



Unione di Comuni
Città - Territorio Val Vibrata

64015 Nereto (TE)

Sede Amministrativa in Via Aldo Fabrizi, 2
Sant'Omero (TE)

P.I.: 01438600676 – Tel/fax: 0861 851825

Sito Internet: www.unionecomunivalvibrata.it

E-mail: tecnico@unionecomunivalvibrata.it

PEC: unionecomunivalvibrata@pec.it

Sant'Omero 05/05/2017

ALLEGATO B)

**DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE
DELL'INFANZIA DI VIA GIOVANNI XXIII, PARITARIA "SAN GIUSEPPE" E ASILO
NIDO COMUNALE "TOPOLINO" DEL COMUNE DI TORTORETO**

ANNI SCOLASTICI (3): 2017/2018 - 2018/2019 – 2019/2020

CODICE CIG: 70670065D6

Scadenza presentazione offerte 12/06/2017 ore 13:30;

Gara, prima seduta, 13/06/2017 ore 10:00.

IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO PER L'INTERO PERIODO CONTRATTUALE
€ 708.345,00 + IVA nella misura di legge,
e, precisamente, € 236.115,00 + IVA nella misura di legge per anno scolastico (ottobre/giugno).

Questa Stazione appaltante, intende affidare il **SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA GIOVANNI XXIII, LA SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "SAN GIUSEPPE" E L'ASILO NIDO COMUNALE "TOPOLINO" DEL COMUNE DI TORTORETO** mediante una procedura APERTA.

Art. 1 - ENTE APPALTANTE

Comune di Tortoreto (TE) P.zza Libertà 12 - 64018 Tortoreto (TE). Tel. 0861/785318 – Fax: 0861/788251 – PEC: comune@tortoretopec.it - Sito internet: <http://www.comune.tortoreto.te.it>

Art. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di refezione scolastica per la Scuola dell'Infanzia di Via Giovanni XXIII, la Scuola dell'Infanzia Paritaria "San Giuseppe" e l'Asilo Nido Comunale "Topolino" del comune di Tortoreto (TE), per gli anni scolastici 2017/2018 - 2018/2019- 2019/2020.

Art. 3 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara avverrà ai sensi degli artt. 59, comma 1) e 95 del D.Lgs. 19.04.2016 n. 50, ovvero procedura aperta ed aggiudicazione mediante il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa. Le offerte saranno esaminate e valutate da apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

a) **Prezzo = max punti 30 su 100 punti complessivi**

Il punteggio massimo verrà assegnato al prezzo unico di offerta più basso.

Offerta =PREZZO UNICO DI OFFERTA

Per le altre offerte si procederà per l'assegnazione del punteggio secondo la seguente formula:

prezzo unico di offerta: prezzo unico di offerta più basso =30 : x

b) Aspetti tecnico-qualitativi = punti 70 su 100 complessivi suddivisi come segue:

