

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRELIEVO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEL PERCOLATO DELLA DISCARICA

Art. 1 - INTRODUZIONE

Allo scopo di assicurare il normale e corretto funzionamento dei servizi e degli uffici comunali per l'anno 2017, il Comune di Tortoreto intende effettuare l'acquisizione mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.ei.

Le ditte invitate dovranno presentare un'apposita offerta con le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto, nel Bando e nel disciplinare di gara e nel presente Capitolato speciale d'appalto.

Art 2 – DEFINIZIONI

Con il termine di "Appaltatore", si intende la ditta aggiudicataria della presente gara.

Con il termine "Amministrazione", si intende il Comune di Tortoreto, la Stazione Appaltante.

Art. 3 - OGGETTO

Il presente Capitolato ha per oggetto il servizio di prelievo, trasporto e smaltimento del percolato della discarica per 12 mesi dall'affidamento; detto servizio dovrà essere eseguito con le modalità che verranno di seguito indicate.

Art. 4 – DESCRIZIONE TECNICA OGGETTO DELLA FORNITURA

Caratteristiche tecniche della fornitura

Il servizio di prelievo, trasporto e smaltimento, presso depuratori autorizzati, del percolato prodotto dalla discarica comunale sita in C.da Salino nel Comune di Tortoreto, non più in uso, dovrà essere sottoposto all'osservanza dei seguenti principi generali:

- deve essere evitato ogni danno o pericolo per la salute, l'incolumità, il benessere e la sicurezza della collettività e dei singoli;
- deve essere garantito il rispetto delle norme igienico sanitarie ed evitato ogni rischio di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo, nonché ogni inconveniente derivante da rumori e odori;
- devono essere salvaguardate la flora e la fauna e deve essere evitato ogni degrado dell'ambiente e del paesaggio.
- Il servizio deve essere erogato in modo da garantire regolarità, efficienza ed efficacia.
- Ogni trasporto di percolato dovrà essere accompagnato dal relativo formulario di identificazione, la cui redazione dovrà essere effettuata dallo stesso appaltatore, in conformità alle normative e alle leggi vigenti.
- Le fatture inerenti lo smaltimento del percolato, dovranno essere accompagnate dal Formulario Rifiuti che ne attesti l'avvenuto smaltimento.

Modalità di esecuzione del servizio

Alla presa in carico del servizio verrà effettuata la consegna delle chiavi della discarica.

L'Appaltatore dovrà effettuare un controllo con frequenza settimanale per verificare il livello del percolato e la necessità di prelievo e comunicare all'Amministrazione l'esito del controllo; sarà cura dell'appaltatore comunicare eventuali necessità urgenti di prelievo.

Successivamente alla valutazione del controllo settimanale, il Responsabile del Settore n. 6 autorizzerà il prelievo di percolato.

Gli interventi potranno essere effettuati anche su chiamata diretta in caso di necessità e/o urgenza; detti interventi dovranno essere immediati e, ove se ne presenti la necessità, anche con più trasporti di smaltimento giornalieri.

Nelle richieste di intervento ordinarie, promosse dal Responsabile del Settore Manutentivo/Ambiente, la ditta è obbligata ad intervenire entro un massimo di 24 ore dalla richiesta, quest'ultima potrà essere effettuata a mezzo telefono, email o telefax o con altri mezzi concordati con l'Appaltatore.

In caso di interventi **urgenti** ed in presenza di pericolo per la pubblica incolumità, la ditta dovrà intervenire nel più breve tempo possibile e comunque entro non oltre 2 ore dalla richiesta. Tale servizio dovrà essere garantito anche nei giorni prefestivi e festivi.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli al fine di verificare il corretto svolgimento del servizio.

Art. 5 – IMPORTO A BASE D'ASTA E INVARIABILITA' DEI PREZZI

Avendo stimato che la quantità media di percolato da smaltire è pari a circa 3.100 tonnellate/anno, l'importo a base d'asta per il prelievo, trasporto e smaltimento del percolato è di **35,00 €/Ton.**

L'importo complessivo presuntivamente stimato per il servizio ammonta ad € **109.090,91**(euro **CENTONOVEMILAZERONOVANTA/91**) IVA al 10% esclusa.

I costi per l'esecuzione del servizio in oggetto si intendono onnicomprensivi del costo della manodopera e dei mezzi d'opera, del carburante e di quant'altro necessario per il corretto svolgimento del servizio.

