



## **Unione di Comuni Città - Territorio Val Vibrata**

64015 Nereto (TE)

Sede Amministrativa in Via Aldo Fabrizi, 2  
Sant'Omero (TE)

P.I.: 01438600676 – Tel/fax: 0861 851825

Sito Internet: [www.unionecomunivalvibrata.it](http://www.unionecomunivalvibrata.it)

E-mail: [tecnico@unionecomunivalvibrata.it](mailto:tecnico@unionecomunivalvibrata.it)

PEC: [unionecomunivalvibrata@pec.it](mailto:unionecomunivalvibrata@pec.it)

Sant'Omero 06.12.2017

### **DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE D’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO – COMUNE CIVITELLA DEL TRONTO. (CIG: 7300889432)**

#### **1. ENTE APPALTANTE:**

Comune di Civitella del Tronto, Corso Mazzini, 34, Civitella del Tronto, TEL 0861/918321,  
[www.comune.civitelladeltronto.te.it](http://www.comune.civitelladeltronto.te.it), pec: [segreteria@pec.comuncivitelladeltronto.it](mailto:segreteria@pec.comuncivitelladeltronto.it)  
Provvisoriamente dislocato nella Frazione Villa Passo, Via Della Chiesa snc, Civitella del Tronto.

Procedura di gara espletata tramite la Centrale Unica di Committenza Val Vibrata, istituita presso  
l’Unione di comuni Città Territorio Val Vibrata sita in Via Aldo Fabrizi, 2 – 64027 Sant’Omero  
(TE), <http://www.unionecomunivalvibrata.it>, Tel e Fax 0861/851825

#### **2. OGGETTO DELL'APPALTO:**

Affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole d'infanzia, primaria e  
secondaria di primo grado residenti nel Comune di Civitella del Tronto.

Le modalità, i termini e tutti i patti e le condizioni di svolgimento dei servizi in oggetto sono  
descritte compiutamente nello schema di capitolato speciale d'appalto allegato alla determinazione  
del Responsabile del Servizio n.606 R.G. del 14.11.2017

#### **3. DURATA DELL'APPALTO:**

Mesi 19 (diciannove) decorrenti dalla data di affidamento del Servizio, periodo (indicativo)  
1.1.2018 – 31.7.2019. L'inizio del servizio potrà avvenire, eventualmente, anche in pendenza della  
stipulazione del contratto come previsto dall'art. 29, comma 2, del capitolato speciale d'appalto.

#### **4. IMPORTO E CARATTERISTICHE DELL'APPALTO**

L'importo dell'appalto posto a base d'asta viene determinato in € **270.000,00**  
(duecentosettantamila/00), I.V.A. esclusa, per l'intero periodo contrattuale compreso € **1.647,00**  
(diconsi Euro milleseicentoquarantasette/00), **per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.**  
Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio.

#### **5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:**

L'appalto sarà aggiudicato con asta pubblica con il sistema dell'offerta economicamente più  
vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mi valutabile in base

ai seguenti elementi:

A	Ribasso percentuale sull'importo a base d'asta	Max punti 30
B	Prezzo offerto per la costituzione diritto di usufrutto	Max punti 5
C	Criterio tecnico - qualitativo	Max punti 65
	TOTALE	Max punti 100

**A) Ribasso percentuale sull'importo a base d'asta**

All'offerta economica il punteggio è attribuito in relazione alla percentuale di ribasso offerta fino ad un massimo di punti 30 (trenta) come esplicitato nella tabella che segue:

<b>Percentuale di ribasso</b>	<b>Punteggio corrispondente</b>
< 1%	0
1%	1
2%	2
3%	3
4%	4
5%	5
6%	6
7%	7
8%	8
9%	9
10%	10
11%	11
12%	12
13%	13
14%	14
15%	15
16%	16
17%	17
18%	18
19%	19
20%	20
21%	21
22%	22
23%	23
24%	24
25%	25
26%	26
27%	27
28%	28
29%	29
30%	30

Si precisa che in caso di ribasso rappresentato da un numero decimale sarà assegnato un punteggio analogo (es: 20,3% = 20,3 punti).

### **B) Prezzo offerto per la costituzione diritto di usufrutto**

Con specifico riferimento al prezzo offerto per la costituzione del diritto di usufrutto sui mezzi di proprietà comunale da impiegare per lo svolgimento del servizio il punteggio è attribuito in relazione al prezzo offerto fino ad un massimo di punti 5 (cinque) come esplicitato nella tabella che segue:

<b>Prezzo offerto</b>	<b>Punteggio corrispondente</b>
€ 1.000	0
€ 2.000	1
€ 3.000	2
€ 4.000	3
€ 5.000	4
€ 6.000	5

Il canone offerto, che è annuale e non soggetto a revisione per tutta la durata del contratto, deve essere a pena di esclusione di importo superiore o uguale alla somma di € 1.000,00 (mille/00), ai sensi dell'art. 10 del capitolato speciale d'appalto, stabilendo che il rialzo potrà avvenire unicamente di mille in mille come riportato nella tabella che precede.

### **C) Criterio tecnico - qualitativo**

Con specifico riferimento al punteggio di 65 punti attribuibili in relazione al criterio tecnico-qualitativo l'attribuzione del relativo punteggio avverrà con le modalità di seguito precisate: verranno comparate a raffronto le proposte formulate dai concorrenti e attribuito il punteggio risultante dalla somma dei sub punteggi attribuiti dalla Commissione in esito alla valutazione dei sub criteri di seguito indicati.

