



*Unione di Comuni
Città - Territorio Val Vibrata
64015 Nereto (TE)
Sede Amministrativa in Via Aldo Fabrizi, 2
Sant'Omero (TE)
P.I.: 01438600676 – Tel/fax: 0861 851825
Sito Internet: www.unionecomunivalvibrata.it
E-mail: tecnico@unionecomunivalvibrata.it
PEC: unionecomunivalvibrata@pec.it*

Allegato B)

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA
DEGLI ALUNNI DEL COMUNE DI SANT'OMERO
Periodo 1° Gennaio 2017/31 Dicembre 2018**

DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

**Scadenza presentazione offerte 8 gennaio 2017 ore 12,00 ;
Gara - prima seduta –25 gennaio 2017 ore 09,30.**

**IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO PER L'INTERO PERIODO CONTRATTUALE
€ 450.000,00 (IVA esclusa nella misura di legge)
CIG 69025883D0**

In esecuzione della Determina del Responsabile del Servizio n.148 del 1° dicembre 2016

Art. 1. Ente appaltante: Unione dei Comuni “ Città Territorio della Val Vibrata “, Via A. Fabrizi, 2, 64027 Sant'Omero (TE)

Tel. E Fax 0861 / 851825

E-mail: unionecomunivalvibrata@pec.it
info@unionecomunivalvibrata.it

Art. 2. Oggetto dell'appalto: L'appalto ha per oggetto:

- **il servizio di trasporto scolastico e assistenza** degli alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia Primarie e Secondaria di 1° Grado, site nel territorio del Comune di Sant'Omero capoluogo, Garrufo e Poggio Morello. Il servizio interessa il territorio comunale di Sant'Omero e limitrofi, come da capitolato. All'inizio di ogni periodo di servizio la ditta è tenuta a rispettare il programma di trasporto di cui all'art. 5 del capitolato.

- **1 servizio di trasporto per la colonia marina ed eventualmente la colonia montana.** La ditta appaltatrice, nel mese di luglio, è tenuta ad effettuare quotidianamente il trasporto degli alunni iscritti alla colonia marina, presso una vicina località balneare (massimo Km. 20); è altresì tenuta ad accompagnare e a riprendere i ragazzi nella località eventualmente indicata come sede di colonia montana. Per detto servizio la ditta s'impegna a utilizzare un massimo di cinque scuolabus.
- Senza ulteriori costi aggiuntivi per il Comune, la Ditta è tenuta ad effettuare il servizio di **trasporto extrascolastico** per gite, visite guidate, viaggi d'istruzione, ecc..., fino ad una percorrenza aggiuntiva di massimo 3.000,00 per ciascun anno scolastico.

Detti chilometri sono da conteggiare a parte rispetto alle percorrenze relative ai servizi di cui ai punti precedenti.

- **Disponibilità a integrare l'oggetto dell'appalto,** a richiesta dell'Amministrazione Comunale, con il servizio di assistenza agli alunni durante il trasporto anche durante lo svolgimento della colonia estiva. Al servizio di assistenza dovrà essere impegnato personale specificatamente preposto il quale ha principalmente il compito di sorveglianza sullo scuolabus e la cura delle operazioni di salita e discesa dei bambini. In mancanza della richiesta di integrazione, al disimpegno del servizio di accompagnamento sugli scuolabus che trasportano gli alunni delle Scuole dell'Infanzia e Primarie, nonché sugli scuolabus con alunni con portatori H) che frequentano la Scuola Secondaria di 1° Grado provvederà il personale indicato dall'Ente.

Art. 3. Tipo di procedura e sistema di aggiudicazione: Procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n.50/2016 - L'appalto sarà aggiudicato con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50, sulla base dei seguenti fattori ponderali:

offerta tecnico – qualitativa: punteggio max 70

offerta economica: punteggio max 30

secondo criteri di valutazione enunciati nel presente disciplinare di gara. Si darà corso all'espletamento della gara anche in presenza di un'unica offerta valida. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore posto a base di gara per l'aggiudicazione del servizio pari a € 450.000,00 IVA esclusa e, qualora venissero presentate, non verranno prese in considerazione. In caso di offerte anormalmente basse, si procederà a norma dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016. Non è ammessa la facoltà per i prestatori del servizio di presentare offerte condizionate o parziali. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione a suo insindacabile giudizio, senza che la ditte possano avanzare alcun diritto o pretesa.

Art. 4.Descrizione, durata, importo e luogo di esecuzione del servizio

Come meglio specificato nel Capitolato di gara cui si rimanda. Il servizio potrà iniziare, sotto riserva di legge e in pendenza della stipula del contratto, dopo l'esecutività del provvedimento che approva il verbale di gara e dispone l'aggiudicazione definitiva, previa presentazione della documentazione richiesta.

Art. 5. Soggetti ammessi alla gara e raggruppamento temporaneo di imprese

Possono partecipare alla procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs n.50/2016:

- 1) Le imprese singole, i raggruppamenti e i consorzi di cooperative iscritte alla Camera di commercio, Industria Agricoltura e Artigianato per il tipo di servizio oggetto dell'appalto, nonché le ditte aventi sede in uno Stato dell'Unione Europea iscritte al Registro professionale dello Stato di appartenenza, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n.50/2016 e dei requisiti di capacità finanziaria ed economica e tecnica limitatamente a quanto specificato nel presente disciplinare di gara.
- 2) I soggetti di cui al punto 1) purché in possesso di:
 - a) concessione di servizio pubblico di linea ovvero di autorizzazione o licenza di noleggio con conducente e purché utilizzino, per il servizio, automezzi di trasporto che rispettano le prescrizioni previste dal D.M. 18.04.1977 e dal Decreto Ministero Trasporti del 31.01.1997;
 - b) attestazione di idoneità professionale di cui al D.M. 20.10.1991, n. 448, art. 15.