I prezzi offerti dovranno rimanere fissi ed invariati per tutta la durata del contratto.

L'appaltatore, pertanto, non potrà pretendere l'aggiornamento o la revisione dei prezzi contrattuali per aumento dei costi di gestione, del personale, di materiali, o per ogni altra circostanza sfavorevole che possa verificarsi dopo la presentazione dell'offerta, qualunque ne sia l'incidenza.

Art. 6 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La gara verrà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs 50/2016 in base ai criteri e con le modalità specificate nel Disciplinare di gara all'art. 3.

Qualora due o più offerenti facciano la stessa identica offerta si procederà mediante sorteggio (art.77 co. 2° R.D. N. 827/24).

Qualora si reputi che un'offerta sia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016, gli operatori economici forniranno, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta

La gara si intenderà deserta se non perverrà nessuna offerta, pertanto si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Art. 7 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata oppure in forma pubblica amministrativa e avrà durata di anni 1 (uno) dalla data della determinazione Dirigenziale di affidamento.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte del Comune.

Art. 8 - EFFETTO OBBLIGATORIO DEL CONTRATTO

Il contratto in base al presente capitolato non si intenderà obbligatorio per l'Amministrazione sinché non siano intervenuti l'esecutività degli atti amministrativi e gli accertamenti previsti dalle leggi vigenti, invece l'offerta vincolerà immediatamente l'impresa aggiudicataria per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta.

ART. 9 – DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E SUBAPPALTO

È fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare a soggetti terzi, a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione o del subappalto stesso. E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio, senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione, pena l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti. In caso di inadempimento, fermo restando il risarcimento in danno, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il rapporto contrattuale.

ART. 10 - GRAVI INADEMPIENZE, PENALITA'

L'Appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte.

L'Amministrazione si riserva, in caso di inadempienza, anche solo parziale, alle obbligazioni contrattuali, dalla quale derivi un grave disservizio, ivi compresa la trasmissione dei formulari rifiuti, l'applicazione di una penale di € 500 (CINQUECENTO/00).

La richiesta e/o il pagamento della penale non esonera in alcun caso dall'adempimento dell'obbligazione per il quale l'appaltatore si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Trascorso il termine di 2 giorni naturali decorrenti dalla data della mancata esecuzione del servizio richiesto, senza che la stessa abbia avuto luogo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare la clausola di esecuzione in danno con addebito degli eventuali maggiori costi e l'applicazione del maggior danno, nonché di procedere alla risoluzione del contratto.

L'ammontare della penalità è addebitato sui crediti dell'Appaltatore, dipendenti dal contratto; se mancano crediti o questi sono insufficienti, l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione il cui importo andrà immediatamente reintegrato.

ART. 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, ed all'esecuzione in danno, ai sensi del precedente art. 10, a spese dell'appaltatore in caso di inadempimento alle obbligazioni assunte con il presente appalto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, a tutto rischio e danno dell'appaltatore, qualora dovesse verificarsi, anche una sola volta, un ritardo nell'esecuzione degli interventi superiore a 2 (due) giorni naturali, rispetto ai termini stabiliti.

La risoluzione diventerà operativa a seguito della comunicazione che il Comune darà per iscritto all'Appaltatore, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'Appaltatore con addebito ad esso del costo sostenuto in più dal Comune rispetto a quello previsto.

ART. 12 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

In caso di revoca dell'aggiudicazione, di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto per cause imputabili all'Appaltatore stesso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara dal soggetto progressivamente interpellato.

Art. 13 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Le fatture relative ai servizi svolti, dovranno essere inviate in forma elettronica (codice Univoco: UFME5R) alla sede legale del Comune di Tortoreto Piazza Libert ,12 - 64018 - Tortoreto (TE).