#### **A 1) Programma di esercizio**

*max punti 38*

La valutazione avverrà sulla base delle indicazioni fornite dall'offerente, secondo il seguente schema:

<b>a -</b> Modalità gestione di imprevisti ed emergenze, sia con riferimento a guasti o incidenti ai mezzi, con l'indicazione delle modalità di sostituzione degli autobus, sia con riferimento all'assenza di personale e alle modalità di adeguamento dinamico dell'organizzazione del servizio alle modifiche apportate o subite dallo stesso (variazione calendari – orari – percorsi, sospensioni, scioperi, ecc.)	Max punti 33
<b>b -</b> Sistemi di controllo adottati dall'impresa, specificando la frequenza, le modalità, gli interventi correttivi e le conseguenze dirette sulla gestione del personale e del servizio	Max punti 5

#### **A 2) Proposte migliorative del servizio**

*max punti 27*

<b>a</b> - Istituzione di nuove linee di servizio oltre le sei già istituite con utilizzo di mezzi nella disponibilità del concorrente a titolo di proprietà, usufrutto, locazione finanziaria ovvero riservato dominio. I mezzi impiegati per le nuove linee dovranno avere le caratteristiche di immatricolazione necessarie allo svolgimento del servizio e dovrà essere indicata la targa e l'anno di immatricolazione.	Max punti 15
<b>b</b> - Disponibilità di ulteriori automezzi per le sostituzioni (oltre quelli obbligatoriamente previsti dal capitolato). Dovrà essere indicata la targa e l'anno di immatricolazione. N. 1 punto per ogni ulteriore automezzo.	Max punti 4
<b>c</b> - Aumento dei Km per le attività parascolastiche in aggiunta ai Km obbligatoriamente previsti dal capitolato. Dovranno essere indicati i Km in aumento. Verranno attribuiti n. 1 punto per ogni 200 Km aggiuntivi, fino a un	Max punti 8

In riferimento alla valutazione degli elementi di natura qualitativa, ovvero i criteri:

- **A 1)** Programma di esercizio, di cui ai subcriteri a) e b);
- **A 2)** Proposte migliorative del servizio, di cui al subcriterio a)

la commissione giudicatrice, in sede di gara, adotterà il criterio dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente, da parte di ciascun commissario di gara, (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile al criterio), variabile tra zero e uno.

Tale criterio è indicato al *Titolo V delle Linee Guida ANAC n.2*, di attuazione del D.Lgs 50/2016 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n.1005, del 21 settembre 2016.

La realizzazione delle proposte migliorative non comporta oneri aggiuntivi per l'Amministrazione ed è vincolante per il concorrente in caso di aggiudicazione.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà a favore dell'Impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

L'offerta dell'aggiudicatario dovrà essere comprensiva di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione dei servizi, nessuna esclusa.

## **6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

Possono partecipare tutti i concorrenti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi.

I partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

*Requisiti di ordine generale:* attestazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni contenute nel DPR 445/2000;

*Requisiti di ordine speciale:* possono partecipare Ditte o Cooperative in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di Residenza;
- Possesso dell'autorizzazione al noleggio da rimessa con conducente o della concessione di servizio pubblico di linea.

E' consentita la partecipazione ai consorzi o gruppi di impresa appositamente e/o temporaneamente raggruppate ai sensi e con le modalità di cui all'art. 48 del D.Lgs.n.50/2016. I Consorzi dovranno indicare tutte le imprese aderenti al Consorzio e specificare quali eseguiranno il servizi. I raggruppamenti dovranno indicare le imprese che lo compongono e specificare quali eseguiranno il

servizio o parti di esso.

**Non è consentito ad una stessa Ditta di presentare contemporaneamente offerte in diverse associazioni di imprese o consorzi, ovvero individualmente e in associazioni e consorzi, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate.**

I consorzi di imprese di cui agli articoli 2602 e 2612 del c.c. i quali non possono eseguire direttamente il servizio oggetto d'appalto sono tenuti ad indicare in sede di offerta le imprese consorziate esecutrici che dovranno svolgere effettivamente la prestazione. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma

## **REQUISITI di ammissione minimi richiesti per partecipare alla gara, a pena di esclusione:**

### **6.1 Requisiti di ordine generale:**

A pena di esclusione per partecipare alla procedura di gara i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di seguito riportati.

Requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs n.50/2016 da **dichiarare a mezzo dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare dell'impresa, con firma non autenticata ma accompagnata, a pena di esclusione da fotocopia di valido documento d'identità del firmatario, dalla quale risulti:

-che l'impresa è regolarmente iscritta nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A., o ad altro registro professionale dello Stato in cui ha sede se l'impresa è straniera e non ha sede in Italia, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulta coerente con l'oggetto della gara , specificando i seguenti dati:

-numero di iscrizione \_\_\_\_\_

-data di iscrizione \_\_\_\_\_

-durata della ditta/data di termine \_\_\_\_\_

-forma giuridica \_\_\_\_\_

-che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni e di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;

- che nei confronti dei soggetti deputati ai sensi dell'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 non sia pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575;

-che non sono state emesse nei confronti del sottoscrittore o di soggetti deputati in base alle disposizioni di legge sentenze di condanna passate in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 44 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari e di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrarre con la P.A.;

**oppure,**

-di aver subito condanne relativamente a \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art \_\_\_\_\_ del C.P.P. \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ e di aver (indicare se patteggiato, estinto o altro) \_\_\_\_\_;

-di non incorrere in alcuna causa di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016;

-di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55;

-che nell'esercizio dell'attività professionale del sottoscrittore non è stato commesso alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;

-che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita.