Non è consentito ad una stessa Ditta di presentare contemporaneamente offerte in diverse associazioni di imprese o consorzi, ovvero individualmente e in associazioni e consorzi, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate.

I consorzi di imprese di cui agli articoli 2602 e 2612 del c.c. i quali non possono eseguire direttamente il servizio oggetto d'appalto sono tenuti ad indicare in sede di offerta le imprese consorziate esecutrici che dovranno svolgere effettivamente la prestazione. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Art. 6. REQUISITI di ammissione minimi richiesti per partecipare alla gara, a pena di esclusione:

6.1 Requisiti di ordine generale:

A pena di esclusione per partecipare alla procedura di gara i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di seguito riportati.

Requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs n.50/2016 da **dichiarare a mezzo dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare dell'impresa, con firma non autenticata ma accompagnata, a pena di esclusione da fotocopia di valido documento d'identità del firmatario, dalla quale risulti:

-che l'impresa è regolarmente iscritta nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A., o ad altro registro professionale dello Stato in cui ha sede se l'impresa è straniera e non ha sede in Italia, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulta coerente con l'oggetto della gara, specificando i seguenti dati:

-numero di iscrizione _____
-data di iscrizione _____
-durata della ditta/data di termine _____
-forma giuridica _____

-che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni e di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;

- che nei confronti dei soggetti deputati ai sensi dell'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 non sia pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575;

-che non sono state emesse nei confronti del sottoscrittore o di soggetti deputati in base alle disposizioni di legge sentenze di condanna passate in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 44 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari e di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrarre con la P.A.;

oppure,

-di aver subito condanne relativamente a _____ ai sensi dell'art _____ del C.P.P. _____ nell'anno _____ e di aver (indicare se patteggiato, estinto o altro) _____;

-di non incorrere in alcuna causa di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016;

-di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55;

-che nell'esercizio dell'attività professionale del sottoscrittore non è stato commesso alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;

-che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita. Le posizioni assicurative e contributive esistenti in capo all'impresa con riferimento all'INPS, INAIL sono le seguenti (indicare tutte le posizioni):

iscrizione all'INPS di _____ con n. matricola _____;

iscrizione all'INAIL di _____ con n. matricola _____;

-che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme di materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

-che l'impresa non ha commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilita;

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando non siano state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

-che il sottoscrittore non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste in sede di partecipazione a procedure di gara;

-che non sussistono nei confronti dell'impresa e del sottoscrittore cause ostative di cui alla Legge 31.5.1968 n. 575 e succ. modifiche;

-che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali e di emersione di cui all'art. 1 bis comma 14 della Legge 18.10.2001 n. 383, sostituito dalla Legge 22.11.2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso (*eventualmente indicare gli uffici dell'INPS presso i quali è possibile effettuare la verifica*) _____;

-di aver preso visione degli atti di gara di cui si obbliga all'osservanza e di accettare espressamente le prescrizioni ivi contenute;

-che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in quanto:

esclusa dall'osservanza degli obblighi di cui alla Legge n. 68 del 12.3.1999 poiché_____;

oppure,

-di non essere assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999 (per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);

oppure,

-di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della Legge 12.3.1999, n. 68)

(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) indicare l'Ufficio Provinciale al quale rivolgersi ai fini della verifica:_____

(N.B. dovrà essere espressa in forma chiara la fattispecie in cui la Ditta ricade, barrando la relativa voce)

-che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2° del D.Lgs 8.6.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la P.A.;

-che alla gara non partecipano, singolarmente o in altro raggruppamento o consorzio, altre imprese controllate dall'impresa concorrente o controllanti l'impresa concorrente ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile o che abbiano in comune legali rappresentanti o direttori tecnici;

-di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

-di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e documentazione complementare, nel Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti in essi richiamati e citati, nonché le norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;

-di essere in possesso di:

a) concessione di servizi pubblici di linea o di licenza di noleggio con conducente;

b) attestazione di idoneità professionale di cui al D.M. 20.12.1991, n.448, art. 15;

-di destinare al servizio, automezzi che rispettano le prescrizioni normative per l'appalto in oggetto, previste dal D.M. 18.04.1997 e dal decreto Ministero Trasporti del 03.01.1997;

-di impegnarsi ad impiegare personale sufficiente per la gestione del servizio ed in possesso dei requisiti e titoli tecnico-professionali idonei ad effettuare il servizio (**patente categoria "D" e certificato di qualità professionale**), secondo le modalità, i patti e le condizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto;

-di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale di settore e di obbligarsi ad applicare integralmente tutte le norme dei contratti collettivi di lavoro di categoria nazionale e locale vigenti, nonché tutte le successive modificazioni;

-di avere adempiuto ed adempiere agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione, previdenza e assistenza dei lavoratori ed in particolare quelle relative al luogo di lavoro ex D.Lgs n. 626/94 ed alla sicurezza ex D.Lgs 494/96 e di averne tenuto conto nel redigere l'offerta;