PARAMETRI DI QUALITA'	PUNTEGGIO
<p>“criteri di selezione e controllo dei fornitori” (caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari impiegate, criteri utilizzati dall’impresa per la selezione e il controllo dei fornitori dei generi alimentari, dei quali – all’interno della relazione tecnica – dovranno essere forniti precisi elenchi, modalità e frequenza di consegna delle derrate alimentari)</p>	<p>max. punti 15 così suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rifornimento delle materie prime: modalità di approvvigionamento, periodicità, controlli, conservazione, stoccaggio con particolare riferimento ai prodotti deperibili (frutta, carne, verdura, formaggi freschi)<u>da 0 a 8 punti</u> • inserimento di alimenti e/o prodotti biologici o a “Km zero”, DOP, IGP, EQUO SOLIDALI rispetto a quelli richiesti dal capitolato (oltre alla tipologia dei prodotti sarà valutata l’incidenza della loro presenza sul menù)<u>da 0 a 5 punti</u> • Elenco delle Ditte fornitrici e dei prodotti utilizzati per la produzione dei pasti.....<u>da 0 a 2 punti</u>
<p>“piano organizzativo, operativo e di controllo della produzione dei pasti, del servizio di refettorio” con particolare riferimento all’organico, alla formazione e professionalità degli addetti dedicati al controllo, alla produzione e distribuzione dei pasti oggetti dell’appalto;</p>	<p>max. punti 15 così suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalità e tempistica di sostituzione del personale <u>da 0 a 5 punti</u> • Organizzazione della giornata di lavoro con dettagliata indicazione degli orari di servizio e delle attività che verranno svolte..... <u>da 0 a 5 punti</u> • Presenza di organico di supporto dedicato all’appalto (coordinatori, dietologi, ecc...)<u>da 0 a 5 punti</u>
<p>“descrizione del sistema che la ditta intende utilizzare per garantire la qualità del servizio”, con particolare riferimento agli strumenti di verifica e controllo della qualità dei pasti nonché della verifica del gradimento del pasto e del servizio in generale da parte degli utenti;</p>	<p>max 15 punti così suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicazione tempistica e modalità di sistemi di monitoraggio del livello di gradimento del servizio <u>da 0 a 7 punti</u> • Descrizione sistema piano di analisi in autocontrollo <u>da 0 a 5 punti</u> • Possesso delle seguenti certificazioni: <ul style="list-style-type: none"> - ISO 22000; - ISO 14000; - SA 8000; (il concorrente è tenuto ad allegare copia in corso di validità) <u>da 0 a 3 punti</u>
<p>“eventuali proposte migliorative rispetto a quanto indicato nel capitolato d’appalto” (servizi supplementari gratuitamente offerti dalla Ditta e riguardanti sia specificatamente il servizio di ristorazione scolastica che relativi a strutture/servizi scolastici in generale (arredi, attrezzature, manutenzione locali, ecc....)</p>	<p>max. 25 punti così suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • inserimento nel servizio di ristorazione scolastica di nuove attrezzature/arredi atti al miglioramento del servizio, interventi manutentivi diversi e/o attrezzature (non compresi nel capitolato di d’oneri tra le voci a carico dell’appaltatore) collegati ai servizi scolastici in generali.....<u>da 0 a 13 punti</u> (per l’attribuzione del punteggio dovrà essere

	<p><i>prodotta dettagliata descrizione della progettazione di massima degli interventi proposti e delle relative modalità di attuazione, delle tecnologie utilizzate)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • realizzazione di materiale informativo destinato alle famiglie sull'educazione alimentare, sulle tabelle dietetiche scolastiche da 0 a 6 punti (per l'attribuzione del punteggio dovranno essere specificate modalità, tempistica e cadenza degli interventi proposti) • proposte migliorative di "buone pratiche" finalizzate al contenimento dei rifiuti, al loro riutilizzo, al rispetto dell'ambiente <u>da 0 a 6 punti</u>
--	--

L'Aggiudicazione dell'appalto verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto derivante dalla somma delle risultanze delle somme dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed economiche.

In caso di parità del punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti nella valutazione delle offerte economiche.

In caso di parità di punteggio sia nell'offerta tecnica sia nell'offerta economica si procederà ai sensi dell'art. 77 R.D. n. 827/1923.

Art. 4 - LUOGHI DI ESECUZIONE

Il luogo di prestazione del servizio è nel territorio del Comune di Tortoreto, Provincia di Teramo, Italia, e precisamente presso la sedi della Scuola dell'Infanzia di Via Giovanni XXIII, Scuola dell'Infanzia Paritaria "San Giuseppe" in Contrada Terrabianca ed infine presso l'Asilo nido comunale "Topolino" sito in Via Carducci.

Art. 5 - DESCRIZIONE E CATEGORIE DI SERVIZIO

Affidamento della gestione del servizio di refezione scolastica per la Scuola dell'Infanzia di Via Giovanni XXIII, la Scuola dell'Infanzia Paritaria "San Giuseppe" e l'Asilo Nido Comunale "Topolino" del comune di Tortoreto (TE) e fornitura di derrate alimentari. L'appalto è in lotto unico.

Art. 6 - DURATA DELL'APPALTO

Dal 02.10.2017 al 30.06.2020; alla scadenza dell'appalto.

Art. 7 - IMPORTO A BASE D'APPALTO

L'importo a base d'asta, per il servizio di refezione scolastica è individuato nel **costo unitario del pasto pari ad Euro 4,50**, oltre IVA come per legge.

Il numero dei pasti da fornire è stimato in via presuntiva in numero di 52.470 annui. L'importo complessivo presunto a base d'asta per l'intero periodo di appalto è stimato in **Euro 708.345,00 (euro settecentoottomilatrecentoquarantacinque/00)** esclusa IVA e senza oneri per la sicurezza, in quanto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. Pertanto questa stazione appaltante non ha ritenuto necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza oneri della sicurezza che risultano quindi pari a zero. Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Art. 8 - DOCUMENTI DI GARA

Potrà essere presa visione della documentazione relativa alla gara costituita:

- Dal Bando di Gara, dal presente Disciplinare ad integrazione del Bando e suoi allegati, dal Capitolato Speciale d'Appalto ed eventuali suoi allegati.