La fattura dovr  necessariamente contenere i seguenti elementi:

- ❖ Il numero della fattura o del documento contabile equivalente;
- ❖ La data di emissione della fattura o del documento contabile equivalente;
- ❖ Il nome del creditore e il relativo codice fiscale;
- ❖ L'oggetto della fornitura;
- ❖ L'imponibile (importo totale al netto di iva) da pagare al fornitore;
- ❖ L'IVA (importo corrispondente all'iva) da versare all'Erario in quanto trattasi di operazione soggetta al regime dello split payment ex art. 17-ter DPR 633/72;
- ❖ La scadenza della fattura (ope legis in 30 giorni ovvero nel termine consensualmente stabilito dalle parti al momento di stipula del contratto);
- ❖ Numero di Registro Generale della Determina Dirigenziale di affidamento del servizio;
- ❖ Gli estremi dell'impegno di spesa sul quale verr  effettuato il pagamento;
- ❖ Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dell'obbligo di Tracciabilit  in cui alla legge 13 Agosto 2010, n. 136;
- ❖ Tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente – codice CAB – ABI – CIN ecc.);
- ❖ Ogni altra indicazione utile.

Il pagamento di ogni singola fattura avr  luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura medesima presso in citato Ufficio, previa verifica della regolarit  della fornitura effettuata dall'appaltatore. In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verr  sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte dell'Amministrazione.

Soltanto dopo la verifica della regolarit  della fornitura, il competente Ufficio provveder  alla emissione del mandato di pagamento.

Le fatture, inoltre, dovranno essere accompagnate dal Formulario Rifiuti che ne attesti l'avvenuto smaltimento.

ART. 14 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA APPALTATRICE

È fatto obbligo al cottimista di uniformarsi a sua cura e spese alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti per l'assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro, contro le malattie, contro l'invalidit  e vecchiaia, contro la disoccupazione.

Il cottimista   tenuto, inoltre, di sua iniziativa a:

- rispettare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro;
- porre sui luoghi del lavoro, ove necessario, le regolamentari segnalazioni diurne e notturne;
- ad adottare tutte le precauzioni e gli apprestamenti atti ad impedire, durante il lavoro od in conseguenza degli stessi, qualsiasi danno a persone o a cose;

L'Appaltatore, nella esecuzione del servizio previsto nel presente capitolato avr  l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti lo stesso.

L'Appaltatore si impegna all'osservanza di tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, nonché di previdenza e disciplina infortunistica nei confronti del personale assunto alle sue dipendenze, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri; in particolare, il fornitore si impegna a rispettare la disciplina in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.e i.

L'Appaltatore si impegna, altresì, ad ottemperare, all'interno della propria azienda, agli adempimenti assicurativi, previdenziali e contributivi, previsti dai contratti collettivi e integrativi da applicarsi, alla data dell'offerta, a categorie assimilabili e nelle località in cui i lavori si svolgono.

L'Appaltatore esonera, pertanto, l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui al presente capitolato e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa sopra richiamata.

L'Appaltatore sarà considerato responsabile per gli eventuali danni arrecati alle persone ed alle cose, sia di proprietà del Comune che di terzi, dal materiale fornito o dai suoi dipendenti e mezzi e per ogni imperizia o carenza di precauzione nello svolgimento della prestazione contrattuale, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

L'Appaltatore sarà comunque tenuto a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato e dall'inosservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti concernenti il servizio oggetto dell'appalto.

Art. 15 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

L'aggiudicataria sarà tenuta a prestare, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione definitiva, un deposito cauzionale definitivo, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempimenti, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno, in misura pari al 10% dell'importo del contratto.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La "garanzia definitiva" deve essere stipulata con le modalità previste dall'art. 103 D.Lgs. 50/2016 e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo allo scadere del contratto.

Art. 16 - RIFUSIONE DANNI E SPESE ED ESECUZIONE IN DANNO

Per ottenere il rimborso delle spese, il pagamento delle penalità e la rifusione dei danni, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute sui crediti dell'Appaltatore e sulla cauzione, che, in tal caso, dovrà essere immediatamente reintegrata.

Qualora l'appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta – senza alcuna formalità – l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.

Art. 17– SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse derivanti dalla stipulazione del contratto sono a carico del soggetto Appaltatore.

Art. 18 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie, di qualsiasi natura, che dovessero sorgere fra il Comune appaltante e la ditta appaltatrice, se non potranno essere composte amichevolmente, saranno devolute alla competenza del Giudice del luogo ove il contratto è stato stipulato.

Art.19 - OBBLIGHI SULLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contraente si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136 nonché tutti gli ulteriori obblighi derivanti dalla medesima legge e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 20– NORMA FINALE E RINVIO A NORME VIGENTI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa rinvio alla normativa nazionale e comunitaria in materia (in particolare si applica il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.ei.).