-di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per almeno 180 giorni dal termine indicato per la ricezione delle offerte;

di impegnarsi ad avviare il servizio anche nelle more della stipula del contratto, in considerazione della natura e delle caratteristiche del servizio oggetto d'appalto;

-che nel redigere l'offerta economica la Ditta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

-che nel redigere l'offerta economica la Ditta ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;

di prendere atto espressamente che non potrà essere invocata dalle parti alcuna verifica in sede contrattuale di prezzi offerti;

****(solo per le cooperative, società di cooperative, consorzio di cooperative e di cooperative sociali)***

di essere regolarmente iscritta:

-nel Registro Prefettizio (indicare i dati relativi all'iscrizione)_____

-nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, se e dove istituito (indicare i dati relativi all'iscrizione)

-che il numero di fax al quale va inviata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la eventuale richiesta di verifica dei requisiti richiesti in sede di gara, è il seguente_____ (***indicare numero di fax***);

-che per l'espletamento del servizio contemplato dall'appalto si impegna ad eseguire tutti gli ordini ed osservare tutte le direttive che vengono emanate dagli Uffici Comunali competenti;

-di aver preso visione dei luoghi dove verrà svolto il servizio;

-di obbligarsi in caso di aggiudicazione a contrarre polizza assicurativa R.C.T., con primaria compagnia, con adeguato massimale per ogni sinistro;

-di essere a conoscenza di tutto quanto contenuto nel Capitolato Speciale d'Appalto e correlativi allegati e di accettarne senza riserva alcuna ogni disposizione ed ogni eventuale modifica apportata dall'amministrazione Comunale per esigenze specifiche inerenti alle modalità organizzative del servizio.

Nel caso di associazioni temporanea o consorzio non ancora costituiti, i requisiti di ordine generale devono essere dichiarati da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

6.2. Requisiti economici-finanziari e tecnici:

Sono ammessi a partecipare alla procedura d'appalto sia Ditte singole che le Ditte temporaneamente raggruppate e che rispettino i requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016 nonché i requisiti di cui ai successivi punti.

- 1) La Ditta partecipante deve possedere un fatturato, **derivante dalla gestione di servizi identici a quelli di cui al presente appalto – per conto di Pubbliche Amministrazioni** – realizzato complessivamente nei tre esercizi precedenti (2013, 2014 e 2015) non inferiore di € 1.000.000,00 + IVA, specificando i committenti, il periodo e il fatturato, **a pena di esclusione**. Si specifica che in caso di Associazione Temporanea d'Impresa (A.T.I.) il requisito del fatturato di cui al presente punto può essere posseduto cumulativamente dalle

imprese partecipanti. **Il requisito di cui al presente punto può essere dichiarato con dichiarazione sostitutiva di certificazione** (ai sensi dell'art. 46 del T.U. sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000) specificando i committenti, il periodo e il fatturato.

- 2) La Ditta partecipante **deve presentare, a pena di esclusione,** la dichiarazione in originale di **almeno due (n.2)** Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, attestante l'adeguata capacità finanziaria ed economica dell'Impresa concorrente. In caso di partecipazione di raggruppamenti di concorrenti, le dichiarazioni delle banche devono essere presentate da ciascun partecipante.
- 3) La Ditta partecipante deve aver svolto, con esito positivo, servizio di trasporto scolastico per un periodo ininterrotto **di almeno tre (3) anni** scolastici consecutivi nell'ultimo quinquennio (in rapporto alla data di pubblicazione del presente bando) presso un Comune, o altro Ente Locale o Forma associativa ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, con consistenza di almeno 5.000 abitanti. Tale requisito dovrà essere certificato dall'amministrazione presso la quale il servizio stesso è stato svolto. Dalla certificazione dovrà risultare l'Ente Committente, il periodo di prestazione del servizio, la tipologia del servizio prestato, il corrispettivo e l'esito positivo. **Si specifica che in caso di Associazione Temporanea d'Impresa (A.T.I.) il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto dall'Impresa Capogruppo/Mandataria, a pena di esclusione.**
- 4) La Ditta partecipante deve essere titolare:
 - a) di concessione di servizio pubblico di linea ovvero di autorizzazione o licenza di noleggio con conducente da almeno cinque anni;
 - b) di attestazione di idoneità professionale di cui al D.M. 20.12.1991 n. 448, art. 15.
- 5) La Ditta partecipante deve essere in possesso a titolo di proprietà alla data di scadenza del bando, uno (1) scuolabus da utilizzare in servizio permanente, con capienza comunque minima di 30 posti a sedere incluso l'autista, omologato per il trasporto degli alunni delle scuole dell'obbligo e materne, con prima immatricolazione successiva alla data dell' 01.01.2005.

6.3. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016 è ammesso l'avvalimento, con i limiti di cui al medesimo articolo ovvero, in relazione alla natura del servizio pubblico posto in gara, le imprese partecipanti possono avvalersi solo dei requisiti economici-finanziari e tecnici di cui al punto 6.2. numeri 1) 2) e 3) del presente disciplinare. Rimane esclusa la possibilità di avvalersi del requisito di capacità tecnica di cui al punto 6.2 numero 4) del presente disciplinare, atto a comprovare la reale capacità di svolgere il servizio pubblico posto a gara in termini di insieme di mezzi, strutture e personale.

