



Unione di Comuni Città - Territorio Val Vibrata

64015 Nereto (TE)

Sede Amministrativa in Via Aldo Fabrizi,2

Sant'Omero (TE)

P.I.: 01438600676 – Tel/fax: 0861 851825

Sito Internet: www.unionecomunivalvibrata.it

E-mail: tecnico@unionecomunivalvibrata.it

PEC: unionecomunivalvibrata@pec.it

Sant'Omero 31/05/2017

ALLEGATO B

DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRELIEVO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEL PERCOLATO DELLA DISCARICA

CODICE CIG: 70972747C7

Scadenza presentazione offerte 21/06/2017 ore 13:00;

Gara, prima seduta, 22/06/2017 ore 10:00

IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO PER L'INTERO PERIODO CONTRATTUALE

€ 109.090,91 (euro CENTONOVEMILAZERONOVANTA/91) IVA al 10% esclusa.

Questa Stazione appaltante, intende affidare il **SERVIZIO DI PRELIEVO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEL PERCOLATO DELLA DISCARICA** mediante una procedura APERTA ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e s.m.ei.

Art. 1 - ENTE APPALTANTE

Comune di Tortoreto (TE) P.zza Libertà 12 - 64018 Tortoreto (TE). Tel. 0861/785345-785346 – Fax: 0861/788930 – PEC: comune@tortoretopec.it - Sito internet: <http://www.comune.tortoreto.te.it>

Art. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'appalto il SERVIZIO DI PRELIEVO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEL PERCOLATO DELLA DISCARICA, consistente in tutte le attività meglio specificate nell'allegato capitolato speciale d'appalto.

Art. 3 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.ei., mediante il criterio del minor prezzo.

La migliore offerta economica sarà valutata in base alla percentuale di ribasso offerta sul costo unitario a tonnellata posto a base d'asta (**35,00 €/Ton**) offerta che dovrà essere espressa sia in termini di ribasso percentuale, sia di prezzo unitario a tonnellata.

Qualora due o più offerenti facciano la stessa identica offerta si procederà mediante sorteggio (art.77 co. 2° R.D. N. 827/24).

Qualora si reputi che un'offerta sia anormalmente bassa, a termini dell'art. 97 comma 2 del D.lgs. 50/2016, gli operatori economici forniranno, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi

proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta

La gara si intenderà deserta se non perverrà nessuna offerta, pertanto si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Art. 4 - LUOGHI DI ESECUZIONE

Il luogo di prestazione del servizio si trova nella discarica comunale sita in C.da Salino .

Art. 5 - DESCRIZIONE E CATEGORIE DI SERVIZIO

Affidamento del SERVIZIO DI PRELIEVO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEL PERCOLATO DELLA DISCARICA. L'appalto è in lotto unico.

Art. 6 - DURATA DELL'APPALTO

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata oppure in forma pubblica amministrativa e avrà durata di anni 1 (uno) dalla data della determinazione Dirigenziale di affidamento.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte del Comune.

Art. 7 - IMPORTO A BASE D'APPALTO

Avendo stimato che la quantità media di percolato da smaltire è pari a circa 3.100 tonnellate/anno, l'importo a base d'asta per il prelievo, trasporto e smaltimento del percolato è di **35,00 €/Ton**.

L'importo complessivo presuntivamente stimato per il servizio ammonta ad € **109.090,91**(euro **CENTONOVEMILAZERONOVANTA/91**) IVA al 10% esclusa e senza oneri per la sicurezza.

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Il corrispettivo risultante dagli atti di gara deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri previsti nel Capitolato e nel presente Disciplinare di gara e non potrà variare per tutta la durata del contratto.

Art. 8 - DOCUMENTI DI GARA

Potrà essere presa visione della documentazione relativa alla gara costituita:

- Dal Bando di Gara, dal presente Disciplinare ad integrazione del Bando e suoi allegati, dal Capitolato Speciale d'Appalto ed eventuali suoi allegati.

Gli stessi saranno visionabili presso l'Ufficio del Settore 6 (Ambiente – Protezione civile — Manutenzione – Autoparco – Magazzino Unico – Demanio – Commercio – S.U.A.P.) del Comune di Tortoreto, Via Napoli 64018 - Tortoreto Lido (TE). previo appuntamento da concordare telefonicamente, ovvero, scaricabili dal sito internet del Comune all' indirizzo sotto riportato:

Telefono 0861/ 785345-785346 - Fax 0861/ 788930.