Le posizioni assicurative e contributive esistenti in capo all'impresa con riferimento all'INPS, INAIL sono le seguenti (indicare tutte le posizioni):

iscrizione all'INPS di \_\_\_\_\_ con n. matricola \_\_\_\_\_;

iscrizione all'INAIL di \_\_\_\_\_ con n. matricola \_\_\_\_\_;

-che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme di materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

-che l'impresa non ha commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilita;

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando non siano state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

-che il sottoscrittore non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste in sede di partecipazione a procedure di gara;

-che non sussistono nei confronti dell'impresa e del sottoscrittore cause ostative di cui alla Legge 31.5.1968 n. 575 e succ. modifiche;

-che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali e di emersione di cui all'art. 1 bis comma 14 della Legge 18.10.2001 n. 383, sostituito dalla Legge 22.11.2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso (*eventualmente indicare gli uffici dell'INPS presso i quali è possibile effettuare la verifica*) \_\_\_\_\_;

-di aver preso visione degli atti di gara di cui si obbliga all'osservanza e di accettare espressamente le prescrizioni *ivi* contenute; 5

-che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in quanto:

esclusa dall'osservanza degli obblighi di cui alla Legge n. 68 del 12.3.1999 poiché \_\_\_\_\_;

***oppure,***

-di non essere assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999 (per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);

***oppure,***

-di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della Legge 12.3.1999, n. 68)

(*per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*) indicare l'Ufficio Provinciale al quale rivolgersi ai fini della verifica: \_\_\_\_\_

***(N.B. dovrà essere espressa in forma chiara la fattispecie in cui la Ditta ricade, barrando la relativa voce)***

-che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2° del D.Lgs 8.6.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la P.A.;

-che alla gara non partecipano, singolarmente o in altro raggruppamento o consorzio, altre imprese controllate dall'impresa concorrente o controllanti l'impresa concorrente ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile o che abbiano in comune legali rappresentanti o direttori tecnici;

-di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

-di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e documentazione complementare, nel Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti in essi richiamati e citati, nonché le norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;

-di essere in possesso di:

a) concessione di servizi pubblici di linea o di licenza di noleggio con conducente;

b) attestazione di idoneità professionale di cui al D.M. 20.12.1991, n.448, art. 15;

-di destinare al servizio, automezzi che rispettano le prescrizioni normative per l'appalto in oggetto, previste dal D.M. 18.04.1997 e dal decreto Ministero Trasporti del 03.01.1997;

-di impegnarsi ad impiegare personale sufficiente per la gestione del servizio ed in possesso dei requisiti e titoli tecnico-professionali idonei ad effettuare il servizio (***patente categoria "D" e certificato di***

**qualità professionale**), secondo le modalità, i patti e le condizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto;

-di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale di settore e di obbligarsi ad applicare integralmente tutte le norme dei contratti collettivi di lavoro di categoria nazionale e locale vigenti, nonché tutte le successive modificazioni;

-di avere adempiuto ed adempiere agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione, previdenza e assistenza dei lavoratori ed in particolare quelle relative al luogo di lavoro ex D.Lgs n. 626/94 ed alla sicurezza ex D.Lgs 494/96 e di averne tenuto conto nel redigere l'offerta;

-di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per almeno 180 giorni dal termine indicato per la ricezione delle offerte;

di impegnarsi ad avviare il servizio anche nelle more della stipula del contratto, in considerazione della natura e delle caratteristiche del servizio oggetto d'appalto;

-che nel redigere l'offerta economica la Ditta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

-che nel redigere l'offerta economica la Ditta ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;

di prendere atto espressamente che non potrà essere invocata dalle parti alcuna verifica in sede contrattuale di prezzi offerti;

**\*(solo per le cooperative, società di cooperative, consorzio di cooperative e di cooperative sociali)**

di essere regolarmente iscritta:

-nel Registro Prefettizio (indicare i dati relativi all'iscrizione) \_\_\_\_\_

-nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, se e dove istituito (indicare i dati relativi all'iscrizione)

-che il numero di fax al quale va inviata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la eventuale richiesta di verifica dei requisiti richiesti in sede di gara, è il seguente \_\_\_\_\_ (**indicare numero di fax**);

-che per l'espletamento del servizio contemplato dall'appalto si impegna ad eseguire tutti gli ordini ed osservare tutte le direttive che vengono emanate dagli Uffici Comunali competenti;

-di aver preso visione dei luoghi dove verrà svolto il servizio;

-di obbligarsi in caso di aggiudicazione a contrarre polizza assicurativa R.C.T., con primaria compagnia, con adeguato massimale per ogni sinistro;

-di essere a conoscenza di tutto quanto contenuto nel Capitolato Speciale d'Appalto e correlativi allegati e di accettarne senza riserva alcuna ogni disposizione ed ogni eventuale modifica apportata dall'amministrazione Comunale per esigenze specifiche inerenti alle modalità organizzative del servizio.

**Nel caso di associazioni temporanea o consorzio non ancora costituiti, i requisiti di ordine generale devono essere dichiarati da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.**

## **6.2 Requisiti economici-finanziari e tecnici:**

Sono ammessi a partecipare alla procedura d'appalto sia Ditte singole che le Ditte temporaneamente raggruppate e che rispettino i requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016 nonché i requisiti di cui ai successivi punti.

1) La Ditta partecipante deve possedere un fatturato, **derivante dalla gestione di servizi identici a quelli di cui al presente appalto – per conto di Pubbliche Amministrazioni** – realizzato complessivamente nei tre esercizi precedenti (2014, 2015 e 2016) non inferiore di € 600.000,00 + IVA, specificando i committenti, il periodo e il fatturato, **a pena di esclusione**. Si specifica che in caso di Associazione Temporanea d'Impresa (A.T.I.) il requisito del fatturato di cui al presente punto può essere posseduto cumulativamente dalle imprese partecipanti. **Il requisito di cui al presente punto può essere dichiarato con dichiarazione sostitutiva di certificazione** (ai sensi dell'art. 46 del T.U. sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000) specificando i committenti, il periodo e il fatturato.

2) La Ditta partecipante **deve presentare, a pena di esclusione**, la dichiarazione in originale di **almeno due (n.2)** Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, attestante l'adeguata capacità finanziaria ed economica dell'Impresa concorrente. In caso di

partecipazione di raggruppamenti di concorrenti, le dichiarazioni delle banche devono essere presentate da ciascun partecipante.

