



Unione di Comuni
Città - Territorio Val Vibrata
64015 Nereto (TE)
Sede Amministrativa in Via Aldo Fabrizi,2
Sant'Omero (TE)
P.I.: 01438600676 – Tel/fax: 0861 851825
Sito Internet: www.unionecomunivalvibrata.it
E-mail: tecnico@unionecomunivalvibrata.it
PEC: unionecomunivalvibrata@pec.it

Sant'Omero 22/12/2016

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA **VAL VIBRATA**

STAZIONE APPALTANTE
COMUNE DI ALBA ADRIATICA
Via Cesare Battisti, 24 – 64011 ALBA ADRIATICA (TE)
tel. 08617191 - telefax 0861713546
Posta Elettronica Certificata: info@comune.alba-adriatica.gov.it
Ufficio bilancio, organizzazione e tributi

DISCIPLINARE DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA GESTIONE DEL MATERIALE SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TOSAP E DELLA TARI GIORNALIERA.

Periodo 1.1.2017 – 31.12.2021
(CODICE CIG 6903156889)

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di ALBA ADRIATICA.
Via Cesare Battisti, 24 – 64011 ALBA ADRIATICA (TE)
tel. 08617191 - telefax 0861713546
Posta Elettronica Certificata: info@comune.alba-adriatica.gov.it

2. OGGETTO DELLA GARA

Affidamento del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della gestione del materiale servizio delle pubbliche affissioni, della tosap e della tari giornaliera

Codice C.I.G. 6903156889 - Codice CPV:79940000-5 .

Ai fini della formulazione dell'offerta si rendono note le seguenti indicazioni relative all'ammontare del gettito delle entrate del servizio in oggetto:

- ¥ il Comune di ALBA ADRIATICA ha una popolazione residente al 31.12.2015 (penultimo anno precedente all'anno di inizio dell'affidamento in concessione) pari a 12.353 abitanti e pertanto appartiene alla IV classe di cui all'articolo 2 del D.Lgs. 15 novembre 1993, n. 507;
- ¥ il gettito annuo medio nel Quinquennio 2011-2015 (al lordo dell'aggio dovuto al concessionario), comprensivo di sanzioni e interessi, relativamente ai tributi oggetto della presente gara, è stato all'incirca pari a Euro **260.000,00=**.

3. PROCEDURA DI GARA

Concessione di servizio regolata dalla Parte III del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con procedura aperta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 60 e a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 90, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

4. IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DELLA CONCESSIONE

Il valore massimo complessivo stimato, comprensivo dell'eventuale rinnovo di pari durata, ammonta ad € 525.000,00, oltre IVA di legge e lo stesso è dato dalla sommatoria dei corrispettivi spettanti, applicando alla media dei relativi gettiti del Quinquennio 2011/2015 i corrispondenti compensi massimi, proponendo un aggio a base d'asta pari al **25,00%** per l'attività di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della gestione del materiale servizio delle pubbliche affissioni, della tosap e della tari giornaliera e gli eventuali servizi aggiuntivi, di seguito specificati:

a) IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' - DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI – TOSAP E TARI GIORNALIERA, Il gettito riscosso dal concessionario del servizio in oggetto, al lordo dell'aggio, è stato il seguente:

ANNO	Imposta Comunale sulla Pubblicità Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni	TOSAP e TARI GIORNALIERA	TOTALE
2011	€ 119.542,73	€ 154.773,73	€ 274.316,46
2012	€ 135.609,42	€ 136.253,71	€ 271.863,13
2013	€ 126.408,53	€ 126.751,37	€ 253.159,90
2014	€ 126.931,04	€ 124.885,18	€ 251.816,22
2015	€ 121.868,82	€ 146.556,03	€ 268.424,85
GETTITO ANNUO MEDIO QUINQUENNIO € 260.000,00			

I VALORE DELL'APPALTO PER il periodo 2017/2021, è pari a Euro 650.000,00= I.V.A. esclusa, ottenuto calcolando la misura massima dell'aggio posto a base di gara dovuto al Concessionario, pari al 25%,00 , sul gettito medio annuale stimato in circa Euro 260.000,00=, per l'intera durata contrattuale (5 anni) e cioè:

$$\begin{aligned} 25\% \text{ su } 260.000,00 &= \text{Euro } 65.000,00= \\ 65.000,00 \times 5 \text{ anni} &= \text{Euro } 325.000,00= \end{aligned}$$

B) L'Amministrazione committente, ai sensi dell'articolo 63 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, si avvale della facoltà di affidare nuovi servizi, consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto d'appalto, all'aggiudicatario del contratto. L'ammontare complessivo dell'importo stimato per i servizi successivi è pari a circa Euro 200.000,00= I.V.A. esclusa, per cui il **valore complessivo dell'appalto è pari ad: a) + b) =**

Euro 525.000,00=

Il Comune riconoscerà al gestore, quale corrispettivo degli obblighi a carico del concessionario, gli aggi nella misura determinata all'esito della procedura di gara fermi restando i minimi garantiti riconosciuti a favore dell'Ente al lordo dell'aggio.

Qualora nel corso della concessione fossero emanate nuove disposizioni normative volte alla trasformazione dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni, Tosap e Tari giornaliera in altro/i tipo/i di entrata/e e degli altri servizi, il concessionario potrà continuare il contratto per le attività necessarie alla gestione delle nuove entrate, salva la rinegoziazione delle condizioni contrattuali.