Il concorrente che intende avvalersi dell'impresa ausiliaria dovrà presentare la seguente documentazione:

- L'impresa ausiliata, (ditta partecipante), pena l'esclusione, dovrà presentare i seguenti documenti:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) contratto in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un' impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del

contratto può essere presentata dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

- L'impresa ausiliaria, pena l'esclusione, dovrà presentare i seguenti documenti:

a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante nella quale dichiara l'inesistenza delle cause di esclusione indicate all'articolo 80 del D.Lgs.n. 50/2016;

b) dichiarazione in carta semplice del titolare, dei soci, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza nonché dei direttori tecnici dell'inesistenza delle situazioni indicate all'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016;

c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con la quale lo stesso si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione procedente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui il concorrente è carente;

d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con cui si attesta che la stessa impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in situazione di controllo con una delle imprese che partecipano alla gara.

Si precisa che in sede di Documentazione Amministrativa la Ditta concorrente che intende avvalersi dei requisiti di impresa ausiliaria dovrà inserire nella busta **"A"** la precitata documentazione.

Pena l'esclusione non è consentito, ai sensi dell'art.89 comma 7 del Codice degli Appalti, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

E' vietata altresì la partecipazione alla medesima gara dell'impresa ausiliaria e dell'impresa che si avvale dei requisiti della medesima impresa ausiliaria.

Art. 7. CRITERI di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 95 del D.Lgs.n. 50/2016) senza ammissione di offerte in aumento, parziali o condizionate rispetto all'importo a base di gara del servizio, sulla base dei seguenti elementi di valutazione e fattori ponderali:

***Elemento economico: massimo punti 30 (trenta) su 100 punti complessivi;**

***Elemento tecnico-qualitativo: massimo punti 70 (settanta) su 100 punti complessivi.**

7.1) All'offerta economica più bassa, da intendersi quella espressa in termini di prezzo finale, anche rispetto all'indicazione di una eventuale percentuale di ribasso, saranno attribuiti Punti 30. Alle restanti offerte, sempre espresse in termini di prezzo finale, saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionabili secondo la formula:

$$X = \text{offerta migliore in gara} \times 30 / \text{offerta da valutare.}$$

7.2) I n. 70 punti a disposizione per gli elementi tecnico-qualitativi del servizio, saranno attribuiti dalla Commissione di gara, appositamente nominata, in base agli elementi forniti dalle Ditte nelle offerte tecniche, tenendo conto dei criteri di seguito riportati:

A)- SPECIALIZZAZIONE (massimo punti 50/100)

Agli indicatori di specializzazione è riservato un punteggio complessivo massimo di 50 punti su 100 in base ai seguenti elementi di valutazione, come risultanti dalle dichiarazioni e dalla documentazione presentata dai concorrenti e la cui eventuale omissione, parziale o totale, determina la non attribuzione dei relativi punteggi:

A.1)- Quantità (massimo punti 10/100):

Quantità di servizi svolti dal concorrente nel campo del trasporto scolastico espresso dal numero delle Amministrazioni o Enti Pubblici dove è stato appaltato il servizio per il solo trasporto scolastico con l'indicazione degli esatti periodi di riferimento, risultanti da attestato/i di servizio.

Il concorrente deve presentare attestato/i di servizio rilasciato/i dalle Amministrazioni o Enti Pubblici (in originale o copia conforme all'originale) per i quale è stato espletato il servizio di **solo trasporto scolastico**, specificando i periodi o anni scolastici di effettivo servizio svolti dal concorrente, in cui vanno inclusi anche i periodi o anni scolastici di effettivo servizio eventualmente svolti da imprese (ditta individuale e/o società) cedute e/o conferite nella impresa concorrente, la cui cessione e/o il conferimento d'azienda risultino da regolare atto pubblico.

I punti saranno attribuiti nel modo seguente:

- n° 1,5 punti per ogni Amministrazione o Ente Pubblico, diverso, presso il quale si è svolto il servizio di trasporto scolastico analogamente a quanto previsto dal presente bando. All'uopo sono espressamente inclusi e previsti, e pertanto, vanno considerati quali servizi valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al presente punto, i servizi svolti dal concorrente al presente bando e/o da imprese (ditta individuale e/o società) cedute e/o conferite nella impresa concorrente, la cui cessione e/o il conferimento d'azienda risultino da regolare atto pubblico, con espresso diritto al recupero del servizio.

Si precisa che viene preso in considerazione l'Amministrazione o Ente Pubblico per l'attribuzione del punteggio, se il servizio appaltato è stato effettuato ininterrottamente per un periodo minimo di 8 (otto) mesi, fino all'anno scolastico 2013/2014.

A.2)- Fatturato (massimo punti 10/100):

Specializzazione del concorrente nel campo del trasporto scolastico espresso dall'importo in euro degli appalti per il servizio di trasporto scolastico (esclusa IVA) riportati singolarmente per ciascuno degli ultimi tre anni scolastici 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 (arrotondati ad i euro superiore se i centesimi superano 50, a quelle inferiori in caso contrario) e con l'indicazione degli esatti periodi di riferimento, risultanti da attestato/i di servizio.

I punteggi saranno attribuiti nel seguente modo:

-da € 1.500.001,00 e fino a € 2.000.000,00	10 punti,
-da € 1.000.001,00 e fino a € 1.500.000,00	7 punti,
-da € 500.001,00 e fino a € 1.000.000,00	5 punti,
-fino a € 500.000,00	1 punto.

Gli attestati di servizio che non precisano se gli importi fatturati sono comprensivi o esclusi IVA e che non specificano il servizio a cui si riferiscono e la durata degli stessi, non verranno presi in considerazione e alla ditta non verrà attribuito alcun punteggio.