**3)** La Ditta partecipante deve aver svolto, con esito positivo, servizio di trasporto scolastico nell'ultimo quinquennio (in rapporto alla data di pubblicazione del presente bando) presso un Comune, o altro Ente Locale o Forma associativa ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267. Tale requisito dovrà essere certificato dall'amministrazione presso la quale il servizio stesso è stato svolto. Dalla certificazione dovrà risultare l'Ente Committente, il periodo di prestazione del servizio, la tipologia del servizio prestato, il corrispettivo e l'esito positivo. **Si specifica che in caso di Associazione Temporanea d'Impresa (A.T.I.) il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto dall'Impresa Capogruppo/Mandataria, a pena di esclusione.**

**4)** La Ditta partecipante deve essere titolare:

a) di concessione di servizio pubblico di linea ovvero di autorizzazione o licenza di noleggio con conducente da almeno cinque anni;

b) di attestazione di idoneità professionale di cui al D.M. 20.12.1991 n. 448, art. 15.

**5)** La Ditta partecipante deve essere in possesso a titolo di proprietà alla data di scadenza del bando, uno ( 1 ) scuolabus da utilizzare in servizio permanente, avente caratteristiche come da Capitolato Speciale d'Appalto art.10 comma 9.

## **7. AVVALIMENTO:**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016 è ammesso l'avvalimento, con i limiti di cui al medesimo articolo ovvero, in relazione alla natura del servizio pubblico posto in gara, le imprese partecipanti possono avvalersi solo dei requisiti economici-finanziari e tecnici di cui al punto 6.2. numeri 1) 2) e 3) del presente disciplinare. Rimane esclusa la possibilità di avvalersi del requisito di capacità tecnica di cui al punto 6.2 numero 4) del presente disciplinare, atto a comprovare la reale capacità di svolgere il servizio pubblico posto a gara in termini di insieme di mezzi, strutture e personale.

Il concorrente che intende avvalersi dell'impresa ausiliaria dovrà presentare la seguente documentazione:

- L'impresa ausiliata, (ditta partecipante), pena l'esclusione, dovrà presentare i seguenti documenti:

a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) contratto in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

- L'impresa ausiliaria, pena l'esclusione, dovrà presentare i seguenti documenti:

a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante nella quale dichiara l'inesistenza delle cause di esclusione indicate all'articolo 80 del D.Lgs.n. 50/2016;

b) dichiarazione in carta semplice del titolare, dei soci, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza nonché dei direttori tecnici dell'inesistenza delle situazioni indicate all'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016;

c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con la quale lo stesso si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione procedente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui il concorrente è carente;

d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con cui si attesta che la stessa impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in situazione di controllo con una delle imprese che partecipano alla gara.

Si precisa che in sede di Documentazione Amministrativa la Ditta concorrente che intende avvalersi dei requisiti di impresa ausiliaria dovrà inserire nella busta "A" la precitata documentazione.



Pena l'esclusione non è consentito, ai sensi dell'art.89 comma 7 del Codice degli Appalti, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

E' vietata altresì la partecipazione alla medesima gara dell'impresa ausiliaria e dell'impresa che si avvale dei requisiti della medesima impresa ausiliaria.

## **8. CAUZIONE PROVVISORIA:**

Per partecipare alla gara è necessaria, pena l'esclusione, la costituzione della cauzione provvisoria pari ad € 5.400,00 (diconsi Euro cinquemilaquattrocento/00), pari al 2% dell'importo a base di gara, **A FAVORE DEL COMUNE DI CIVITELLA DEL TRONTO.**

Le imprese partecipanti che si avvalgono del beneficio di cui all'art. 93, comma 7, del citato D.Lgs. 50/2016 (cauzione a garanzia dell'offerta ridotta del 50%), devono allegare idonea documentazione relativa alla propria certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

La garanzia può essere prestata:

a) assegno circolare non trasferibile intestato all'Ente.

b) a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In queste ultime tre ipotesi le fidejussioni devono contenere espressamente le seguenti condizioni particolari:

- rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria dell'aggiudicatario sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto; agli altri concorrenti le cauzioni verranno restituite entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti costituite o costituenti, di consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, la garanzia fideiussoria è presentata dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti.

## **9. SOPRALLUOGO:**

Si precisa che è obbligatoria, pena esclusione, l'effettuazione di un sopralluogo dei percorsi da effettuare, come descritti nell'allegato B del capitolato speciale d'appalto in presenza di personale del servizio scuola. Sono ammesse pertanto alla gara gli operatori economici che avranno effettuato il sopralluogo ed ottenuto la relativa dichiarazione di presa visione dei percorsi, rilasciata dal Responsabile del servizio scuola del Comune di Civitella del Tronto o da un suo delegato.

Effettua il sopralluogo il legale rappresentante dell'operatore economico oppure un'altra persona munita di apposita delega scritta. Ogni legale rappresentante o suo delegato potrà rappresentare un solo operatore economico. Nel caso di associazioni temporanee di concorrenti costituite o costituenti, di consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, può effettuare il sopralluogo il legale rappresentante dell'operatore economico capogruppo o un suo delegato, oppure il legale rappresentante di una delle imprese riunite.

I predetti titoli di rappresentatività dovranno essere consegnati in originale o copia autenticata al Responsabile del servizio scuola lo stesso giorno stabilito per il sopralluogo. Al termine del sopralluogo sarà rilasciata la dichiarazione di presa visione dei percorsi, che dovrà poi essere allegata alla documentazione a corredo dell'offerta.

La presa visione dei luoghi avverrà previo appuntamento da concordarsi con l'Ufficio segreteria del Comune di Civitella del Tronto, TEL 0861/918321- Sig. Gesualdo Malavolta.

## **10. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

I concorrenti potranno partecipare alla procedura facendo pervenire entro le ore 12,00 del **27/12/2017** apposito plico chiuso, contenente tutta la documentazione di gara richiesta dal presente bando.

Il plico deve essere indirizzato a: *UNIONE DI COMUNI CITTÀ TERRITORIO VAL VIBRATA* – Via Aldo Fabrizi, 2 – 64027 Sant’Omero (TE).

Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra offerta precedente; in caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, quelle successive alla prima saranno considerate inesistenti. I plichi pervenuti in ritardo non saranno aperti. L’Unione dei Comuni non prenderà in considerazione i timbri postali di spedizione e di arrivo, ma esclusivamente il timbro e l’orario di arrivo del plico all’Ufficio Protocollo.