E mail: comune@tortoretopec.it - Indirizzo Internet: <http://www.comune.tortoreto.te.it>

La documentazione è anche disponibile e scaricabile sul sito internet dell'Unione dei Comuni Città Territorio Val Vibrata: www.unionecomunivalvibrata.it, tel./fax 0861/851825, mail: tecnico@unionecomunivalvibrata.it, pec: unionecomunivalvibrata@pec.it.

Per ogni chiarimento ed informazione in merito alla procedura di gara, potrà essere contattato l'Ufficio della Stazione appaltante – Comune di Tortoreto e l'ufficio della Centrale Unica di committenza, agli indirizzi sopra indicati.

Art. 9 - TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte redatte in lingua italiana dovranno pervenire entro le ore **13:00** del giorno **21.06.2017** a mezzo posta raccomandata A.R. o agenzia di recapito o consegna a mano e diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Città Territorio Val Vibrata sito in Via Aldo Fabrizi, 2 Sant'Omero (TE), in un unico plico, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, nel quale dovrà indicarsi la denominazione e l'esatto indirizzo (completo di recapito telefonico e fax) dell'offerente e dovrà apporsi in evidenza la seguente dicitura: "**PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI PRELIEVO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEL PERCOLATO DELLA DISCARICA**".

Art. 10 - ESAME DELLE OFFERTE

Le offerte regolarmente pervenute nei termini previsti nel punto precedente saranno aperte in seduta pubblica alle ore **10:00** del giorno **22/06/2017** presso l'Unione dei Comuni Città Territorio Val Vibrata – Via Aldo Fabrizi, 2 Sant'Omero (TE).

In caso di parità di punteggio si procederà all'applicazione dell'art. 77 del R.D. N. 827/1924. L'Amministrazione precisa che si riserva fin d'ora la facoltà prevista dall'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 11 - CAUZIONI

A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, l'offerta deve essere corredata da una garanzia (**cauzione provvisoria**) pari al **2%** dell'importo complessivo dell'appalto e quindi di ad € **2.181,82** (euro DUEMILACENTOOTTANTUNO/82), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 a favore della Stazione appaltante : **Comune di Tortoreto**.

L'offerta deve essere inoltre corredata dalla dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, contenente l'impegno, valido per almeno 180 giorni dalla data apertura delle offerte, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante. A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento contrattuale, l'Appaltatore è obbligato a costituire la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

Entrambe le suddette garanzie devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività delle garanzie medesime entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, gli importi delle garanzie sono ridotti del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, i concorrenti debbono segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e documentarlo allegando copia conforme delle certificazioni.

Art. 12 - CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER I CONTRATTI PUBBLICI:

Le imprese partecipanti alla gara sono tenute a versare il relativo contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, nell'entità e con le modalità previste dalla Deliberazione dell'ANAC n. 163 del 22.12.2015.

(N.B. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 266/2005) . Per eseguire il pagamento l'operatore economico (OE) deve iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi secondo le indicazioni fornite per gli OE al seguente link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

Successivamente l'OE deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- a) on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'OE al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

Art. 13 - FINANZIAMENTO

Fondi propri di bilancio comunale.

Art. 14 - SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, con l'osservanza degli articoli 47 e 48 del D.Lgs. n.50/2016, dotati dei requisiti di idoneità professionale e delle necessarie capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali, che, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte fissata dal presente bando, risultino in possesso dei requisiti di ordine generale e di carattere economico finanziario e tecnico/organizzativo elencati nei successivi punti.

Art. 15 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Rispetto delle condizioni previste ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 16 - REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO FINANZIARIO E TECNICO/ORGANIZZATIVO RICHIESTI

Per l'ammissione alla gara è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 83 e 87 del D.Lgs. 50/2016, ed in particolare:

- di aver realizzato nell'ultimo anno (2016) un importo non inferiore ad € 150.000,00 annui specificando l'ente appaltante/società privata e i singoli importi contrattuali.
- una dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui l'imprenditore o il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto.