Importo degli oneri della sicurezza da rischi di interferenza: Euro 0,00.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti, fatta eccezione per le prestazioni di pubbliche affissioni che comportano rischi tipici della lavorazione, che non comportano oneri della sicurezza connessi.

L'Ente Appaltante non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

5. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 5 (Cinque) con decorrenza dal 1° gennaio 2017 ovvero dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, qualora successiva.

Il Comune si riserva, alla scadenza, la facoltà di rinnovare l'affidamento della concessione per un ulteriore periodo di anni 5 (cinque), alle stesse condizioni del contratto stipulato. In tal caso, il Comune comunica, mediante posta elettronica certificata ovvero raccomandata con avviso di ricevimento, tale decisione al concessionario almeno sei mesi prima della scadenza del contratto.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ai seguenti elementi, più dettagliatamente indicati al punto 15:

- progetto tecnico di organizzazione e di gestione dei servizi in affidamento;
- offerta economica.

Non sono ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, rimasta o presentata, purché giudicata congrua e conveniente.

Si precisa che, mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria, essa diventerà vincolante per l'Amministrazione comunale solo dopo l'adozione del provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

L'appalto è riservato a:

a) imprese iscritte all'Albo dei soggetti abilitati a effettuare attività di accertamento e riscossione tributaria, istituito dall'articolo 53 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446, che abbiano un capitale sociale non inferiore a Euro 5.000.000,00= (cinquemilioni/00) interamente versato;

b) imprese iscritte alla C.C.I.A.A. per attività inerenti all'oggetto della presente concessione oppure operatori economici di uno Stato membro stabilito in un paese dell'U.E. che esercitano l'attività di accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate. In tal caso l'operatore deve presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato di appartenenza dalla quale deve risultare la sussistenza del requisito equivalente a quello sopra indicato e previsto dalla normativa italiana di settore.

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti di imprese, fermo restando che ogni singola impresa dovrà essere iscritta nell'apposito Albo dei concessionari e alla C.C.I.A.A.. Le imprese che partecipano con un raggruppamento non possono partecipare con altri raggruppamenti o singolarmente alla gara, pena l'esclusione. L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti e dovrà specificare i servizi che verranno assunti da ciascuna impresa.

8. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

A. I partecipanti, pena l'esclusione, dovranno presentare una **garanzia provvisoria** dell'importo di Euro 10.500,00=, pari al 2% dell'importo a base di gara (a favore della Stazione Appaltante-**Comune di Alba Adriatica**), di cui al punto 4 del presente disciplinare, da prestare in uno dei seguenti modi:

1. **mediante fideiussione bancaria o assicurativa**, con validità per almeno 180 giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, avente, a pena d'esclusione, le caratteristiche fissate dall'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo;

2. **mediante cauzione** costituita, a scelta dell'offerente, in deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale presso Banca Popolare dell'Emilia Romagna – Agenzia di Alba Adriatica (TE) - cod. IBAN IT33H0538776720000002129898, **inserendo la quietanza** dell'avvenuto deposito nella busta n. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con la riduzione di cui al periodo precedente, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della

attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000.

Le imprese certificate ai sensi dei commi precedenti per poter beneficiare delle riduzioni della cauzione ivi prevista, dovranno allegare alla stessa una dichiarazione, a firma del legale rappresentante, attestante il possesso delle predette certificazioni.

B. L'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, dovrà presentare una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui ai punti 1 e 2 della lettera A e pari al 10 (dieci) per cento dell'importo di aggiudicazione

9. CORRISPETTIVO

Il servizio viene compensato ad aggio da applicarsi all'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo dei servizi posti a gara, comprensivo di sanzioni e interessi. Rimangono di competenza del concessionario gli importi incassati a titolo di rimborso delle spese di spedizione e di notifica, i diritti e le competenze relative alle procedure di recupero coattivo dallo stesso anticipate e addebitate ai contribuenti, nonché le maggiorazioni di cui all'articolo 22, comma 9, del D.Lgs. n. 507/1993, a titolo di rifusione dei maggiori oneri derivanti dagli obblighi di assicurare agli utenti le specifiche e particolari prestazioni ivi previste. Il concessionario avrà comunque l'obbligo di corrispondere al Comune un minimo garantito a base d'asta, al lordo dell'aggio, soggetto ad offerte esclusivamente al rialzo e fissato nella misura complessiva di € 200.000,00 di cui € 110.000,00 per TOSAP permanente e temporanea e TARI giornaliera e nella misura di € 90.000,00 per I.C.P. e Diritti sulle pubbliche affissioni.

10. LUOGO DI ESECUZIONE

Territorio comunale di Alba Adriatica.

11. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

Per prendere parte alla gara, le Imprese dovranno far pervenire la propria offerta **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 03/02/2017**, all'Ufficio Protocollo della Centrale Unica di Committenza, presso l'Unione di Comuni Città territorio Val Vibrata, via Aldo Fabrizi 2, 64027 Sant'Omero (TE), **a pena di esclusione**.

A titolo informativo si comunica che il Servizio Protocollo Generale è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.30.