Gli stessi saranno visionabili presso l'Ufficio scolastico del Comune di Tortoreto, Piazza Libertà, 12 64018 - Tortoreto (TE) previo appuntamento da concordare telefonicamente, ovvero, scaricabili dal sito internet del Comune all' indirizzo sotto riportato:

Telefono 0861/ 785305- Fax 0861/ 788251.

E mail: comune@tortoretopec.it - Indirizzo Internet: <http://www.comune.tortoreto.te.it>

La documentazione è anche disponibile e scaricabile sul sito internet dell'Unione dei Comuni Città Territorio Val Vibrata: www.unionecomunivalvibrata.it, tel./fax 0861/851825, mail: tecnico@unionecomunivalvibrata.it, pec: unionecomunivalvibrata@pec.it.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 s.m.i. si specifica che l'appalto posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti. La stazione appaltante non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

Per ogni chiarimento ed informazione in merito alla procedura di gara, potrà essere contattato l'Ufficio della Stazione appaltante – Comune di Tortoreto e l'ufficio della Centrale Unica di committenza, agli indirizzi sopra indicati.

Art. 9 - TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte redatte in lingua italiana dovranno pervenire entro le ore **13:30** del giorno **12/06/2017** a mezzo posta raccomandata A.R. o agenzia di recapito o consegna a mano e diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Città Territorio Val Vibrata sito in Via Aldo Fabrizi, 2 Sant'Omero (TE), in un unico plico, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, nel quale dovrà indicarsi la denominazione e l'esatto indirizzo (completo di recapito telefonico e fax) dell'offerente e dovrà apporsi in evidenza la seguente dicitura: "**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA GIOVANNI XXIII, LA SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "SAN GIUSEPPE" E L'ASILO NIDO COMUNALE "TOPOLINO" DEL COMUNE DI TORTORETO**".

Art. 10 - ESAME DELLE OFFERTE

Le offerte regolarmente pervenute nei termini previsti nel punto precedente saranno aperte in seduta pubblica alle ore **10:00** del giorno **13/06/2017** presso l'Unione dei Comuni Città Territorio Val Vibrata – Via Aldo Fabrizi, 2 Sant'Omero (TE).

In caso di parità di punteggio si procederà all'applicazione dell'art. 77 del R.D. N. 827/1924. L'Amministrazione precisa che si riserva fin d'ora la facoltà prevista dall'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 11 - CAUZIONI

A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, l'offerta deve essere corredata da una garanzia (**cauzione provvisoria**) pari al **2%** dell'importo complessivo dell'appalto e quindi di **€ 14.166,90** conforme alle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 a favore della Stazione appaltante – Comune di Tortoreto, costituita alternativamente:

- da **versamento in contanti** o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria Comunale – Banca Picena Truentina sita in Colonnella, Via Buonarroti;
- da **fidejussione bancaria o polizza assicurativa** o polizza rilasciata un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta deve essere inoltre corredata dalla dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, contenente l'impegno, valido per almeno 180 giorni dalla data apertura delle offerte, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante.

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento contrattuale, l'Appaltatore è obbligato a costituire la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

Entrambe le suddette garanzie devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività delle garanzie medesime entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, gli importi delle garanzie sono ridotti del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, i concorrenti debbono segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e documentarlo allegando copia conforme delle certificazioni.

Art. 12 - CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER I CONTRATTI PUBBLICI:

Le imprese partecipanti alla gara sono tenute a versare il relativo contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, nell'entità e con le modalità previste dalla Deliberazione dell'ANAC n. 163 del 22.12.2015.

(N.B. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 266/2005). Per eseguire il pagamento l'operatore economico (OE) deve iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi secondo le

indicazioni fornite per gli OE al seguente link <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>
Successivamente l'OE deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- a) on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'OE al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

Art. 13 - FINANZIAMENTO

Fondi propri di bilancio comunale.

Art. 14 - SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, con l'osservanza degli articoli 47 e 48 del D.Lgs. n.50/2016, dotati dei requisiti di idoneità professionale e delle necessarie capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali, che, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte fissata dal presente bando, risultino in possesso dei requisiti di ordine generale e di carattere economico finanziario e tecnico/organizzativo elencati nei successivi punti.