Art. 17 - PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di centottanta giorni dalla data di presentazione della stessa.

Art. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile del procedimento di gara è individuato nel Sig. Paolo Zenobi in qualità di Responsabile del Settore 6 del Comune di Tortoreto.

Art. 19 - INDICAZIONI AMMINISTRATIVE E TECNICHE

Settore 6 del Comune di Tortoreto – tel. 0861/785345-785346

Art. 20 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara ciascuna ditta dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Città' Territorio Val Vibrata, Via Aldo Fabrizi, 2 , cap 64027 – Sant'Omero (TE), con qualsiasi mezzo, in plico chiuso, sigillato con ceralacca o idonea sigillatura, e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, **entro le ore 13:00 del giorno 21.06.2017**, pena l'esclusione, i documenti di seguito indicati.

La documentazione richiesta deve essere contenuta - a pena di esclusione - **in due (2) distinte buste**, debitamente chiuse, sigillate con ceralacca o idonea sigillatura, e controfirmate su tutti i lembi di chiusura e riportanti, rispettivamente le seguenti diciture:

- busta "A" – Documentazione amministrativa;
- busta "B" – Offerta economica

Le due buste devono essere inserite all'interno di un unico plico **non trasparente**, chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura. All'esterno del plico dovrà essere riportata, a pena di esclusione, l'indicazione della Ditta - ragione sociale e sede - nonché la seguente dicitura **"PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI PRELIEVO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEL PERCOLATO DELLA DISCARICA "**

Tutti i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana.

20.1 BUSTA "A" Documentazione Amministrativa

Devono esservi contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i documenti di seguito indicati.

1. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare dell'impresa, con firma non autenticata ma accompagnata, a pena di esclusione, da un documento valido d'identità del firmatario, circa il possesso dei requisiti di ordine generale. Nel caso di RTI/consorzi non ancora costituiti, l'istanza deve essere presentata da ciascun componente del raggruppamento.

Tali istanza/dichiarazioni deve essere compilata utilizzando gli schemi allegati al presente disciplinare.

2. Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto, corrispondente ad € **2.181,82** (euro DUEMILACENTOOTTANTUNO/82) a copertura della mancata sottoscrizione del contratto d'appalto per volontà dell'aggiudicatario. La cauzione prestata mediante polizza fidejussoria o polizza assicurativa (**intestata al Comune di Tortoreto**) dovrà essere rilasciata da Istituto autorizzato. La presentazione di cauzione per importo inferiore al minimo indicato comporterà l'esclusione dalla gara.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta

della Stazione Appaltante. La validità non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Per le imprese in possesso della certificazione di qualità in conformità alle norme europee ai sensi dell'articolo 84, comma 7° del D.Lgs. 50/2016 la cauzione provvisoria e definitiva è ridotta del 50%, in

tal caso dovrà essere allegata copia della certificazione in oggetto.

Si precisa che la cauzione provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e della corretta formulazione dell'offerta, per cui si procederà all'escussione della cauzione provvisoria anche nel caso in cui la verifica della veracità dei dati dichiarati avessero esito negativo.

La ditta aggiudicataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia fidejussorie pari al 10% dell'importo netto del contratto. Ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, la cauzione definitiva potrà essere rilasciata esclusivamente da azienda di credito autorizzata o assicurazioni autorizzate a norme di legge.

3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante, in cui si attesta il possesso di un fatturato, derivante dalla gestione di servizi identici a quelli di cui al presente appalto realizzato complessivamente nel precedente anno (2016) non inferiore ad un importo di € 150.000,00 + IVA, specificando i committenti, il periodo ed il fatturato, **a pena di esclusione**.

4. Capitolato Speciale d'Appalto, che dovrà essere restituito firmato (si ribadisce, a pena di esclusione) su ogni pagina contenente scrittura.

5. Attestato di versamento del contributo per l'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23.12.2005, n. 266.

Il codice identificativo della gara (CIG), rilasciato dalla SIMOG dell'anzidetta Autorità è:

Tale codice dovrà essere menzionato nel versamento del detto contributo. Il mancato versamento del contributo costituisce motivo di esclusione dalla gara.