A.3)- Anni di servizio (massimo punti 30/100):

Specializzazione del concorrente nel campo del trasporto scolastico espresso dal numero degli anni scolastici di servizio appaltato con l'indicazione degli esatti periodi di riferimento, risultanti da attestato/i di servizio. All'uopo sono espressamente inclusi e previsti, e pertanto, vanno considerati quali anni di servizio valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al presente punto, gli anni di servizio svolti dal concorrente al presente bando e/o da imprese (ditta individuale e/o società) cedute e/o conferite nella impresa concorrente, la cui cessione e/o il conferimento d'azienda risultino da regolare atto pubblico, con espresso diritto al recupero dell'anzianità di servizio.

Il concorrente deve presentare attestato/i di servizio rilasciato/i dalle Amministrazioni o Enti Pubblici (in originale o copia conforme all'originale) per il quale è stato espletato il servizio di trasporto scolastico, specificando gli anni scolastici di effettivo servizio svolti dal concorrente, in cui vanno inclusi anche gli anni scolastici di effettivo servizio eventualmente svolti da imprese (ditta individuale e/o società) cedute e/o conferite nella impresa concorrente, la cui cessione e/o il conferimento d'azienda risultino da regolare atto pubblico.

I punteggi saranno attribuiti nel seguente modo:

- da n. 16 anni ed oltre30 punti,
- da n. 12 a n. 15 anni.....20 punti,
- da n. 8 a n. 11 anni.....15 punti,
- da n. 4 a n. 7 anni.....5 punti,
- da n. 1 a n. 3 anni.....1 punto,

Si precisa che vengono presi in considerazione per l'attribuzione di punti gli anni scolastici fino all'anno scolastico 2014/2015.

B)- QUALITA' (massimo punti 20/100)

B.1)Proposte migliorative senza oneri aggiuntivi per il Comune max punti 10 così attribuibili:

- Servizio assistenza alunni sugli scuolabus per i primi quindici (15) giorni della colonia estiva nel mese di luglio per i due anni scolastici: punti 10
- Servizio assistenza alunni sugli scuolabus per la prima settimana (7 gg.) giorni della colonia estiva nel mese di luglio per i due anni scolastici: punti 6
- Altro a discrezione della ditta sulla base della valutazione della Commissione punti 2.

B.2) – Proposta migliorativa sul prezzo a base d'asta per la vendita degli scuolabus comunali: n.1 punto per ogni 100,00 euro in aumento del prezzo posto a base di vendita, fino a un massimo di punti 10.

Art. 8.Valore stimato dell'appalto e modalità di finanziamento. L'importo che costituisce base d'asta è di € 450.000,00 IVA esclusa. Gli oneri per la sicurezza relativi ai rischi da interferenza di cui all'art. 8 comma 1 L.. 123/2007, come meglio descritti nella determinazione per la vigilanza sui contratti pubblici n. 3/2008 sono pari a € 0,00.

Tuttavia il concorrente dovrà indicare nella propria offerta i costi della sicurezza specifici connessi con la propria attività.

L'importo si intende comprensivo di tutti i servizi di cui al presente disciplinare, nonché degli oneri per la sicurezza interna aziendale e i costi del lavoro, i mezzi, le imposte, le tasse, le assicurazioni ed eventuali altri oneri inerenti il servizio stesso.

Sono ammesse offerte esclusivamente in ribasso.

L'appalto sarà finanziato con fondi propri dell'Ente.

Art. 9. OBBLIGO di sopralluogo:

La Ditta che intende partecipare alla procedura ad evidenza pubblica dovrà, a pena di esclusione, effettuare sopralluogo nei luoghi ove dovrà essere svolto il servizio.

La presa visione dei luoghi avverrà previo appuntamento da concordarsi con l'Ufficio scolastico del Comune di Sant'Omero, Piazza Dauri – 64027 Sant'Omero (TE),

Telefono 0861/88098 – interno 7- Fax 0861/88555 – Sig.ra Grazietta Gatti

E mail- scuola@comune.santomero.te.it

Indirizzo Internet -www.comune.santomero.te.it

Presso l'ufficio sopra citato verrà rilasciato l'attestato di presa visione dei luoghi. L'attestato sarà rilasciato esclusivamente al legale rappresentante, direttore tecnico o dipendente appositamente incaricato dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta ed autenticata ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, previa esibizione di idoneo documento di identificazione. Ogni delegato non potrà rappresentare più di un'impresa.

Art. 10. VISIONE documenti e informazione.

Potrà essere presa visione della documentazione relativa alla gara, costituita:

- Del Bando di Gara, dal presente Disciplinare a integrazione del Bando e suoi allegati, dal Capitolato Speciale d'Appalto ed eventuali suoi allegati.

Il Bando di gara, il Disciplinare di gara e il Capitolato speciale possono essere richiesti o ritirati presso gli uffici dell'Unione dei Comuni siti in Sant'Omero, via A.Fabrizi n.2, oppure presso l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Sant'Omero in Sant'Omero, via Vittorio Veneto n.52.

Gli stessi documenti sono disponibili sul sito internet della Committente all'indirizzo: www.unionecomunivalvibrata.it e sul sito istituzionale del Comune di Sant'Omero all'indirizzo: www.comune.santomero.te.it.

Il rilascio di copia della documentazione sarà soggetto alle spese di riproduzione e di eventuale spedizione.

Per ogni chiarimento e informazione in merito alla procedura di gara, potranno essere contattati gli uffici sopra detti.