Art. 15 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Rispetto delle condizioni previste ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 16 - REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO FINANZIARIO E TECNICO/ORGANIZZATIVO RICHIESTI

Per l'ammissione alla gara è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 83 e 87 del D.Lgs. 50/2016, ed in particolare essere in possesso:

- di almeno due dichiarazioni bancarie attestante l'adeguata capacità finanziaria ed economica dell'Impresa concorrente. In caso di partecipazione di raggruppamenti di concorrenti, le dichiarazioni delle banche devono essere presentate da ciascun partecipante.
- di aver realizzato negli ultimi tre esercizi servizi identici per un importo non inferiore ad € 400.000,00 annui specificando l'ente appaltante e i singoli importi contrattuali.
- Di essere in possesso delle seguenti "certificazioni di qualità":
 - ISO 9001/2000;
 - 10854:1999 – DS 3027:2002 (HACCP);

Art. 17 - PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di centottanta giorni dalla data di presentazione della stessa.

Art. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile del procedimento di gara è individuato nella Dott.ssa Marina Marchegiani in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico del Comune di Tortoreto.

Art. 19 - INDICAZIONI AMMINISTRATIVE E TECNICHE

Ufficio Scolastico del Comune di Tortoreto– tel. 0861/785305.

Art. 20 - OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

La Ditta che intende partecipare alla procedura ad evidenza pubblica dovrà, a pena di esclusione, effettuare sopralluogo nei luoghi ove dovrà essere svolto il servizio.

La presa visione dei luoghi avverrà previo appuntamento da concordarsi con l'Ufficio Scolastico del Comune di Tortoreto – Piazza Liberà,12 -64018 Tortoreto (TE).

Telefono 0861/785305.

PEC: comune@tortoretopec.it Indirizzo Internet - <http://www.comune.tortoreto.te.it>

Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro 10 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte stabilita nei documenti di gara, a pena di non ammissione alla procedura aperta.

Presso l'ufficio sopra citato verrà rilasciato l'attestato di presa visione dei luoghi. L'attestato sarà rilasciato esclusivamente al legale rappresentante, direttore tecnico o dipendente appositamente incaricato dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta ed autenticata ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, previa esibizione di idoneo documento di identificazione. Ogni delegato non potrà rappresentare più di un'impresa.

Art. 21 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara ciascuna ditta dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Città' Territorio Val Vibrata, Via Aldo Fabrizi, 2, cap 64027 – Sant'Omero (TE), con qualsiasi mezzo, in plico chiuso, sigillato con ceralacca o idonea sigillatura, e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, **entro le ore 13:30 del giorno 12/06/2017**, pena l'esclusione, i documenti di seguito indicati.

La documentazione richiesta deve essere contenuta - a pena di esclusione - **in tre (3) distinte buste**, debitamente chiuse, sigillate con ceralacca o idonea sigillatura, e controfirmate su tutti i lembi di chiusura e riportanti, rispettivamente le seguenti diciture:

- busta "A" – Documentazione amministrativa;
- busta "B" – Offerta tecnica;
- busta "C" – Offerta economica.

Tutte le tre buste devono essere inserite all'interno di un unico plico **non trasparente**, chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura. All'esterno del plico dovrà essere riportata, a pena di esclusione, l'indicazione della Ditta - ragione sociale e sede - nonché la seguente dicitura "**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA GIOVANNI XXIII, LA SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "SAN GIUSEPPE" E L'ASILO NIDO COMUNALE "TOPOLINO" DEL COMUNE DI TORTORETO**".

Tutti i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana.

21.1 BUSTA "A" Documentazione Amministrativa

Devono esservi contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i documenti di seguito indicati.

1. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare dell'impresa, con firma non autenticata ma accompagnata, a pena di esclusione, da un documento valido d'identità del firmatario, circa il possesso dei requisiti di ordine generale. Nel caso di RTI/consorzi non ancora costituiti, l'istanza deve essere presentata da ciascun componente del raggruppamento.

Tali istanza/dichiarazioni potranno essere compilate utilizzando preferibilmente gli schemi allegati al presente disciplinare (ALL. E_1 e ALL.E_2).

2. Dichiarazione sostitutiva del certificato del casellario giudiziale e dichiarazione relativa alla conoscenza dell'esistenza o meno dei carichi pendenti resa, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante e dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se si tratta di RTI/consorzio.

3. Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata ma accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia di valido documento d'identità del firmatario, resa da ciascuno dei soggetti di seguito indicati: amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici, attestante:

- a) che non sono state emesse nei confronti del sottoscrittore sentenze di condanna passate in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari e di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrarre con la P.A.
- b) che nell'esercizio dell'attività professionale non ha commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice.
- c) di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste in sede di partecipazione a procedure di gara.
- d) che non sussistono nei confronti del sottoscrittore cause ostative di cui alla L. 31.05.1965 n. 575 e succ. modifiche.

4. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, in cui si attestano le parti del servizio che si intendono subappaltare, nei limiti del 30%, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. In mancanza della predetta dichiarazione, l'amministrazione aggiudicatrice non concederà alcuna autorizzazione al subappalto.

5. Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto, corrispondente ad € 14.166,90 (euro QUATTORDICIMILACENTOSESSANTASEI/90), a copertura della mancata sottoscrizione del contratto

d'appalto per volontà dell'aggiudicatario. La cauzione prestata mediante polizza fidejussoria o polizza assicurativa (intestata al Comune di Tortoreto) dovrà essere rilasciata da Istituto autorizzato. La presentazione di cauzione per importo inferiore al minimo indicato comporterà l'esclusione dalla gara.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante. La validità non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Per le imprese in possesso della certificazione di qualità in conformità alle norme europee ai sensi dell'articolo 84, comma 7° del D.Lgs. 50/2016 la cauzione provvisoria e definitiva è ridotta del 50%, in tal caso dovrà essere allegata copia della certificazione in oggetto.

Si precisa che la cauzione provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e della corretta formulazione dell'offerta, per cui si procederà all'escussione della cauzione provvisoria anche nel caso in cui la verifica della veracità dei dati dichiarati avessero esito negativo.

La ditta aggiudicataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia fidejussorie pari al 10% dell'importo netto del contratto. Ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, la cauzione definitiva potrà essere rilasciata esclusivamente da azienda di credito autorizzata o assicurazioni autorizzate a norme di legge.

6. Dichiarazione in originale di almeno 2 (due) Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi dei D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, attestante l'adeguata capacità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente (documentazione attestante l'affidabilità economico-finanziaria dell'impresa).

7. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante, in cui si attesta il possesso di un fatturato, derivante dalla gestione di servizi identici a quelli di cui al presente appalto – per conto delle Pubbliche Amministrazioni - realizzato complessivamente nei tre esercizi precedenti (2016, 2015 e 2014) non inferiore all'importo annuo di € 400.000,00 + IVA, specificando i committenti, il periodo ed il fatturato, **a pena di esclusione**.

8. Certificato attestante che la Ditta partecipante ha svolto, con esito positivo, servizio di refezione scolastica per un periodo ininterrotto da almeno tre anni scolastici consecutivi, nell'ultimo decennio (in rapporto alla data di pubblicazione del presente bando) presso almeno tre Comuni, o altro Ente Locale od altra forma associativa ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, con consistenza di almeno 5.000 abitanti, nonché presso tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e Enti privati.

Il requisito dovrà essere certificato dall'Amministrazione o Ente presso la quale il servizio stesso è stato svolto. Dalla certificazione dovrà risultare l'Ente Committente, il periodo di prestazione del servizio, la tipologia del servizio prestato, il corrispettivo e l'esito positivo.

9. Attestato rilasciato dall'Ufficio Comunale di presa visione dei luoghi ove il servizio sarà svolto.

10. Capitolato Speciale d'Appalto, che dovrà essere restituito firmato (si ribadisce, a pena di esclusione) su ogni pagina contenente scrittura.

11. Attestato di versamento del contributo per l'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23.12.2005, n. 266.

Il codice identificativo della gara (CIG), rilasciato dalla SIMOG dell'anzidetta Autorità è: **70670065D6**

Tale codice dovrà essere menzionato nel versamento del detto contributo. Il mancato versamento del contributo costituisce motivo di esclusione dalla gara.

12. Stampa del "PASSOE", documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVCPass di cui all'art. 2, comma 3, delibera n. 111 del 20.12.2012 dell'Autorità di Vigilanza, ai fini della verifica dei requisiti.

Solo per i RTI/Consorzi: DICHIARAZIONE se intendono svolgere il servizio in proprio e/o intendono affidarlo ad alcune raggruppate/consorziate, le quali dal canto loro dovranno autocertificare di possedere tutti i requisiti di ordine generale, utilizzando gli allegati ALL. E_1 e ALL.E_2.

Responsabilità inerente al rilascio delle dichiarazioni: la sottoscrizione delle succitate dichiarazioni da parte dei legali rappresentanti dell'Impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

21.2. BUSTA “B” Offerta Tecnica

Nell'offerta tecnica dovranno essere evidenziati gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio tecnico-qualitativo evidenziati nel precedente art. 3, lett. b), dedicato ai criteri di aggiudicazione dell'appalto, rispettando l'ordine esplicitato nel presente disciplinare.