Il plico, a pena di esclusione dalla gara, deve essere chiuso e sigillato, o con ceralacca o con apposizione sui lembi di chiusura di timbro e firma del titolare o legale rappresentante della ditta (nel caso di raggruppamento da almeno una delle ditte) e deve recare l’indicazione del mittente, dell’oggetto e della data della gara mediante l’apposizione, in modo ben visibile, della seguente scritta: **“NON APRIRE – Offerta per l’affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico per gli alunni delle scuole d’infanzia, primaria e secondaria di primo grado nel Comune di Civitella del Tronto”**.

L’invio del plico può essere effettuato:

- recapito a mano all’Ufficio Protocollo, il quale provvederà a rilasciare timbro di avvenuta ricezione. Il recapito a mano va effettuato entro le ore 12.00 del giorno fissato per la scadenza della presentazione delle offerte;
- inoltro tramite i servizi postali con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine si precisa che come data di presentazione vale la data del protocollo e che, pertanto, la stessa dovrà comunque pervenire, pena l’esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, restando l’Ente sollevato da qualsiasi responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

## **11. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

1) Il plico dovrà contenere quattro buste separate e chiuse e precisamente:

- a) una busta recante l’indicazione "DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA";
- b) una busta recante l’indicazione "OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA";
- c) una busta recante l’indicazione "OFFERTA PER LA COSTITUZIONE DELL'USUFRUTTO";
- d) una busta recante l’indicazione "OFFERTA ECONOMICA".

2) La busta a) recante l’indicazione "Documenti per l’ammissione alla gara" dovrà contenere quanto segue:

- **1.Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare dell’impresa, con firma non autenticata ma accompagnata, a pena di esclusione, da un documento valido d’identità del firmatario, circa il possesso dei requisiti di ordine generale. Nel caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, l’istanza deve essere presentata da ciascun componente del raggruppamento.

Tali istanze/dichiarazioni potranno essere compilate utilizzando preferibilmente gli schema di dichiarazione **All.”C”**, **All”F”** (ATI/Consorzio di Imprese) e **All.”E”**(Consorzio di Cooperative) allegati al presente disciplinare e contenenti tutte le dichiarazioni riportate al punto **6.1** “requisiti di ordine generale” del presente disciplinare.

- **Dichiarazione sostitutiva del certificato del casellario giudiziale e dichiarazione relativa alla conoscenza dell'esistenza o meno dei carichi pendenti resa dal titolare se si tratta di impresa individuale, da tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio, e dal legale rappresentante se si tratta di Ente Cooperativo, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.**
- **Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000** , con firma non autenticata ma accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia di valido documento d'identità del firmatario, resa da ciascuno dei soggetti di seguito indicati: titolare e direttori tecnici per le imprese individuali; tutti i soci e direttori tecnici per le società in nome collettivo e per le società in accomandita semplice, amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici per le altre società commerciali, le cooperative e i consorzi, e attestante:
  - a) che non sono state emesse nei confronti del sottoscrittore sentenze di condanna passate in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari e di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrarre con la P.A..
  - b) che nell'esercizio dell'attività professionale non ha commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice.
  - c) di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste in sede di partecipazione a procedure di gara.
  - d) che non sussistono nei confronti del sottoscrittore cause ostative di cui alla L. 31.05.1965 n. 575 e succ. modifiche.

- **Cauzione provvisoria in favore del Comune di Civitella del Tronto** pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto, corrispondente ad € 5.400,00 a copertura della mancata sottoscrizione del contratto d'appalto per volontà dell'aggiudicatario. La cauzione prestata mediante polizza fidejussoria o polizza assicurativa dovrà essere rilasciata da Istituto autorizzato. La presentazione di cauzione per importo inferiore al minimo indicato comporterà l'esclusione dalla gara.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante. La validità non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Per le associazioni Temporanee d'Impresa si precisa che la garanzia fidejussoria provvisoria potrà essere sottoscritta dalla sola impresa mandataria, ma dovrà prevedere che viene prodotta dall'impresa concorrente nella sue veste di impresa capogruppo di costituenda A.T.I., e dovrà contenere l'indicazione delle imprese mandanti.

Per le imprese in possesso della certificazione di qualità in conformità alle norme europee ai sensi dell'articolo 93, comma 7° del D.Lgs.n.50/2016 la cauzione provvisoria e definitiva è ridotta del 50%; in tal caso dovrà essere allegata copia della certificazione in oggetto oppure apposita dichiarazione con la quale si indicherà il possesso del requisito. Si precisa che in caso di A.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della certificazione.

Si precisa che la cauzione provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e della corretta formulazione dell'offerta, per cui si procederà all'escussione della cauzione provvisoria anche nel caso in cui la verifica della veracità dei dati dichiarati avessero esito negativo.

**La ditta aggiudicataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo netto del contratto.** Ai sensi dell'articolo 93, comma 8 comma 2° del D.Lgs. n.50/2016 la cauzione definitiva potrà essere rilasciata esclusivamente da azienda di credito autorizzata o assicurazioni autorizzate a norme di legge.