6. Stampa del "PASSOE", documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVCPass di cui all'art. 2, comma 3, delibera n. 111 del 20.12.2012 dell'Autorità di Vigilanza, ai fini della verifica dei requisiti.

Solo per i RTI/Consorti: DICHIARAZIONE se intendono svolgere il servizio in proprio e/o intendono affidarlo ad alcune raggruppate/consorziate, le quali dal canto loro dovranno autocertificare di possedere tutti i requisiti di ordine generale, utilizzando gli allegati ALL. D_1 e ALL.D_2.

Responsabilità inerente al rilascio delle dichiarazioni: la sottoscrizione delle succitate dichiarazioni da parte dei legali rappresentanti dell'Impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

20.2 BUSTA "B" Offerta Economica

Nella busta "C" Offerta Economica dovrà essere contenuta l'offerta in bollo, redatta secondo il modello **All. "E"**, allegato al presente disciplinare, priva di osservazioni, restrizioni o riserve di sorta.

Dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

L'offerta non dovrà presentare correzioni (neppure se effettuate mediante l'uso di correttori) né abrasioni.

L'offerta che è segreta deve contenere:

La ragione/denominazione sociale della ditta partecipante, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita IVA.

Migliore offerta economica sul costo a tonnellata per il prelievo, trasporto e smaltimento percolato posto a base d'asta, espressa sia in termini di ribasso percentuale sia di prezzo unitario

In caso di discordanza tra le cifre indicate con numero e quelle in lettere sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.

ART. 21 - MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

Alle procedure di gara provvederà l'apposita Commissione di Gara.

La Commissione di gara il giorno fissato per l'apertura dei plichi procederà in **sede pubblica**:

a) verificare la regolare presentazione del plico,

b) all'apertura del plico grande contenente le due buste verificandone la regolarità di presentazione,

c) ad aprire la busta **"A"** contenente la documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara per ciascun concorrente verificandone la corrispondenza del contenuto alle prescrizioni impartite nel bando e disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto e di conseguenza l'ammissibilità dei concorrenti.

In presenza di accertate cause di esclusione, i concorrenti cui esse si riferiscono saranno automaticamente esclusi dalla partecipazione alla presente gara d'appalto senza ulteriori preavvisi, salva per la loro possibilità di presenziare ai lavori e svolgere direttamente in quella sede eventuali considerazioni difensive.

d) ad aprire la busta **"B"** contenente l'offerta economica per ciascun concorrente, dando lettura delle offerte e provvedendo a stilare la classifica e ad individuare l'aggiudicatario provvisorio .

ART. 22 - VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La Stazione appaltante si riserva di valutare la congruità delle offerte anormalmente basse avvalendosi della procedura prevista secondo quanto previsto dal comma 2 dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Terminate le operazioni di verifica il soggetto che presiede il seggio di gara procede alla proposta di aggiudicazione dell'appalto in favore della ditta che avrà presentato la migliore offerta.

A parità di offerta si applica l'art. 77, comma 2° del R.D. 827/1924, ovvero il sorteggio.

Sulla base delle risultanze di gara e delle verifiche effettuate dalla Centrale Unica di Committenza, il Responsabile del Servizio provvederà con propria determinazione all'aggiudicazione del servizio, in esecuzione a quanto disposto dall'articolo 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 23 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale .

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a **3 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

ART. 24 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Il concorrente non verrà ammesso alla gara nel caso in cui il plico:

- dovesse pervenire oltre il limite perentorio stabilito dal bando e dal presente disciplinare;

- non fosse chiuso, sigillato con ceralacca o idoneo sistema, sigillato su tutti i lembi di chiusura, in modo da garantirne l'integrità, e non recasse all'esterno l'indicazione della Ditta – Ragione Sociale e Sede – nonché la seguente dicitura: **"PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI PRELIEVO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEL PERCOLATO DELLA DISCARICA"** .