Oltre il termine sopraindicato non sarà valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Le offerte saranno valutate da apposita commissione giudicatrice, nominata dal Responsabile della Centrale Unica di Committenza, che procederà in:

- seduta pubblica alle ore **9.30** del giorno **09/02/2017**, presso la Centrale Unica di Committenza nella sede dell'Unione di Comuni Città territorio Val Vibrata, via Aldo Fabrizi 2, 64027 Sant'Omero (TE), per la verifica dell'ammissibilità e per il controllo della documentazione amministrativa presentata;

- seduta segreta per l'esame dettagliato del merito tecnico e l'attribuzione dei punteggi, così da stilare una graduatoria provvisoria;

- seduta pubblica, in data da comunicarsi successivamente ai concorrenti, per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, provvedendo quindi a stilare la graduatoria definitiva.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

12. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

13. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

a. Requisiti di capacità economica e finanziaria

I concorrenti, ai fini della dimostrazione della capacità finanziaria ed economica, devono dichiarare, nella richiesta di partecipazione alla gara e in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- il possesso di un fatturato globale annuo d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi (2013, 2014 e 2015), pari ad almeno Euro 1.700.000,00=: criterio adottato ai sensi dell'articolo 83, comma 4, lettera a) e comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto tale indicazione consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara.

b. Requisiti di capacità tecnica

I concorrenti, ai fini della dimostrazione della capacità tecnica, devono dichiarare, nella richiesta di partecipazione alla gara e in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000:

- di avere in corso di esecuzione da almeno tre anni continuativi e consecutivi servizi di riscossione e accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità/Canone Impianti Pubblicitari, diritto sulle pubbliche affissioni, Tassa/Canone osap e della riscossione coattiva delle entrate comunali. in almeno tre comuni di pari classe o superiore alla Stazione Appaltante . Tale requisito deve essere comprovato mediante attestazioni rese dai comuni citati.

Nel caso di **Raggruppamenti di imprese** e di **ConSORZI** il possesso dei requisiti dovrà essere dimostrato con le modalità previste dagli articoli 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai fini della partecipazione al presente appalto occorre attenersi alle prescrizioni di seguito indicate.

Le buste chiaramente contrassegnate dai **n. 1, 2 e 3** dovranno essere contenute in un **unico PLICO** chiuso, integro e non trasparente, sigillato con striscia di carta incollata o nastro adesivo ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, sul quale deve essere apposta chiaramente, oltre ai dati dell'impresa concorrente **completi di codice fiscale** e l'indirizzo del destinatario, la dicitura: "GARA L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA GESTIONE DEL MATERIALE SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TOSAP E DELLA TARI GIORNALIERA."

L'offerta dovrà pervenire in un plico spedito mediante raccomandata postale.

In alternativa alla raccomandata postale è consentito:

- il recapito a mano presso l'Ufficio Protocollo della Centrale Unica di Committenza, presso l'Unione di Comuni Città territorio Val Vibrata, via Aldo Fabrizi 2, 64027 Sant'Omero (TE);

Le predette modalità di presentazione sono da intendersi a pena di esclusione.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato come sopra descritto.

Al Presidente della commissione di gara è riservata la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara nel giorno fissato e di posticiparne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

In dettaglio:

A. In apposita busta contrassegnata con il "**n. 1 (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)**", sigillata e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale dovranno essere indicati i dati dell'impresa concorrente e apposta chiaramente la seguente dicitura: "GARA L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA GESTIONE DEL MATERIALE SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TOSAP E DELLA TARI GIORNALIERA" , la ditta concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a. **Richiesta di partecipazione (vedi allegato 1)** in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, redatta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, **presentata unitamente a copia fotostatica della carta d'identità valida del sottoscrittore**, attestante quanto di seguito riportato:

1. di essere consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;

2. di eleggere domicilio per le comunicazioni di cui all'articolo 76 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché per ogni altra comunicazione inerente la presente procedura, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

_____;

3. che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi agli adempimenti e al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori e dei soci-lavoratori;

4. che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse e che l'Agenzia delle Entrate competente per territorio è quella di _____ (indicare quale);

5. che dal certificato generale del casellario giudiziale non risulta **a suo carico** nulla che limiti la sua capacità di contrattare con una pubblica amministrazione, né che incida sulla sua affidabilità morale e professionale (e, nei casi in cui il dichiarante ne abbia diretta conoscenza, **a carico di eventuali direttori tecnici, di altri soci, di amministratori e procuratori muniti di poteri di rappresentanza, da indicare nominativamente**; in caso contrario sono necessarie singole dichiarazioni sottoscritte da ciascun interessato, anche contenute in un unico atto, corredate dalle copie fotostatiche del documento d'identità di ogni sottoscrittore);

6. che l'impresa e i suoi rappresentanti non rientrano in nessuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché in quelle previste dal Codice delle Leggi Antimafia (D.Lgs. n. 159/2011). Le

dichiarazioni inerenti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, relative ai soggetti in carica e cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera invito, potranno essere rese anche dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri. Qualora nei confronti di tali soggetti siano stati adottati i provvedimenti di cui alla norma citata, il candidato dovrà dimostrare di aver adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

7. che il Tribunale competente per l'effettuazione delle relative verifiche ha sede in _____. Se conosciuti indicare via _____ e fax n. _____;

8. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (articolo 17 della Legge n. 68/1999) ovvero di non essere nelle condizioni di assoggettabilità alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'articolo 17 della

Legge n. 68/1999; *(i suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dall'amministrazione aggiudicatrice presso la Provincia di _____ Ufficio _____ n. fax _____);*

9. le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; **tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;**