- **Dichiarazione in originale** di almeno di due (2) Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi dei D.Lgs.1 settembre 1993, n. 385, attestante l'adeguata capacità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente (documentazione attestante l'affidabilità economico-finanziaria dell'impresa). Per i raggruppamenti dovrà essere presentata da ciascun componente.
- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione**, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 dal titolare o legale rappresentante della Ditta, società o Ente Cooperativo in cui si attesta il possesso di un fatturato, derivante dalla gestione di servizi identici a quelli di cui al presente appalto – per conto delle Pubbliche Amministrazioni - realizzato complessivamente nei tre esercizi precedenti (2014, 2015 e 2016) non inferiore all'importo di € 600.000,00 + IVA specificando i committenti, il periodo e il fatturato, **a pena di esclusione**.  
Si specifica che in caso di Associazione temporanea d'Impresa (A.T.I.) il requisito del fatturato di cui al presente punto può essere posseduto cumulativamente dalle imprese partecipanti.
- **Certificato attestante** che la Ditta partecipante ha svolto, con esito positivo, servizio trasporto scolastico nell'ultimo quinquennio (in rapporto alla data di pubblicazione del presente bando) presso un Comune, o altro Ente Locale od altra Forma Associativa ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.  
Tale requisito dovrà essere certificato dall'Amministrazione presso la quale il servizio stesso è stato svolto. Dalla certificazione dovrà risultare l'Ente Committente, il periodo di prestazione del servizio, la tipologia del servizio prestato, il corrispettivo e l'esito positivo.  
Si specifica che in caso di Associazione Temporanea d'Impresa (A.T.I.) il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto dall'Impresa Capogruppo/Mandataria, a pena di esclusione.
- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione**, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 dal titolare o legale rappresentante della Ditta, società o Ente Cooperativo in cui si attesta il possesso a titolo di proprietà alla data di scadenza del bando di n° 1 scuolabus da utilizzare in servizio di sostituzione (come richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto). A tale dichiarazione dovrà essere allegata copia della Carta di Circolazione del mezzo sopra elencato.
- **Attestato rilasciato dall'Ufficio Comunale di presa visione** dei luoghi ove il servizio sarà svolto (All. D – sopralluogo).
- **Capitolato Speciale d'Appalto** che dovrà essere restituito firmato (si ribadisce a pena di esclusione) su ogni pagina contenente scrittura. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa il C.S.A. dovrà essere sottoscritto da ciascuna componente il raggruppamento.
- **Attestato di versamento del contributo per l'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (oggi ANAC)** ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23.12.2005, n. 266, dell'importo di € 20,00. Il codice identificativo della gara (CIG), rilasciato dalla SIMOG dell'anzidetta Autorità è: **7300889432**  
Tale codice dovrà essere menzionato nel versamento del detto contributo. Il mancato versamento del contributo costituisce motivo di esclusione dalla gara. Il versamento potrà essere eseguito anche a mezzo c/c postale n. 73582561 intestato a "Aut. Contr. Pubb." Via Ripetta n. 246, 00186 Roma (Codice Fiscale 97163520584). La causale del versamento deve riportare esclusivamente: -codice fiscale del partecipante, -il codice CIG che identifica la procedura.
- **PASS-OE** rilasciato dal sistema AVCPASS dell'ANAC, che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica, tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi, ed economico-finanziari, effettuata nel rispetto delle modalità indicate all'art. 6 bis del codice dei contratti. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa;

**Solo per i Raggruppamenti: DICHIARAZIONE** sulle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa componente il Raggruppamento e rispettiva percentuale, sottoscritta da ciascun

componente del Raggruppamento ( a mezzo dei rispettivi titolari/legali rappresentanti o procuratori), redatta secondo l'allegato All. "F"

**Solo per i Consorzi di Cooperative: DICHIARAZIONE** se intendono svolgere il servizio in proprio e/o intendono affidarlo ad alcune consorziate, le quali dal canto loro dovranno autocertificare di possedere tutti i requisiti di ordine generale, utilizzando l'allegato All. "E".

**Responsabilità inerente al rilascio delle dichiarazioni: la sottoscrizione delle succitate dichiarazioni da parte dei legali rappresentanti dell'Impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.**

**Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.**

**L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.**

**Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.**

- 3) La busta b), recante l'indicazione "**OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA**", dovrà contenere una relazione sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa comprendente tutti gli elementi utili all'attribuzione del punteggio previsto nel precedente art. 5 con riferimento al "programma di esercizio" e alle "proposte di migliorative del servizio".

La relazione e la documentazione comunque contenuta della busta b) non dovranno, **a pena d'esclusione**, contenere alcun riferimento al ribasso offerto per il servizio.

La relazione relativa all'Offerta Tecnico - Qualitativa dovrà essere contenuta in max 10 cartelle dattiloscritte (per cartella si intende un foglio dattiloscritto in formato A4). **Ulteriori cartelle o documenti allegati non saranno oggetto di valutazione.**

Le modalità di prestazione del servizio proposte dalla ditta concorrente nella relazione formeranno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, obbligando l'appaltatore al loro pieno e assoluto rispetto.

- 4) La busta c) recante l'indicazione "**OFFERTA PER LA COSTITUZIONE DELL'USUFRUTTO**" dovrà contenere quanto segue:

**OFFERTA DI GARA** in bollo, conforme all'**Allegato H**, (che si prega di utilizzare) indicante l'importo, espresso in cifre ed in lettere, superiore all'importo a base d'asta di € 1.000,00 che il concorrente offre a fronte della costituzione in suo favore del diritto di usufrutto sugli scuolabus di proprietà comunale.

L'importo offerto è riferito ad annualità e potrà essere assoggettato ad IVA secondo le indicazioni del Comune.

L'offerta, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, va redatta in modo chiaro e leggibile. Nell'ipotesi di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione a norma dell'art. 72, comma 2, del R.D. n. 827/1924. Il prezzo offerto dalla ditta aggiudicataria si intende al netto di ogni ulteriore onere relativo alla costituzione dell'usufrutto che rimane a carico dell'appaltatore/usufruttuario. A pena di esclusione, l'offerta di gara, senza altri documenti, va chiusa in un'apposita busta, interna, debitamente sigillata con ceralacca oppure con apposizione sui lembi di chiusura di timbro e firma del titolare o legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

- 5) La busta d) recante l'indicazione "**OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere quanto segue: **OFFERTA DI GARA** in bollo, conforme all'**Allegato G**, (che si prega di utilizzare) indicante la misura della percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta, espressa in cifre ed in lettere.

