitolato di Appalto, con prestazioni funzionali proporzionate all'impiego e rispondenti alla normativa vigente.

12.3 Gli impianti di pertinenza dei loculi, delle cappelle funerarie di famiglia e delle tombe interrato sono in parte obsoleti, realizzati con componenti ormai deteriorati e con grado di protezione insufficiente e pertanto anche loro saranno oggetto dei medesimi interventi di adeguamento/miglioramento.

12.4 Alla data del 31/12/2017 le utenze attive delle lampade votive risultano n. 1.650 relative ad altrettanti punti luce in tombe, loculi, ossari, cellette cinerarie. La media annua delle nuove attivazioni del servizio di lampade votive è di circa n. 30.

## **13. RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI**

13.1 In tutti i cimiteri viene proposta la raccolta differenziata, in particolare per quanto riguarda il verde e le ramaglie, nonché allo smaltimento dei rifiuti cimiteriali separatamente dai "rifiuti speciali"; a questi ultimi appartengono i rifiuti da esumazioni e da estumulazioni, nonché i rifiuti derivanti da altre attività cimiteriali (esclusi i rifiuti vegetali) provenienti da aree cimiteriali tra cui:

1) materiali lapidei, inerti provenienti da lavori di edilizia cimiteriale, smurature e similari;

2) altri oggetti metallici o non metallici asportati prima della tumulazione od inumazione.

13.2 Il Concessionario ha l'obbligo di provvedere allo smaltimento dei rifiuti cimiteriali nel rispetto della specifica normativa di riferimento.

13.3 I rifiuti speciali (legno e indumenti derivati dalle esumazioni, zinco dagli arredi funebri e inerti dei lavori di manutenzione delle tombe) vengono attualmente depositati in contenitori situati fuori dal perimetro del cimitero.

## **14. DESCRIZIONE DEL CIMITERO CENTRALE DI COLONNELLA**

14.1 Ubicazione del cimitero e cenni storici

Il cimitero del capoluogo si trova vicino al centro della città; confina a nord con una zona agricola, ad est ed ovest con strade comunali e a sud con una ampia area a parcheggio.

La parte più antica e storica del cimitero è stata realizzata nei primi anni '60 del secolo scorso, mentre la parte sud, più recente, risale ai primi anni 2000.

14.2 Ingressi e percorsi

Vi sono due ingressi sul lato est: il più antico, con una scalinata, per i visitatori ed uno più recente, accessibile mediante una rampa carrabile sia per i visitatori che per gli operatori.

Sul lato ovest vi sono due accessi pedonali ed uno carrabile.

Il cimitero, nella parte vecchia, si sviluppa su un terreno in leggera pendenza con gli ingressi complanari ai percorsi interni: il viale centrale è pavimentato così come l'accesso ai loculi e agli ossari.

I percorsi di accesso alla più vecchia, da ovest, sono di ghiaio, ma il terreno è compatto e senza buche.

A causa della pendenza del terreno, la porzione più vecchia del cimitero presenta alcuni scalini e padiglioni con piccole differenze di quota.

#### 14.3 Parcheggio

L'area parcheggio esistente, sul lato sud ed est, può ospitare quasi 200 vetture ed è più che sufficiente a garantire le esigenze dei visitatori.

#### 14.4 Dotazioni dell'impianto cimiteriale

14.4.1 *Camera mortuaria* - tale struttura serve per la sosta dei feretri prima del seppellimento. Si tratta di una stanza spoglia, con pareti piastrelate e lavabili, che necessita di intervento di profonda ristrutturazione

14.4.2 *Ufficio dell'addetto comunale ai servizi cimiteriali* - l'ufficio dell'operatore comunale addetto ai servizi cimiteriali si trova nella parte nuova del cimitero e attualmente non dispone di telefono fisso e computer.

14.4.3 *Cappella* - è uno spazio aperto dove si svolgono le cerimonie religiose di commemorazione dei defunti.

14.4.4 *Magazzino* - deposito delle attrezzature.

14.4.5 *Fontanelle* - esistono n. 3 fontanelle interne al cimitero ed 1 rubinetto esterno al muro di cinta.

## **CAPO IV - DINAMICHE DEMOGRAFICHE E OCCUPAZIONE DEGLI SPAZI CIMITERIALI**

### **15. ANDAMENTO DEMOGRAFICO**

#### 15.1 Fonte dei dati

Presso l'ufficio Anagrafe - Servizi demografici - del Comune di Colonnella sono state reperite tutte le informazioni relative alla dinamica anagrafica della popolazione residente, riportata nei successivi punti, riferita al periodo 01/01/1997 al 31/12/2017.

#### 15.2 Popolazione residente

Negli ultimi vent'anni la popolazione colonnellese è cresciuta di circa 600 unità, corrispondente ad un incremento di circa il 20 %. In media quindi la popolazione residente è cresciuta ogni anno di circa 30 unità.

### **16. DIVERSE TIPOLOGIE DI SEPOLTURA**

16.1 Le sepolture sono così riassunte:

- inumazione a terra ;
- tumulazione in tombe di famiglia;
- tumulazione in loculi;
- tumulazione in ossari e nicchie cinerarie;

16.2 Dei diversi tipi di sepoltura, la più richiesta è la tumulazione in loculi (che possono essere esterni o interrati). Le scelte sono ormai strettamente vincolate alla disponibilità. La seconda tipologia in ordine di preferenza è la tumulazione in tomba di famiglia

16.3 Gli ossari sono riservati ai resti mortali derivanti da esumazioni o estumulazioni e successivamente raccolti in cassetine. Possono fungere anche da cinerari (variano solo le dimensioni, gli ossari sono un po' più grandi delle cellette).