10. **(dichiara alternativamente):**

a) che nella gara di cui trattasi non partecipano altre imprese che siano tra loro collegate o reciprocamente controllate o che siano comunque riconducibili all'impresa di cui egli è il legale rappresentante, né mediante reciproco intreccio di cariche sociali e/o tecniche, né mediante intrecci diretti o indiretti di composizioni societarie reciproche (azioni, quote, ecc.) né mediante sedi in comune;

ovvero

b) che nella gara di cui trattasi partecipano altre imprese in situazioni di controllo ex articolo 2359 del codice civile (indicare quali), ma che l'offerta è stata formulata autonomamente, **come risulta dalla documentazione allegata all'offerta economica;**

ovvero

c) di non essere a conoscenza che nella gara di cui trattasi partecipano altre imprese che si trovano, rispetto all'impresa, in situazioni di controllo ex articolo 2359 del codice civile e che l'offerta è stata formulata autonomamente;

11. **solo per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016:** attesta "che lo scrivente consorzio concorre alla gara per i seguenti consorziati _____ (indicare denominazione, ragione sociale, sede e partita I.V.A.)" e che nessuno dei suddetti consorziati partecipa in qualsiasi altra forma alla gara;

12. di aver preso attenta visione del capitolato speciale, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto contenute nel presente disciplinare di gara e nel relativo bando nonché nel regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Alba Adriatica e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a osservarli in ogni parte;

13. di non essere incorso nei due anni antecedenti la data di pubblicazione della presente gara in un Grave Errore nell'esercizio dell'attività professionale consistente nell'essere incorso in contestazioni per omesso o ritardato riversamento agli Enti, alle prescritte scadenze, delle entrate in concessione previste dalla presente gara (imposta comunale sulla pubblicità/canone impianti pubblicitari, diritto sulle pubbliche affissioni, Tosap/Cosap e riscossione coattiva).

14. di essere iscritta all'Albo dei soggetti privati abilitati a effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'articolo 53 del D.Lgs. n. 446/1997;

15. di essere iscritta al registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A., indicando, inoltre, numero e data di iscrizione, sede legale, durata della ditta, forma giuridica e generalità del titolare, dei soci e degli amministratori;

16. il possesso di un fatturato globale annuo d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi (2013, 2014 e 2015), pari ad almeno Euro 1.700.000,00=;

17. di avere in corso di esecuzione, da almeno tre anni servizi identici a quelli oggetto della presente gara, in almeno tre comuni aventi una popolazione legale residente pari o superiore a quella del Comune di Alba Adriatica.

18. di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico normativi della contrattazione nazionale e di categoria di settore e di obbligarsi ad applicare tutte le norme previste secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;

19. di avere o di attivare, in caso di aggiudicazione, un recapito a Alba Adriatica secondo quanto stabilito nel capitolato speciale di gara;

20. di essere disponibile a iniziare la concessione anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

b. **Documentazione** attestante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di Euro 10.500,00=, prestata con le modalità indicate al punto 8, lettera A., del presente disciplinare.

c. **Impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno può essere sostituito da dichiarazione del concorrente, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale dichiara che in caso di aggiudicazione costituirà la garanzia definitiva sotto forma di cauzione, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito.

d. **Capitolato Speciale d'appalto**, debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, in calce a ciascuna pagina.

e. **Documentazione comprovante l'avvenuto versamento** di Euro 70.00= quale contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, come previsto dalla deliberazione dell'Autorità n. 163 del 23.12.2015.

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, il versamento dovrà essere unico ed effettuato solo dall'impresa capogruppo.

Ai fini del versamento delle contribuzioni, i soggetti vigilati debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità.

Il termine per effettuare il versamento coincide con la data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

f. **PASSOE** rilasciato dall'A.N.A.C. (ex A.V.C.P.) in ottemperanza della deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012, previa registrazione on line al "Servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.

g. Attestazione rilasciata dal Comune di aver preso visione mediante sopralluogo congiunto con un rappresentante dell'Ente dei luoghi dove saranno svolti i servizi in concessione, in funzione degli obblighi informativi a carico del committente (art. 26, comma 1, lett. b del D.lgs 81/2008) e di aver preso visione, altresì, di tutte le circostanze generali, particolari e di tutti gli oneri previsti che possono influire sullo svolgimento del servizio, nonché di aver ritenuto di poter partecipare alla gara con un'offerta remunerativa e comunque tale da permettere il regolare espletamento del servizio stesso;

il sopralluogo dovrà essere prenotato via e-mail al seguente indirizzo:

bilancio@comune.alba-adriatica.te.it o al seguente numero telefonico. 0861/719230 e dovrà essere effettuato non più tardi del giorno **20/01/2017**. La prenotazione deve essere effettuata con anticipo di almeno 5 giorni lavorativi (sabato, domenica e festivi non sono considerati lavorativi).

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata attestazione dal responsabile del procedimento esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di documento di riconoscimento:

- Rappresentante legale dell'impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- Direttore Tecnico munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- Procuratore dell'impresa munito di regolare procura per atto pubblico o scrittura privata autenticata. La procura deve indicare espressamente il potere di effettuare i sopralluoghi;
- Dipendente dell'impresa munito di delega dalla quale risulti la sua qualità di lavoratore subordinato dell'impresa.

In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, la presa visione è consentita ad un rappresentante della mandataria, purchè munito di delega da parte delle mandanti in caso di RTI costituendo.