Art. 11. MODALITA' di presentazione dell'offerta

Coloro che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire a pena di esclusione entro le ore **12,00 del giorno 08 Gennaio 2017** apposito plico chiuso, contenente tutta la documentazione di gara richiesta.

Il plico deve essere indirizzato a: Unione dei Comuni “ Città Territorio della Val Vibrata “, Via A. Fabrizi, 2, 64027 Sant’Omero (TE)

Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva e/o aggiuntiva ad altra offerta precedente né sarà consentita la presentazione di altra offerta o l’integrazione di offerta già presentata.

I plichi pervenuti in ritardo non saranno aperti. La stazione appaltante non prenderà in considerazione i timbri postali di spedizione e di arrivo, ma esclusivamente il timbro di arrivo del plico all’Ufficio Protocollo della Unione dei Comuni “ Città Territorio della Val Vibrata “.

Il plico, a pena di esclusione dalla gara, deve essere chiuso e sigillato, con apposizione sui lembi di chiusura di timbro e firma del titolare o legale rappresentante della ditta (nel caso di raggruppamento da almeno una delle ditte) e deve recare l’indicazione del mittente e dell’oggetto mediante l’apposizione, in modo ben visibile, della seguente scritta: **“NON APRIRE- Offerta per l’affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico per gli alunni delle scuole d’infanzia, primaria e secondaria di primo grado nel Comune di Sant’Omero”.**

Nel plico dovranno essere inserite n.3 buste interne a loro volta chiuse e sigillate nelle modalità sopradette, recanti l’intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente: “ documentazione amministrativa “, “ offerta tecnica “, offerta economica “.

L’invio del plico può essere effettuato:

- Recapitato a mano all’Ufficio Protocollo, il quale provvederà a rilasciare timbro di avvenuta ricezione.
- Inoltro tramite i servizi postali con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, restando l’Ente sollevato da qualsiasi responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Tutti i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana.

11.1 BUSTA “A” Documentazione Amministrativa

Devono essere contenuti i seguenti documenti a pena di esclusione dalla gara:

1.Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare dell’impresa, con firma non autenticata ma accompagnata, a pena di esclusione, da un documento valido d’identità del firmatario, circa il possesso dei requisiti di ordine generale. Nel caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, l’istanza deve essere presentata da ciascun componente del raggruppamento.

Tali istanze/dichiarazioni potranno essere compilate utilizzando preferibilmente gli schema di dichiarazione **All.”C”**, **All”F” (ATI/Consorzio di Imprese)** e **All.”E”**(Consorzio di Cooperative) allegati al presente disciplinare e contenenti tutte le dichiarazioni riportate al punto **6.1** “requisiti di ordine generale” del presente disciplinare.

2. Dichiarazione sostitutiva del certificato del casellario giudiziale e dichiarazione relativa alla conoscenza dell'esistenza o meno dei carichi pendenti resa dal titolare se si tratta di impresa individuale, da tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio, e dal legale rappresentante se si tratta di Ente Cooperativo, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

3. Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 , con firma non autenticata ma accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia di valido documento d'identità del firmatario, resa da ciascuno dei soggetti di seguito indicati: titolare e direttori tecnici per le imprese individuali; tutti i soci e direttori tecnici per le società in nome collettivo e per le società in accomandita semplice, amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici per le altre società commerciali, le cooperative e i consorzi, e attestante:

a) che non sono state emesse nei confronti del sottoscrittore sentenze di condanna passate in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari e di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrarre con la P.A..

b) che nell'esercizio dell'attività professionale non ha commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice.

c) di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste in sede di partecipazione a procedure di gara.

d) che non sussistono nei confronti del sottoscrittore cause ostative di cui alla L. 31.05.1965 n. 575 e succ. modifiche.

4. Dichiarazione sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta, Società o Ente Cooperativo in cui si attestano le parti del servizio che si intendono subappaltare, nei limiti del 30% ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n.50/2016. **In mancanza della predetta dichiarazione l'amministrazione aggiudicatrice non concederà alcuna autorizzazione al subappalto.** Per tutti i Raggruppamenti di Imprese Temporanei la dichiarazione è unica e va sottoscritta da tutti i componenti.

5. Cauzione provvisoria in favore del Comune di Sant'Omero pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto, corrispondente ad € 9.000,00 a copertura della mancata sottoscrizione del contratto d'appalto per volontà dell'aggiudicatario. La cauzione prestata mediante polizza fidejussoria o polizza assicurativa dovrà essere rilasciata da Istituto autorizzato. La presentazione di cauzione per importo inferiore al minimo indicato comporterà l'esclusione dalla gara.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante. La validità non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Per le associazioni Temporanee d'Impresa si precisa che la garanzia fidejussoria provvisoria potrà essere sottoscritta dalla sola impresa mandataria, ma dovrà prevedere che viene prodotta dall'impresa concorrente nella sue veste di impresa capogruppo di costituenda A.T.I., e dovrà contenere l'indicazione delle imprese mandanti.

Per le imprese in possesso della certificazione di qualità in conformità alle norme europee ai sensi dell'articolo 93, comma 7° del D.Lgs.n.50/2016 la cauzione provvisoria e definitiva è ridotta del

50%; in tal caso dovrà essere allegata copia della certificazione in oggetto oppure apposita dichiarazione con la quale si indicherà il possesso del requisito. Si precisa che in caso di A.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della certificazione.