L'offerta, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, va redatta in modo chiaro e leggibile. Nell'ipotesi di discordanza tra l'indicazione

in cifre e quella in lettere, varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione a norma dell'art. 72, comma 2, del R.D. n. 827/1924. Il prezzo offerto dalla ditta aggiudicataria si intende comprensivo di tutti gli oneri di esecuzione previsti nel capitolato speciale. A pena di esclusione, l'offerta di gara, senza altri documenti, va chiusa in un'apposita busta interna, debitamente sigillata con ceralacca oppure con apposizione sui lembi di chiusura di timbro e firma del titolare o legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

6) Tutti i documenti per partecipare alla gara vanno redatti esclusivamente in lingua italiana.

## 12. PROCURATORI:

Qualora l'offerta e/o la documentazione di cui ai precedenti siano sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante dell'impresa (ad eccezione dell'Allegato D), esse dovranno essere corredate da copia autenticata del titolo e/o procura in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario.

## 13. LAVORI DELLA COMMISSIONE DI GARA:

1. La commissione di gara sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il giorno **28/12/2017** alle ore 9:00, presso la sede dell'Unione dei Comuni "*Città Territorio della Val Vibrata*", la Commissione di gara, in seduta pubblica, dopo aver verificato il rispetto del termine perentorio di ricezione delle offerte e la regolarità esterna dei plichi presentati, procederà in seduta pubblica:

- a) a verificare la regolare presentazione del plico,
- b) all'apertura del plico grande contenente le tre buste verificandone la regolarità di presentazione,
- c) ad aprire la busta "**A**" contenente la documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara per ciascun concorrente verificandone la corrispondenza del contenuto alle prescrizioni impartite nel bando e disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto e di conseguenza l'ammissibilità dei concorrenti. In presenza di accertate cause di esclusione, i concorrenti cui esse si riferiscono saranno automaticamente esclusi dalla partecipazione alla presente gara d'appalto senza ulteriori preavvisi, salva per la loro possibilità di presenziare ai lavori e svolgere direttamente in quella sede eventuali considerazioni difensive;
- d) ad aprire la busta "**B**" contenente l'offerta tecnica per ciascun concorrente, individuandone e catalogandone il contenuto.

In una o più **sedute riservate** la Commissione di Gara procederà alla valutazione della documentazione relativa al merito tecnico-qualitativo delle Ditte ammesse e all'assegnazione dei relativi punteggi, come esplicitati nell'art. 5 del presente disciplinare di gara.

Successivamente verranno comunicate ai concorrenti mediante PEC l'ora, il giorno e il luogo in cui avrà luogo la **seduta pubblica** nella quale la Commissione di Gara darà lettura dei punteggi relativi all'offerta tecnica, procederà all'apertura delle offerte economiche (**Busta "C"**), a dare lettura dei ribassi offerti e ad attribuire i relativi punteggi sulla base della formula matematica di cui all'art. 5 del presente disciplinare di gara.

Comunicherà quindi i punteggi totali attribuiti a ciascuna Ditta concorrente, avuto riguardo sia all'elemento tecnico/qualitativo, sia all'elemento prezzo

Nel caso in cui venga presentata una sola offerta o risulti ammesso un solo offerente e, allo stesso modo, nel caso in cui vengano presentate due sole offerte o ammessi due soli offerenti, contestualmente alle operazioni di ammissione, si darà corso sia alle successive fasi riservate di valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente con assegnazione dei relativi punteggi sia alla fase pubblica di apertura dell'offerta economica; in entrambi i casi è comunque dovuta la richiesta della documentazione comprovante i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara nei tempi indicati al comma precedente.

Le sedute di gara relative all'ammissione dei concorrenti e all'apertura delle offerte economiche e

delle offerte relative alla costituzione dell'usufrutto sono pubbliche. Durante le operazioni di gara possono rilasciare dichiarazioni esclusivamente i legali rappresentanti delle imprese concorrenti ovvero i loro delegati, muniti di delega scritta. La/e seduta/e di gara potranno essere sospese o aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche, senza che ciò dia diritto di comunicazione alle ditte partecipanti. Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria. (tel. 0861/918321).

#### **14. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA:**

Oltre alle cause di esclusione dalla gara espressamente previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

- che non rispettino quanto stabilito dal presente disciplinare a pena di esclusione;
- che non possiedano i requisiti di partecipazione di cui al precedente articolo 6;
- che non comprovino i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
- che non accettino anche una sola delle condizioni contrattuali poste dal Comune appaltante nel capitolato speciale;
- che partecipano alla gara contemporaneamente ad un consorzio (anche di cooperative) e siano contestualmente consorziati ad esso (l'esclusione sarà disposta sia nei confronti del consorzio sia dei singoli aderenti);
- che siano in rapporto di collegamento o di controllo ai sensi dell'art. 2359, e seguenti, del codice civile con altri operatori economici pure partecipanti alla gara (l'esclusione sarà disposta nei confronti di tutti gli operatori economici in rapporto di controllo);
- che presentino offerta, contemporaneamente e separatamente, ad un'associazione temporanea di impresa della quale siano aderenti, anche se mediante consorzio (l'esclusione sarà disposta sia nei confronti dell'associazione sia nei confronti dei singoli aderenti);
- che presentino offerta e siano prestatori di servizi contemporaneamente aderenti ad una associazione temporanea di imprese e ad un consorzio pure partecipante alla gara ma non aderente alla predetta associazione temporanea (l'esclusione sarà disposta nei confronti sia dell'associazione temporanea sia del consorzio e dei singoli aderenti);
- che non rispettino quanto stabilito dal precedente articolo 10 circa le modalità e i termini di presentazione dell'offerta;
- che omettano la presentazione anche di uno solo dei documenti o delle dichiarazioni indicati nel precedente articolo 11 e richiesti a pena d'esclusione;
- che non rispettino quanto stabilito dal precedente articolo 11 circa l'offerta economica o l'offerta per la costituzione del diritto di usufrutto;
- che presentino offerte parziali, in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato;
- che, partecipanti in riunioni di imprese, non osservino quanto stabilito dal precedente articolo 12 .

#### **15. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE:**

La Committente provvede a individuare, mediante un contrassegno distintivo oppure mediante annotazione a verbale, le offerte anormalmente basse ai fini della verifica di congruità.