Sono ammesse a presentare offerte anche Impresе appositamente e temporaneamente raggruppate. In tal caso dovrà essere prodotta la dichiarazione di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016. Inoltre, ciascuna Impresa del raggruppamento dovrà presentare, oltre alla documentazione di cui ai punti precedenti, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'insussistenza in capo alla ditta concorrente e, per essa, con riferimento ai requisiti personali, ai legali rappresentanti, delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Dovrà, inoltre, essere indicata la composizione del raggruppamento, indicando a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo. Dovranno, inoltre, essere indicate, in sede di offerta, le parti del servizio che saranno svolte dalla capogruppo o dagli altri membri dell'associazione temporanea.

In caso di ricorso all'istituto dell'**avvalimento dei requisiti** di carattere economico-finanziario e/o tecnico organizzativo, ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, è necessario:

- allegare una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvilimento; - presentare una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a

mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui il concorrente è carente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude l'impresa e escute la garanzia;

- allegare, altresì, in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

B. In altra busta contrassegnata con il "**n. 2 (PROGETTO)**", sigillata e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale dovranno essere indicati i dati dell'impresa concorrente e apposta chiaramente la seguente dicitura: "GARA L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA GESTIONE DEL MATERIALE SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TOSAP E DELLA TARI GIORNALIERA", dovrà essere contenuto il progetto gestionale redatto su carta legale o resa legale. In detto progetto dovranno essere indicate in maniera dettagliata le modalità di gestione dei servizi oggetto della presente gara d'appalto (vedi punto 15 per i contenuti minimi del progetto tecnico), in conformità di quanto disposto dal capitolato speciale, con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi medesimi e dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile.

C. In altra busta contrassegnata con il "**n. 3 (OFFERTA ECONOMICA – vedi allegato 3)**", sigillata e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale dovranno essere indicati i dati dell'impresa concorrente e apposta chiaramente la seguente dicitura "GARA L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA GESTIONE DEL MATERIALE SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TOSAP E DELLA TARI GIORNALIERA", la società concorrente dovrà esprimere la propria offerta.

Detta offerta, redatta in lingua italiana, su carta legale o resa legale, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società, dovrà contenere il valore offerto del minimo garantito e la misura dell'aggio con la quale la ditta si dichiara disposta a svolgere i servizi, precisando che l'aggio richiesto non dovrà essere superiore alla misura del **25,00%** per l'attività di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della gestione del materiale servizio delle pubbliche affissioni, della tosap e della tari giornaliera, per cui sono ammesse solo offerte in ribasso per l'aggio e pari o in rialzo per i minimi garantiti, quindi le offerte aventi un aggio superiore al 25,00% per l'attività di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della gestione del materiale servizio delle pubbliche affissioni, della tosap e della tari giornaliera, non saranno considerate e ciò comporterà l'immediata esclusione del concorrente dalla gara; l'impresa concorrente, nella determinazione della percentuale da applicare a titolo di aggio, dovrà tenere conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio;

L'aggio può essere indicato con un massimo di 2 (due) cifre decimali e deve essere espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l'aggio indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

Dovrà essere allegata all'offerta economica, quando è necessaria, l'**eventuale documentazione** attestante quanto riportato nella dichiarazione di cui alla lettera a), lettera 10/b del presente bando (formulazione autonoma dell'offerta). La mancanza di tale documentazione, quando necessaria, è causa di esclusione dalla gara.

OFFERTE ANOMALE: La stazione, in conformità dell'art. 97 commi 1 e 4 del DLgs 50/2016 potrà richiedere spiegazioni in ordine alla offerta presentata.

In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti, specificando le quote di servizio che verranno assunte da ciascuna impresa.

Si avverte che oltre il termine di presentazione dell'offerta non verrà considerata valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente, non si farà luogo a gara di miglitoria e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Non sono inoltre ammesse:

- offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta relativa ad altro appalto;
- offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione della misura espressa;
- offerte condizionate o con riserva.

La stazione appaltante si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara.

La busta contenente l'offerta economica non dovrà contenere altra documentazione.

15. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile per un massimo complessivo di 100 punti:

- a) Progetto tecnico di gestione e organizzazione del servizio **max 70 punti**;
- b) Offerta economica **max 30 punti** così suddivisi:
 1. Minimo garantito offerto pubblicità e diritto pubbliche affissioni **max 10 punti**;
 2. Minimo garantito offerto Tosap **max 10 punti**;
 3. Aggio richiesto dal concessionario per riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni, della Tosap e Tari giornaliera **max 10 punti**;

La procedura di valutazione delle offerte prevede le seguenti fasi di esame:

A. La Commissione giudicatrice procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, il giorno 09/02/2017 alle ore 9.30, presso la sede comunale, alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata dalle ditte partecipanti (busta n. 1).

B. In una seconda fase e in seduta non pubblica, la Commissione procederà all'esame delle buste contenenti il progetto tecnico di organizzazione e di gestione (busta n. 2): tale progetto dovrà essere organizzato in sottosezioni corrispondenti agli elementi di seguito riportati, per i quali ciascun componente della Commissione attribuirà il relativo punteggio, secondo la seguente griglia di valori (Max 70 punti):

La migliore offerta sarà individuata con le modalità previste dall'art. 95 commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in quanto si considera essenziale non dare rilievo solamente al fattore prezzo trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera come definiti all'Art. 50, comma 1 del Codice, ma valutare una pluralità di elementi, anche qualitativi, secondo i seguenti criteri e punteggi massimi a disposizione della commissione di gara:

OFFERTA TECNICO QUALITATIVA - max punti 70

Le componenti dell'offerta tecnico qualitativa sono suddivise nei seguenti criteri e sotto criteri, ai quali la Commissione di gara attribuirà il punteggio massimo come sotto indicato:

CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
---------	-------------	---------------

A	<p>Organizzazione ed esperienza dell'Impresa e delle figure di riferimento nei rapporti con l'Ente:</p> <p>Numero complessivo dei dipendenti impiegati nell'erogazione dei servizi oggetto di gara;</p> <p>➤ Le figure di riferimento per le singole attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubbliche Affissioni • ICP-DPA • COSAP • Gestione contenzioso e riscossione coattiva <ul style="list-style-type: none"> • Sistemi Informatici <p>Specificando per ciascuno: QUALIFICA ed ESPERIENZE</p> <p>➤ Numero di Enti presso i quali vengono svolti i medesimi.</p>	<p>max punti 7</p> <p>Max punti 3</p>
A		Totale Punti 10
B	<p>Gestione rapporti con i contribuenti:</p> <p>b1) Comunicazione con i contribuenti</p> <p>b2) Apertura dell'Ufficio di recapito locale e caratteristiche dell'attività di front office con indicazione delle attività improntate alla trasparenza del rapporto concessionario/contribuente e servizio assistenza ai contribuenti</p> <p>b3) Sistema informativo e sito web a disposizione del contribuenti</p>	<p>max punti 3 max punti 5</p> <p>max punti 7</p>
B		Totale Punti 15
C	<p>Gestione rapporti con l'Ente:</p> <p>c 1) rapidità ed efficacia</p> <p>c 2) mezzi di comunicazione</p> <p>c 3) trasparenza nella gestione</p> <p>c 4) software di gestione sviluppato ed erogato in ambiente WEB accessibile a mezzo protocollo "https"</p>	<p>max punti 2 max punti 3 max punti 5</p> <p>max punti 5</p>
C		Totale Punti 15
D	<p>Gestione dei tributi oggetto di gara:</p> <p>d1) Modalità gestionali, costituzione ed aggiornamento banche dati</p> <p>d2) Modalità di gestione del contenzioso</p> <p>d3) Repressione abusivismo</p>	<p>max punti 4</p> <p>max punti 3 max punti 3</p>
D		Totale punti 10

E	Iniziative e progetti mirati al recupero dell'evasione	max punti 3
E		Totale Punti 3
F	Modalità di adeguamento, rinnovo, manutenzione, riordino ed eventuale potenziamento del piano degli impianti affissionali attualmente vigente nell'Ente, comprese le tipologie di impianti per le affissioni proposte	max punti 4
F		Totale Punti 4
G	Organizzazione del servizio di riscossione coattiva	max 5 punti
G		Totale 5 Punti
H	Rating Legalità, tra un minimo di una 'stelletta' a un massimo di tre 'stellette', attribuito dall'Autorità sulla base delle dichiarazioni delle aziende che verranno verificate tramite controlli incrociati con i dati in possesso delle pubbliche amministrazioni interessate.	max punti 3 (un punto per ogni stelletta)
H		Totale Punti 3
I	Adozione del modello di organizzazione, gestione e controllo aziendali ai sensi del D. Lgs. 231 dell' 8 giugno 2001;	da 0 a punti 2
I		Totale punti 2
L	Certificazione ambientale UNI EN ISO 14001 per i servizi oggetto di gara	Max punti 3
L		Totale Punti 3

	A + B + C + D + E + F + G + H + I + L	Totale Punt 70

Per ogni criterio e sotto criterio ciascun singolo commissario assegnerà un motivato giudizio, tenendo conto dei seguenti giudizi indicati in tabella.

Per ciascun criterio e sotto criterio dell'offerta tecnica, ogni commissario attribuirà un voto da 0 a 5, come segue:

Descrizione

- Elemento non valutabile **0**
- Elemento non adeguato **1**
- Elemento poco adeguato **2**
- Elemento soddisfacente **3**
- Elemento più che soddisfacente **4**
- Elemento molto soddisfacente **5**

Successivamente, la commissione provvederà ad elaborare la media matematica dei voti espressi da ciascun commissario riferita al parametro in esame.

Si procederà poi all'attribuzione a ciascun concorrente, per il parametro in esame, di un coefficiente di riparametrazione compreso tra 0 e 1, nel modo che segue:

V(a) = (Ra/Rmax)

dove:

V(a) = valutazione ottenuta dal concorrente (a) relativa all'elemento progettuale in esame

Ra = media matematica delle valutazioni espresse dai commissari per il concorrente

Rmax = media matematica migliore delle valutazioni espresse dai commissari per l'elemento progettuale in esame

Il coefficiente così determinato, sarà poi moltiplicato per il numero massimo di punti attribuibili per il parametro in esame. Il giudizio della commissione sarà basato unicamente sui dati e sugli elementi disponibili e ricavabili dalla documentazione presentata a corredo dell'offerta, con esclusione di qualsiasi ipotesi di integrazione.

Gli elaborati componenti l'offerta non potranno essere integrati successivamente; la Commissione di gara potrà chiedere unicamente chiarimenti interpretativi, per iscritto e con riguardo unicamente a notizie, dati e informazioni già presenti nella documentazione presentata e che non siano immediatamente intelligibili.

Detti chiarimenti dovranno essere forniti per iscritto entro tre giorni dalla richiesta, **a pena di esclusione**. La commissione di gara potrà inoltre a suo insindacabile giudizio, richiedere dimostrazioni e demo relative agli eventuali software proposti da tutti i concorrenti.