Si precisa che la cauzione provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e della corretta formulazione dell'offerta, per cui si procederà all'escussione della cauzione provvisoria anche nel caso in cui la verifica della veracità dei dati dichiarati avessero esito negativo.

La ditta aggiudicataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo netto del contratto. Ai sensi dell'articolo 93, comma 8 comma 2° del D.Lgs. n.50/2016 la cauzione definitiva potrà essere rilasciata esclusivamente da azienda di credito autorizzata o assicurazioni autorizzate a norme di legge.

Le imprese offerenti dovranno altresì procedere alla costituzione di un deposito cauzionale pari a € 4.400,00 esclusivamente mediante versamento in contanti da effettuarsi tramite bonifico bancario intestato al Comune di Sant'Omero con la seguente causale: **deposito cauzionale offerta acquisito scuolabus comunali. La ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla documentazione di gara pena la non ammissibilità dell'offerta.**

6. Dichiarazione in originale di almeno di due (2) Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi dei D.Lgs.1 settembre 1993, n. 385, attestante l'adeguata capacità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente (documentazione attestante l'affidabilità economico-finanziaria dell'impresa). Per i raggruppamenti dovrà essere presentate da ciascun componente.

7. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 dal titolare o legale rappresentante della Ditta, società o Ente Cooperativo in cui si attesta il possesso di un fatturato, derivante dalla gestione di servizi identici a quelli di cui al presente appalto – per conto delle Pubbliche Amministrazioni - realizzato complessivamente nei tre esercizi precedenti (2015, 2014 e 2013) non inferiore all'importo di € 1.000.000,00 + IVA specificando i committenti, il periodo e il fatturato, **a pena di esclusione.**

Si specifica che in caso di Associazione temporanea d'Impresa (A.T.I.) il requisito del fatturato di cui al presente punto può essere posseduto cumulativamente dalle imprese partecipanti.

8. Certificato attestante che la Ditta partecipante ha svolto, con esito positivo, servizio trasporto scolastico per un periodo ininterrotto da almeno tre anni scolastici consecutivi, nell'ultimo quinquennio (in rapporto alla data di pubblicazione del presente bando) presso un Comune, o altro Ente Locale od altra Forma Associativa ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, con consistenza di almeno 5.000 abitanti.

Tale requisito dovrà essere certificato dall'Amministrazione presso la quale il servizio stesso è stato svolto. Dalla certificazione dovrà risultare l'Ente Committente, il periodo di prestazione del servizio, la tipologia del servizio prestato, il corrispettivo e l'esito positivo.

Si specifica che in caso di Associazione Temporanea d'Impresa (A.T.I.) il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto dall'Impresa Capogruppo/Mandataria, a pena di esclusione.

9. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 dal titolare o legale rappresentante della Ditta, società o Ente Cooperativo in cui si attesta il possesso a titolo di proprietà alla data di scadenza del bando di n° 1 scuolabus da utilizzare in servizio permanente (con capienza comunque minime di 30 posti a sedere incluso l'autista) omologati per il trasporto specifico degli alunni delle scuole dell'obbligo e materne, con prima immatricolazione successiva alla data dell' 01.01.2005. A tale dichiarazione dovrà essere allegata copia della Carta di Circolazione del mezzo sopra elencato.

10. Attestato rilasciato dall'Ufficio Comunale di presa visione dei luoghi ove il servizio sarà svolto.

11. Capitolato Speciale d'Appalto che dovrà essere restituito firmato (si ribadisce a pena di esclusione) su ogni pagina contenente scrittura. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa il C.S.A. dovrà essere sottoscritto da ciascuna componente il raggruppamento.

12. Attestato di versamento del contributo per l'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (oggi ANAC) ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23.12.2005, n. 266, dell'importo di € 35,00. Il codice identificativo della gara (CIG), rilasciato dalla SIMOG dell'anzidetta Autorità è : 69025883D0

Tale codice dovrà essere menzionato nel versamento del detto contributo. Il mancato versamento del contributo costituisce motivo di esclusione dalla gara. Il versamento potrà essere eseguito anche a mezzo c/c postale n. 73582561 intestato a "Aut. Contr. Pubb." Via Ripetta n. 246, 00186 Roma (Codice Fiscale 97163520584). La causale del versamento deve riportare esclusivamente: -codice fiscale del partecipante,

-il codice CIG che identifica la procedura.

Solo per i Raggruppamenti: DICHIARAZIONE sulle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa componente il Raggruppamento e rispettiva percentuale, sottoscritta da ciascun componente del Raggruppamento (a mezzo dei rispettivi titolari/legali rappresentanti o procuratori), redatta secondo l'allegato All. "F"

Solo per i Consorzi di Cooperative: DICHIARAZIONE se intendono svolgere il servizio in proprio e/o intendono affidarlo ad alcune consorziate, le quali dal canto loro dovranno autocertificare di possedere tutti i requisiti di ordine generale, utilizzando l'allegato All. "E".

Responsabilità inerente al rilascio delle dichiarazioni: la sottoscrizione delle succitate dichiarazioni da parte dei legali rappresentanti dell'Impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

11.2. BUSTA “ B “Offerta Tecnica

Nell'offerta tecnica dovranno essere evidenziati gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio tecnico-qualitativo evidenziati nel precedente art. 7, dedicato ai criteri di aggiudicazione dell'appalto, rispettando l'ordine esplicitato nel presente disciplinare.

La Ditta provvederà a dichiarare, relazionare e produrre adeguata documentazione per ciascun criterio di aggiudicazione.

