

Marca da  
Bollo  
(Euro 16,00  
ogni 4 pagine)

**Oggetto: PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA GESTIONE DEL MATERIALE SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TOSAP E DELLA TARI GIORNALIERA- 1.1.2017 – 31.12.2021- CODICE CIG 6903156889**

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente:

Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

In qualità di: \_\_\_\_\_ dell’Impresa: \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

*In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti*

*aggiungere:*

*quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio:* \_\_\_\_\_

• *il sottoscritto* \_\_\_\_\_

*(cognome, nome e data di nascita)*

*in qualità di* \_\_\_\_\_ *(rappresentante legale, procuratore, etc.)*

*dell’impresa* \_\_\_\_\_ *con sede in* \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

*quale mandante della costituenda ATI/Consorzio:* \_\_\_\_\_

• *il sottoscritto* \_\_\_\_\_

*(cognome, nome e data di nascita)*

*in qualità di* \_\_\_\_\_ *(rappresentante legale, procuratore, etc.)*

*dell’impresa* \_\_\_\_\_ *con sede in* \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

PROPONE

PROGETTO TECNICO		
Indicare in maniera dettagliata le modalità di gestione dei servizi oggetto della presente gara d’appalto in conformità di quanto disposto dal capitolato speciale, con particolare riferimento all’organizzazione dei servizi medesimi. Il progetto dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile.		
Criterio 1: Progetto di organizzazione, ampliamento e gestione dei servizi (dovranno essere precisate in dettaglio le caratteristiche di esecuzione della concessione)		
a)	personale impiegato	Indicare il numero di personale impiegato, il relativo monte ore, la tipologia di figure e di ruoli disponibili

PROGETTO TECNICO		
b)	caratteristiche dell'attività di front-office con indicazione specifica dell'orario di apertura al pubblico	Indicare le modalità di gestione del front-office e indicare gli orari di apertura al pubblico
c)	modalità di pagamento messe a disposizione dei contribuenti e ogni altro aspetto rilevante	Indicare le modalità di pagamento messe a disposizione dei contribuenti
Criterio 2: Modalità di adeguamento, rinnovo, manutenzione, riordino ed eventuale potenziamento del piano degli impianti attualmente vigente nell'Ente, comprese le tipologie di impianti per le affissioni proposte		
a)	modalità di adeguamento, rinnovo, manutenzione, riordino ed eventuale potenziamento del piano degli impianti attualmente vigente nell'Ente, comprese le tipologie di impianti per le affissioni proposte	Presentare una proposta di adeguamento, rinnovo, manutenzione, riordino ed eventuale potenziamento degli impianti pubblicitari e per le pubbliche affissioni
Criterio 3: Iniziative e progetti		
a)	per recupero dell'evasione	Indicare le modalità di recupero dell'evasione dell'imposta di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni
b)	per repressione abusivismo	Indicare le modalità previste per la repressione dell'abusivismo
c)	per gestione del coattivo con relative figure professionali addette	Indicare le modalità previste per la gestione del coattivo e le figure professionali dedicate
Criterio 4: Caratteristiche del sistema informativo e della modulistica utilizzati		
a)	caratteristiche del sistema informativo e della modulistica utilizzati	Indicare il sistema informativo e la modulistica utilizzati
Criterio 5: Modalità di gestione del contenzioso		
a)	modalità di gestione del contenzioso	Indicare le modalità di gestione del contenzioso

IL/I CONCORRENTE/I

---

(timbro e firma leggibili)