Non saranno valutate le offerte economiche delle imprese che nella valutazione complessiva dell'offerta qualitativa non abbiano raggiunto il punteggio minimo pari a 45.

OFFERTA ECONOMICA - max punti 30

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà con la seguente modalità:

1. Minimo garantito relativo per I.C.P. e Diritti sulle pubbliche affissioni:
 - **punti 10** per l'importo offerto superiore a € 100.000,00;
 - **punti 5** per l'importo offerto superiore a € 95.000,00;
 - **punti 0** per importi pari al minimo garantito di € 90.000,00 (Base d'Asta)

2. Minimo garantito relativo per TOSAP permanente e temporanea e TARI giornaliera:
 - **punti 10** per l'importo offerto superiore a € 120.000,00;
 - **punti 5** per l'importo offerto superiore a € 115.000,00;
 - **punti 0** per importi pari al minimo garantito di € 110.000,00 (Base d'Asta)
3. Aggio richiesto dal concessionario espresso come aggio offerto rispetto all'aggio posto a base d'asta per riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni, del Tosap e Tari giornaliera, all'aggio minore verrà attribuito il punteggio massimo di **10 punti**. Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Dove: X = punteggio raggiunto

P_i = Aggio più basso offerto (quindi più favorevole per l'Amministrazione)

C = punteggio massimo attribuibile

P_o = Aggio offerto

Si precisa che in caso di cifre decimali scaturite dall'applicazione delle formule di proporzionalità, si considererà fino alla terza cifra decimale.

Per l'individuazione di offerte anormalmente basse, si procederà secondo i criteri fissati dal'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

La somma dei punti assegnati agli aspetti qualitativi - offerta tecnico qualitativa e all'offerta economica - porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, e determinerà la graduatoria di gara.

La commissione per l'espletamento della selezione, al fine dell'assegnazione dei punteggi, potrà richiedere documenti aggiuntivi o integrativi alla documentazione presentata.

Nel caso di offerte anormalmente basse, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, si potrà richiedere per iscritto l'analisi del prezzo offerto e le altre giustificazioni necessarie e, qualora queste non siano ritenute valide, l'Amministrazione ha facoltà di rigettare le offerte con provvedimento motivato.

Spetterà al concorrente, qualora ne ricorra la fattispecie, in sede di produzione dei giustificativi, dichiarare e motivare quali parti di dette giustificazioni costituiscano segreti tecnici e commerciali ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016. In carenza di detta segnalazione esse saranno integralmente accessibili.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

16. VERIFICA DEI REQUISITI

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare controlli al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte in gara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si riserva, altresì, la facoltà di acquisire direttamente documenti ritenuti necessari per la verifica della insussistenza di motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare.

Il dichiarante è esposto alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non corrispondente a veridicità ovvero nel caso di omissioni colpose.

17. ESCLUSIONE DALLA GARA

Costituiscono cause di esclusione quelle elencate dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché quelle previste dal Codice delle Leggi Antimafia (D.Lgs. n. 159/2011).

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, costituiscono irregolarità non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. In ogni caso, costituiscono causa di esclusione la non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

- 1) Le carenze di qualsiasi elemento formale richiesto dalla presente disciplinare possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, con le modalità e nei termini previsti dall'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.
- 2) Le dichiarazioni contenute nella richiesta di partecipazione di cui al punto 14, lettera a., sono considerate indispensabili ed essenziali ai fini della partecipazione alla gara. In caso di mancata o incompleta resa di una dichiarazione sostitutiva tra quelle che devono essere prodotte dal concorrente, si procederà a:
 - a. applicare una sanzione pari all'1 per mille del valore dell'appalto, ovvero di Euro 525,00=: la sanzione è applicata indipendentemente dal numero delle mancanze e/o delle incompletezze delle dichiarazioni;
 - b. richiedere al concorrente la regolarizzazione della dichiarazione, mediante presentazione della stessa o completamento o integrazione delle irregolarità essenziali.
- 3) Il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione di cui al comma 2, lettera a. dovrà essere presentato contestualmente alle integrazioni necessarie per la regolarizzazione della dichiarazione di cui al comma 2 lettera b.
- 4) Per la presentazione della dichiarazione mancante o per il suo completamento o per l'integrazione degli elementi essenziali la stazione appaltante assegna al concorrente interessato un termine di cinque giorni. Qualora entro tale termine il concorrente non presenti o completi la dichiarazione, sarà escluso dalla gara.
- 5) Qualora il concorrente, pur risultando in possesso del requisito oggetto della dichiarazione mancante o incompleta, non intenda avvalersi del soccorso istruttorio, lo esplicita con comunicazione scritta alla stazione appaltante, che provvede a ritirare la sanzione e ad escluderlo dalla gara.
- 6) Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, si richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura sopra indicata, ma non verrà applicata la sanzione.
- 7) Qualora il concorrente non presenti il documento di cui al punto 8, lettera A. (cauzione provvisoria) della presente lettera invito, si applica il soccorso istruttorio secondo quanto previsto dai commi precedenti, sia per l'applicazione della sanzione sia per la regolarizzazione. Per poter procedere alla regolarizzazione, la cauzione provvisoria deve comunque essere stata costituita entro la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Qualora la cauzione provvisoria non sia stata costituita entro il suddetto termine, il concorrente interessato è escluso dalla gara.

19. AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

La concessione sarà aggiudicata all'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo (progetto tecnico + offerta economica) più alto. In difetto si procederà a sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché di richiedere alle imprese chiarimenti circa le offerte presentate, con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni.

L'aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di Gara ha carattere provvisorio. L'esito dei lavori della Commissione giudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dal dirigente competente. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare, motivatamente, l'aggiudicazione.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione all'impresa che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione concedente, presentando i documenti che saranno richiesti, tra i quali la cauzione definitiva per la durata di anni tre rispetto alla data di consegna del servizio, di cui all'articolo 3 del capitolato speciale di gara.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali nessuna esclusa (a titolo esemplificativo: bollo, diritti di segreteria, registrazione) e il contratto sarà redatto in forma pubblica-amministrativa.

20. OBBLIGHI AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltrare al servizio competente, nel termine previsto e previa richiesta dell'ufficio, tutti i documenti necessari per il perfezionamento del contratto, ivi compresi quelli comprovanti i requisiti dichiarati in sede di gara. Qualora, sulla base di successivi accertamenti da parte del Comune, le dichiarazioni effettuate in sede di gara risultassero non veritiere, l'Amministrazione procederà ai sensi di quanto previsto dall'articolo 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e alle segnalazioni previste dal Codice Penale.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111/2012.

Poiché l'aggiudicazione avviene mediante offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dall'aggiudicatario unitamente al prezzo, costituiscono formale impegno e sono quindi recepiti integralmente nel contratto.

Dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva verrà data comunicazione alla ditta aggiudicataria mediante posta elettronica certificata. Con la medesima comunicazione, la ditta sarà invitata a presentare, entro 20 giorni dalla data di ricezione, quanto segue:

- cauzione definitiva come da capitolato speciale;
- deposito spese di contratto, di registrazione, diritti di segreteria e accessori, secondo le modalità indicate dall'Ufficio comunale competente.

Alla data indicata nella predetta comunicazione da parte del Comune, il concessionario dovrà presentarsi alla firma del contratto.

Ove nel termine di cui sopra la ditta non avesse ottemperato a quanto richiesto e/o non si fosse presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione. Si dà atto che la stipulazione del contratto è subordinata agli adempimenti di cui alla legislazione antimafia se e in quanto applicabili.

Il contratto stipulato a seguito della procedura oggetto del presente bando non conterrà la clausola compromissoria. Si comunica, inoltre, che nel contratto il concessionario dovrà dichiarare di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state

eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A., ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136. La fatturazione dell'aggio dovrà essere emessa esclusivamente in forma elettronica. L'affidatario dovrà assumersi l'obbligo di inserire nella fattura relativa alla suddetta fornitura il CIG. 6752122B55, ai sensi dell'articolo 25, commi 2 e 3, del Decreto Legge 24.4.2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla Legge 23.6.2014, n. 89. Si informa che, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del concessionario, l'Amministrazione avrà facoltà di procedere ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

È vietato il subappalto, anche parziale, del servizio.

21. ALTRE DISPOSIZIONI

Il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune all'indirizzo: <http://www.comune.alba-adriatica.te.it> e sul sito della Centrale Unica di Committenza: <http://www.unionecomunivibrata.it>, nella sezione Avvisi e "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e le ammissioni saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'articolo 76 del D.Lgs. n. 50/2016 all'indirizzo p.e.c. fornito dai concorrenti nella domanda di partecipazione.

L'aggiudicazione definitiva e le esclusioni verranno disposte con provvedimento del dirigente competente, sulla base dei risultati della procedura rimessi dalla commissione di gara e saranno comunicate ai concorrenti secondo quanto previsto dall'articolo 76, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016. Le offerte presentate rimangono valide per 180 giorni dalla data di espletamento della selezione; trascorso tale termine gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta. La predetta facoltà non è esercitabile per il concorrente miglior offerente qualora il suddetto termine sia decorso inutilmente per cause non imputabili all'Amministrazione.

Per quanto non espressamente riportato nel presente disciplinare di gara, oltre alle norme specifiche in materia di concessione di servizi, si fa riferimento alle altre disposizioni statali, regionali e comunali vigenti in materia, in quanto compatibili.

Responsabile del procedimento: Responsabile dell'Ufficio bilancio, organizzazione e tributi – Dot.ssa Loredana Cimini - tel. 0861/719230 email: bilancio@comune.alba-adriatica.te.it

Responsabile della Centrale Unica di Committenza: Ing. Dalila Pulcini - tel. 0861/851825 email: tecnico@unionecomunivibrata.it

Il presente disciplinare sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Alba Adriatica e della Centrale Unica di Committenza Val Vibrata e, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sulla Gazzetta Europea.

Foro esclusivamente competente: Foro di Teramo. Avverso la presente procedura può essere presentato ricorso entro 30 giorni al T.A.R. Abruzzo, l'Aquila

22. SEGRETEZZA DEI DATI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si informa che i dati forniti dai partecipanti alla selezione sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti e in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura del servizio economato. Il rifiuto a fornire i dati richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

I diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo citato sono esercitabili con le modalità previste dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dal Regolamento comunale per l'accesso agli atti. Ai fini del diritto di accesso agli atti si applica, altresì, l'articolo 53 del D.Lgs. n. 50/2016: si richiama, in particolare, l'applicazione dei commi 2 e 5 per la disciplina dei casi in cui l'accesso è differito o escluso.

*F.to Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Loredana Cimini*

*F.to Il Responsabile Centrale Unica di Committenza
Ing. Dalila Pulcini*