La Ditta provvederà a dichiarare, relazionare e produrre adeguata documentazione per ciascun criterio di aggiudicazione.

Non sarà attribuito alcun punteggio in relazione agli elementi valutativi, per i quali non venga relazionato e/o manchi la documentazione richiesta al precedente art. 3 lett. b).

A pena di esclusione ognuno dei documenti facenti parte dell'offerta tecnica deve essere firmato (è sufficiente la sottoscrizione in ultima pagina) dal legale rappresentante dell'impresa o del RTI/consorzio.

21.3. BUSTA “C” Offerta Economica

Nella busta “C” Offerta Economica dovrà essere contenuta l'offerta in bollo, redatta secondo il modello **AII. “F”**, allegato al presente disciplinare, priva di osservazioni, restrizioni o riserve di sorta.

Dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

L'offerta non dovrà presentare correzioni (neppure se effettuate mediante l'uso di correttori).

L'offerta che è segreta deve contenere:

- La ragione/denominazione sociale della ditta partecipante, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita IVA.
- Il ribasso percentuale da applicarsi sull'importo a base d'asta. Tale ribasso rimarrà valido per tutta la durata del contratto.
- Il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere.
- Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un numero massimo di 3 decimali.
- Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso e per difetto al 3° decimale.
- La dichiarazione di impegnarsi a mantenere il prezzo invariato per tutto il periodo contrattuale.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre ed in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Art. 22. Modalità e procedimento di aggiudicazione

Alle procedure di gara provvederà l'apposita Commissione di Gara.

La Commissione di gara il giorno fissato per l'apertura dei plichi procederà in **sede pubblica**:

a) verificare la regolare presentazione del plico,

b) all'apertura del plico grande contenente le tre buste verificandone la regolarità di presentazione,

c) ad aprire la busta “A” contenente la documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara per ciascun concorrente verificandone la corrispondenza del contenuto alle prescrizioni impartite nel bando e disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto e di conseguenza l'ammissibilità dei concorrenti.

In presenza di accertate cause di esclusione, i concorrenti cui esse si riferiscono saranno automaticamente esclusi dalla partecipazione alla presente gara d'appalto senza ulteriori preavvisi, salva per la loro possibilità di presenziare ai lavori e svolgere direttamente in quella sede eventuali considerazioni difensive.

d) ad aprire la busta “B” contenente l'offerta tecnica per ciascun concorrente, individuandone e catalogandone il contenuto.

In una o più **sedute riservate** la Commissione di Gara procederà alla valutazione della documentazione relativa al merito tecnico-qualitativo delle Ditte ammesse ed all'assegnazione dei relativi punteggi, come esplicitati nell'art. 3, lett. b) del presente disciplinare di gara.

Successivamente verrà comunicata ai concorrenti mediante Fax, E-MAIL O PEC l'ora, il giorno ed il luogo in cui avrà luogo la **seduta pubblica** nella quale la Commissione di Gara darà lettura dei punteggi relativi all'offerta tecnica e procederà all'apertura delle offerte economiche (buste “C”) e a dare lettura dei ribassi offerti ed attribuire i correlativi punteggi sulla base della formula matematica di cui all'art. 3, lett. b) del presente disciplinare di gara.

Comunica i punteggi totali attribuiti a ciascuna Ditta concorrente sia riguardo l'elemento tecnico/qualitativo, sia l'elemento prezzo.

Art. 23. Verifica delle offerte anormalmente basse

La Stazione appaltante si riserva di valutare la congruità delle offerte anormalmente basse avvalendosi della procedura prevista secondo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Terminate le operazioni di verifica il soggetto che presiede il seggio di gara procede alla proposta di aggiudicazione dell'appalto in favore della ditta che avrà presentato la migliore offerta.

A parità di offerta si applica l'art. 77, comma 2° del R.D. 827/1924, ovvero il sorteggio.

Sulla base delle risultanze di gara e delle eventuali verifiche il Responsabile del Servizio provvederà con propria determinazione all'aggiudicazione del servizio, in esecuzione a quanto disposto dall'articolo 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 24. Soccorso Istruttorio

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale.

Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante ad una sanzione pecuniaria pari al 1 per mille del valore della gara e quindi pari ad € 708,35 (e comunque non superiore a 5.000 euro) che dovrà essere corrisposta mediante bonifico bancario a favore del Comune di Tortoreto presso IBAN:ITC0542404297000050051156; in tal caso nella causale del bonifico specificare che si tratta di sanzione pecuniaria relativa alla gara ad oggetto (citare l'oggetto dell'appalto) ed il CIG di riferimento.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

Art. 25. Cause di esclusione

Il concorrente non verrà ammesso alla gara nel caso in cui il plico:

- dovesse pervenire oltre il limite perentorio stabilito dal bando e dal presente disciplinare;
- non fosse chiuso, sigillato con ceralacca o idoneo sistema, sigillato su tutti i lembi di chiusura e non recasse all'esterno l'indicazione della Ditta – Ragione Sociale e Sede – nonché la seguente dicitura: **"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA GIOVANNI XXIII, LA SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "SAN GIUSEPPE" E L'ASILO NIDO COMUNALE "TOPOLINO" DEL COMUNE DI TORTORETO".**

Il concorrente verrà inoltre escluso dalla gara nel caso in cui:

1. le buste contraddistinte con le lettere A,B,C, non fossero inserite in un unico plico;
2. le buste contraddistinte con le lettere A,B,C, non contenessero quanto prescritto dal presente disciplinare;
3. le buste contraddistinte con le lettere A,B,C, non fossero chiuse, sigillate con ceralacca o idoneo sistema e siglate su tutti i lembi di chiusura;
4. il contenuto della busta "A" "Documentazione Amministrativa", busta "B" "Offerta Tecnica", busta "C" "Offerta Economica" non corrispondesse a quanto previsto all'art. 11 del presente disciplinare;
5. le dichiarazioni sostitutive non fossero prodotte e/o sottoscritte e non contenessero le singole attestazioni richieste;
6. alle dichiarazioni suddette e previste dal presente disciplinare non venga allegata copia fotostatica di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i (art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000);
7. in caso di raggruppamenti non fosse prodotta la dichiarazione congiunta tra le Ditte partecipanti;
8. l'offerta relativa agli elementi tecnici-qualitativi e l'offerta economica non fossero sottoscritte e formulate secondo le modalità previste nel presente disciplinare o fossero condizionante o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri;
9. dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotta risultassero condizionate o riserve in ordine all'accettazione delle clausole del bando, del disciplinare di gara, del Capitolato speciale d'appalto;
10. dalla documentazione che dovrà essere inserita nella busta B "Offerta Tecnica" fossero desumibili dati che a norma del presente disciplinare di gara dovranno essere contenuti nella busta C "Offerta Economica";
11. qualora la busta A "Documentazione Amministrativa" risultasse priva anche di una sola delle dichiarazioni, certificazioni e attestazioni richieste obbligatoriamente all'art. 1 del presente disciplinare di gara;
12. mancata presa visione dei luoghi ove il servizio sarà svolto;
13. si verificassero ulteriori ipotesi previsti dal presente disciplinare e capitolato speciale d'appalto.

Art. 26 - ALTRE INFORMAZIONI

1. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.
2. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
3. Non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione delle cifre dell'offerta.
4. Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra gara di appalto.

5. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito, o sul quale non sia apposto l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e non risulti debitamente sigillato con ceralacca o con nastro adesivo applicato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo da garantirne l'integrità.
6. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
7. Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono ammesse offerte parziali. In caso di discordanza tra valori espressi in cifre e valori espressi in lettere saranno presi in considerazione quelli più favorevoli all'Amministrazione. In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, si aggiudicherà l'appalto l'offerta con il prezzo più basso.
8. Si procederà alla determinazione della soglia di presunta anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.
9. Le offerte devono essere corredate, sin dalla presentazione, delle giustificazioni rispettando le previsioni di cui all'art. 97 comma 6 D.Lgs. n. 50/2016 relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo del costo unitario del pasto offerto in sede di gara secondo il modello allegato al disciplinare.
10. Le offerte anomale verranno verificate ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. Ove a seguito dell'esame delle giustificazioni prodotte in sede di gara, le medesime non saranno state ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, la stazione appaltante potrà richiedere all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. All'esclusione potrà provvedersi solo all'esito di una ulteriore verifica in contraddittorio.
11. L'offerta è valida per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di scadenza per la presentazione dell'offerta.
12. Si applicano le disposizioni contenute nell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.
13. Il possesso di tutti i requisiti meramente dichiarati dal concorrente che risulterà aggiudicatario provvisorio della gara, dovrà essere comprovato dal medesimo - **a pena di decadenza** - mediante la consegna di idonea documentazione entro il termine indicato nella specifica richiesta in tal senso da parte del responsabile del procedimento.
14. La non presentazione di tutti gli elementi e documenti richiesti, la non rispondenza anche di un solo elemento e documento rispetto a quanto richiesto e dichiarato, determinerà l'esclusione dalla partecipazione della gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge. In tal caso si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente secondo in graduatoria.
15. Verificato il possesso dei requisiti e dopo gli adempimenti di legge il Responsabile di Area Servizi alla persona e risorse locali provvederà all'aggiudicazione definitiva.
16. L'aggiudicazione è impegnativa per l'impresa aggiudicataria, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità delle vigenti disposizioni.
17. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.
18. In caso di mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare al concorrente secondo classificato;
19. Per partecipare alla gara dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni e documentazioni previste nel presente bando secondo le modalità descritte;
20. L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente vincitore della gara mentre l'Amministrazione sarà impegnata definitivamente soltanto quando a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara hanno conseguito piena efficacia giuridica, ai sensi dell'art. 32 e art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, ivi comprese le verifiche di cui al DPR 445/00 e di cui alla normativa antimafia.
21. L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione della cauzione definitiva e delle polizze di assicurazione precisate negli articoli 34 e 32 del capitolato speciale d'appalto e dovrà stipulare il contratto nel termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.
22. Nel caso in cui l'aggiudicatario ricusasse di stipulare il contratto nel termine stabilito, si provvederà all'incameramento del deposito provvisorio, fatta salva ogni altra azione anche civile e/o penale dell'Amministrazione appaltante, per inadempienza.
23. Tutte le spese ed i diritti inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto e la sua registrazione, che avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge, sono a carico della ditta aggiudicataria che dovrà provvedere al relativo versamento entro il termine che sarà fissato dall'Ufficio Segreteria.
24. Poiché in sede di analisi dei prezzi, l'Amministrazione si è basata, riguardo al costo della mano d'opera, sulle tariffe sindacali di categoria, l'impresa si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori oggetto del presente appalto e se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, dalla categoria, nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni, risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località, che per la categoria venga successivamente stipulato.

25. Inoltre l'impresa si obbliga ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, ecc., in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali.
26. Il mancato versamento dei sopramenzionati contributi e competenze costituisce inadempienza contrattuale soggetta alle sanzioni amministrative.
27. L'impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.
28. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.
29. L'impresa è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme di cui ai precedenti commi da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.
30. In caso di inottemperanza degli obblighi sopraindicati, accertata dalla stazione appaltante o a questa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante medesima comunica all'impresa ed eventualmente all'Ispettorato suddetto l'inadempienza accertata e procede ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, per i lavori in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i lavori sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.
31. Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che ai dipendenti sia stato corrisposto quanto loro dovuto, ovvero che la vertenza è stata definita.
32. Per le detrazioni, la sospensione o il ritardo nel pagamento di cui sopra, l'impresa non può opporre eccezioni alla stazione appaltante e non ha titolo a risarcimento danni.
33. Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento; conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Scolastico del Comune di Colonnella.

Art. 27 - Normative di riferimento

La disciplina normativa di riferimento è quella degli appalti pubblici di servizi (D.Lgs. 50/2016).

L'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza delle norme stabilite:

- a) dalle leggi e disposizioni vigenti in materia di appalti;
- b) dalle leggi e disposizioni vigenti circa le assicurazioni dei lavori, la prevenzione infortuni, la sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- c) delle disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
- d) dai contratti collettivi stipulati con le OO.SS.;
- e) dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità antimafia;
- f) dalle norme, procedure, obblighi ed autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività di appalto.

Tutti i dati personale di cui il Comune verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Art. 28 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

1. Bando di Gara.
2. Capitolato d'appalto - Allegato A.
3. Disciplinare di gara - Allegato B.
4. Istanza di partecipazione - Allegato C.
5. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo - Allegato D.
6. Dichiarazione Autocertificazione Consorziata - Allegato E_1
7. Dichiarazione Autocertificazione ATI - Allegato E_2
8. Scheda offerta economica - Allegato F.
9. Linee di Indirizzo della Regione Abruzzo per la ristorazione scolastica - Allegato G.
10. Integrazione alle linee di Indirizzo della Regione Abruzzo per la ristorazione Scolastica- Allegato G-1

Ciascun modello, allegato come parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara, contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara.

Tutti i dati personali di cui il Comune verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

F.to Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Marina Marchegiani

F.to Il Responsabile
Centrale Unica di Committenza
Ing. Dalila Pulcini