La Commissione accerta che una o più d'una delle offerte abbia conseguito un punteggio superiore alle soglie di anomalia ai sensi dell'articolo 97 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016.

Qualora si siano accertate le condizioni di cui ai precedenti due periodi (offerte anomale) la Commissione giudicatrice sospende la seduta di gara per procedere alla verifica di congruità delle offerte e fissa la data e l'ora della nuova seduta pubblica per la prosecuzione della procedura, rendendola nota ai presenti e comunicandola ai concorrenti, archivia in luogo protetto le buste interne “ offerta economica “ nell'armadio la cui chiave è nella disponibilità del Presidente della

Commissione. Qualora non ricorrano le condizioni di cui al precedente punto (offerte anomale) la Commissione proclama l'aggiudicazione provvisoria in favore dell'offerente che abbia presentato la migliore offerta. In tutti i casi di sospensione della seduta pubblica la Commissione giudicatrice è riconvocata nel giorno e nell'ora stabiliti e comunicati ai concorrenti; nella predetta ripresa della seduta pubblica è redatta la graduatoria definitiva ed è proclamata l'aggiudicazione provvisoria in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta che sia stata giudicata congrua in quanto adeguatamente giustificata.

Qualora più concorrenti conseguano uno stesso punteggio complessivo finale l'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo sull'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, a mezzo posta elettronica certificata, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, e a coloro la cui offerta sia stata esclusa. La stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n.50/2016, provvederà alla aggiudicazione definitiva con determinazione dirigenziale.

#### **16. VARIANTI:**

In sede di offerta non sono ammesse varianti alle prescrizioni del capitolato speciale, fatte salve le proposte migliorative scaturenti dall'offerta tecnica.

#### **17. SUBAPPALTO:**

Il subappalto non è ammesso.

#### **18. VALIDITÀ DELL'OFFERTA:**

I concorrenti sono vincolati alla propria offerta per centottanta giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

#### **19. AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO:**

- 1) L'aggiudicazione in sede di gara è provvisoria e diverrà definitiva soltanto dopo i controlli previsti dalla legge e l'esecutività del provvedimento di approvazione delle operazioni di gara da adottarsi da parte del Responsabile del Servizio.
- 2) L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
- 3) Il contratto di appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, tuttavia l'inizio del servizio potrà essere effettuato anche nelle more della stipula del contratto, come previsto dalla legge. La partecipazione alla presente procedura di gara comporta l'assunzione delle relative spese contrattuali da parte dell'impresa aggiudicataria.

#### **20. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA:**

- 1) In caso di revoca dell'aggiudicazione, di risoluzione del contratto o di fallimento dell'appaltatore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio, alla ditta classificata seconda nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Entro i termini di validità della offerta economica, indicati nel bando di gara, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.
- 2) La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa



oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente, appositamente contattato, avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

## **21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Sig. Gesualdo Malavolta.

## **22. TRATTAMENTO DEI DATI DEI CONCORRENTI E ACCESSO AGLI ATTI:**

1) Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che:

- la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione dell'appalto;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara o decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati raccolti saranno utilizzati per il procedimento di gara e per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando;
- il trattamento dei dati personali forniti dai concorrenti avverrà presso il Comune di Civitella del Tronto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate;
- i dati forniti potranno essere comunicati o diffusi in esecuzione di norme di legge o di regolamento. In particolare, i dati forniti potranno essere comunicati: agli Enti competenti ai fini della verifica della veridicità delle autodichiarazioni rese; agli organismi cui compete la vigilanza sull'attività contrattuale dell'amministrazione.

Titolare del trattamento è il Comune di Civitella del Tronto, in persona del Sindaco pro-tempore. Responsabile del trattamento dei dati è il Sig. Gesualdo Malavolta, incaricati del trattamento sono i componenti della commissione di gara e i dipendenti del servizio scuola. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 l'interessato ha diritto ad accedere ai dati personali, a chiederne rettifica, aggiornamento e cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento dei dati.

2) La stazione appaltante garantirà il diritto di accesso agli atti della presente procedura di gara ai sensi della legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. Il diritto di accesso è differito per gli atti e le informazioni disciplinate del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Unitamente alla presentazione dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali. In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della SOLA VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedano in presenza dei presupposti, come da disposizioni normative di cui al D.Lgs 50/2016e s.m.i. e previa notifica ai controinteressati. In mancanza della presentazione della prima citata dichiarazione, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedano l'accesso nella forma di visione ed estrazione copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

## **23. DOCUMENTI DI GARA E CHIARIMENTI:**

Il presente disciplinare, il bando di gara ed il capitolato speciale possono essere richiesti o ritirati presso gli uffici dell'Unione dei Comuni all'indirizzo indicato, oppure presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Civitella del Tronto.

Gli stessi documenti sono disponibili sul sito della Centrale Unica di Committenza all'indirizzo [www.unionecomunivalvibrata.it](http://www.unionecomunivalvibrata.it) e sul sito istituzionale del Comune di Civitella del Tronto all'indirizzo [www.comune.civitelladeltronto.te.it](http://www.comune.civitelladeltronto.te.it) nella sezione notizie.

Non si effettua servizio di trasmissione via fax della suddetta documentazione.

Soltanto previo appuntamento con il competente servizio (0861/918321 – Sig. Gesualdo Malavolta) è possibile effettuare il sopralluogo dei percorsi previsti.

**24. DISPOSIZIONI FINALI:**

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti sulla materia e allo speciale capitolato d'appalto.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo, sospendere, annullare la procedura in qualunque momento precedente l'aggiudicazione definitiva, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa in merito.

Il presente disciplinare è pubblicato all'Albo Pretorio *on line* della Stazione appaltante e del Comune di Civitella del Tronto.

F.to Il Responsabile del Servizio  
Sig. Gesualdo Malavolta

F.to Il Responsabile  
Centrale Unica di Committenza  
Ing. Dalila Pulcini