Il concorrente verrà inoltre escluso dalla gara nel caso in cui:

1. le buste contraddistinte con le lettere A e B non fossero inserite in un unico plico;

2. le buste contraddistinte con le lettere A e B non contenessero quanto prescritto dal presente disciplinare;

3. le buste contraddistinte con le lettere A e B non fossero chiuse, sigillate con ceralacca o idoneo sistema e siglate su tutti i lembi di chiusura;

4. il contenuto della busta "A" "Documentazione Amministrativa", busta "B" "Offerta Economica" non corrispondesse a quanto previsto all'art. 20 del presente disciplinare;

5. le dichiarazioni sostitutive non fossero prodotte e/o sottoscritte e non contenessero le singole attestazioni richieste;

6. alle dichiarazioni suddette e previste dal presente disciplinare non venga allegata copia fotostatica di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i (art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000);

7. in caso di raggruppamenti non fosse prodotta la dichiarazione congiunta tra le Ditte partecipanti;

8. l'offerta economica non fosse sottoscritta e formulata secondo le modalità previste nel presente disciplinare o fossero condizionante o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri;

9. dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotta risultassero condizionate o riserve in ordine all'accettazione delle clausole del bando, del disciplinare di gara, del Capitolato speciale d'appalto;

10. qualora la busta A "Documentazione Amministrativa" risultasse priva anche di una sola delle dichiarazioni, certificazioni e attestazioni richieste obbligatoriamente all'art. 20.1 del presente disciplinare di gara;

11. si verifichino ulteriori ipotesi previsti dal presente disciplinare e capitolato speciale d'appalto.

ART. 25 - ALTRE INFORMAZIONI

1. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

2. Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra gara di appalto.

3. Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono ammesse offerte parziali. In caso di discordanza tra valori espressi in cifre e valori espressi in lettere saranno presi in considerazione quelli in lettere.

4. La non rispondenza anche di un solo elemento e documento rispetto a quanto dichiarato in sede di gara, determinerà l'esclusione e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge. In tal caso si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente secondo in graduatoria.

5. Dopo la comunicazione da parte della Centrale Unica di Committenza dell'avvenuta verifica del possesso dei requisiti e gli adempimenti di legge, il Responsabile del Settore 6 provvederà all'aggiudicazione definitiva.

6. In caso di mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare al concorrente secondo classificato;

7. L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente vincitore della gara mentre l'Amministrazione sarà impegnata definitivamente soltanto quando a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara hanno conseguito piena efficacia giuridica, ai sensi dell'art. 32 e art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, ivi comprese le verifiche di cui al DPR 445/00 e di cui alla normativa antimafia.

8. L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione della cauzione definitiva come specificato nell'art. 15 del capitolato speciale d'appalto e dovrà stipulare il contratto nel termine di 35 (trentacinque) giorni dall'aggiudicazione.

9. Nel caso in cui l'aggiudicatario ricusasse di stipulare il contratto nel termine stabilito, si provvederà all'incameramento del deposito provvisorio, fatta salva ogni altra azione anche civile e/o penale dell'Amministrazione appaltante, per inadempienza.

10. Tutte le spese ed i diritti inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto e la sua registrazione, che avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge, sono a carico della ditta aggiudicataria che dovrà provvedere al relativo versamento entro il termine che sarà fissato dall'amministrazione.

ART. 26 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO

La disciplina normativa di riferimento è quella degli appalti pubblici di servizi (D.Lgs. 50/2016 e s.m.ei.).

L'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza delle norme stabilite:

a) dalle leggi e disposizioni vigenti in materia di appalti;

b) dalle leggi e disposizioni vigenti circa le assicurazioni dei lavori, la prevenzione infortuni, la sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;

c) delle disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;

d) dai contratti collettivi stipulati con le OO.SS.;

e) dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità antimafia;

f) dalle norme, procedure, obblighi ed autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività di appalto.

Tutti i dati personale di cui il Comune verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Art. 27 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

1. Bando di Gara.

2. Capitolato d'appalto - Allegato A.

3. Disciplinare di gara - Allegato B.

4. Istanza di partecipazione - Allegato C.

6. Dichiarazione Autocertificazione Consorziata - Allegato D_1

7. Dichiarazione Autocertificazione ATI - Allegato D_2

8. Scheda offerta economica - Allegato E.

Ciascun modello, allegato come parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara, contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara.

F.to Il Responsabile del Settore n. 6
Paolo Zenobi

F.to Il Responsabile
Centrale Unica di Committenza
Ing. Dalila Pulcini