Non sarà attribuito alcun punteggio in relazione agli elementi valutativi, per i quali non venga relazionato e/o manchi la documentazione richiesta al precedente art. 7.

A pena di esclusione ognuno dei documenti facenti parte dell'offerta tecnica deve essere firmato (è sufficiente la sottoscrizione in ultima pagina) dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa componente il raggruppamento.

11.3. BUSTA “ C “ Offerta Economica

Nella busta “C” Offerta Economica dovrà essere **contenuta l'offerta in bollo** redatta secondo il modello **All. “G”** al presente disciplinare, priva di osservazioni, restrizioni o riserve di sorta.

Dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa. Nel caso in cui l'offerta pervenga da parte di un raggruppamento di imprese, dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

In alternativa potrà essere sottoscritta dal solo rappresentante legale dell'impresa capogruppo alla quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (con atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate. In tal caso il mandato dovrà essere inserito in originale o copia autenticata nei documenti allegati all'offerta.

L'offerta non dovrà presentare correzioni (neppure se effettuate mediante l'uso di correttori).

L'offerta che è segreta deve contenere:

- la ragione/denominazione sociale dell'Impresa/Ati/Consorzio, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita IVA.
- Il ribasso percentuale da applicarsi sull'importo a base d'asta. Tale ribasso rimarrà valido per tutta la durata del contratto.
- Il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre e in lettere.
- Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un numero massimo di 3 decimali.
- Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso e per difetto al 3° decimale.
- La dichiarazione di impegnarsi a mantenere il prezzo invariato per tutto il periodo contrattuale, salvo l'aggiornamento ISTAT.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Art. 12. Modalità e procedimento di aggiudicazione: alle procedure di gara provvederà l'apposita Commissione di Gara.

La Commissione di gara il giorno fissato per l'apertura dei plichi procederà in **seduta pubblica**:

a) a verificare la regolare presentazione del plico,

- b) all'apertura del plico grande contenente le tre buste verificandone la regolarità di presentazione,
- c) ad aprire la busta “A” contenente la documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara per ciascun concorrente verificandone la corrispondenza del contenuto alle prescrizioni impartite nel bando e disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto e di conseguenza l'ammissibilità dei concorrenti. In presenza di accertate cause di esclusione, i concorrenti cui esse si riferiscono saranno automaticamente esclusi dalla partecipazione alla presente gara d'appalto senza ulteriori preavvisi, salva per la loro possibilità di presenziare ai lavori e svolgere direttamente in quella sede eventuali considerazioni difensive.
- d) ad aprire la busta “B” contenente l'offerta tecnica per ciascun concorrente, individuandone e catalogandone il contenuto.

In una o più **sedute riservate** la Commissione di Gara procederà alla valutazione della documentazione relativa al merito tecnico-qualitativo delle Ditte ammesse e all'assegnazione dei relativi punteggi, come esplicitati nell'art. 7 del presente disciplinare di gara.

Successivamente verranno comunicate ai concorrenti mediante Fax/PEC l'ora, il giorno e il luogo in cui avrà luogo la **seduta pubblica** nella quale la Commissione di Gara darà lettura dei punteggi relativi all'offerta tecnica, procederà all'apertura delle offerte economiche (**Busta “C”**), a dare lettura dei ribassi offerti e ad attribuire i relativi punteggi sulla base della formula matematica di cui all'art. 7 del presente disciplinare di gara.

Comunicherà quindi i punteggi totali attribuiti a ciascuna Ditta concorrente, avuto riguardo sia all'elemento tecnico/qualitativo, sia all'elemento prezzo.

Art. 13. Verifica delle offerte anormalmente basse:

La Committente provvede a individuare, mediante un contrassegno distintivo oppure mediante annotazione a verbale, le offerte anormalmente basse ai fini della verifica di congruità.

La Commissione accerta che una o più d'una delle offerte abbia conseguito un punteggio superiore alle soglie di anomalia ai sensi dell'articolo 97 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016.

Qualora si siano accertate le condizioni di cui ai precedenti due periodi (offerte anomale) la Commissione giudicatrice sospende la seduta di gara per procedere alla verifica di congruità delle offerte e fissa la data e l'ora della nuova seduta pubblica per la prosecuzione della procedura, rendendola nota ai presenti e comunicandola ai concorrenti, archivia in luogo protetto le buste interne “ offerta economica “ nell'armadio la cui chiave è nella disponibilità del Presidente della Commissione. Qualora non ricorrano le condizioni di cui al precedente punto (offerte anomale) la Commissione proclama l'aggiudicazione provvisoria in favore dell'offerente che abbia presentato la migliore offerta. In tutti i casi di sospensione della seduta pubblica la Commissione giudicatrice è riconvocata nel giorno e nell'ora stabiliti e comunicati ai concorrenti; nella predetta ripresa della seduta pubblica è redatta la graduatoria definitiva ed è proclamata l'aggiudicazione provvisoria in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta che sia stata giudicata congrua in quanto adeguatamente giustificata.

Qualora più concorrenti conseguano uno stesso punteggio complessivo finale l'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo sull'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, a mezzo posta elettronica certificata, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, e a coloro la cui offerta sia stata esclusa. La stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria

ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n.50/2016, provvederà alla aggiudicazione definitiva con determinazione dirigenziale.

Art.14. Cause di esclusione: Il concorrente non verrà ammesso alla gara nel caso in cui il plico:

-dovesse pervenire oltre il limite perentorio stabilito dal bando e dal presente disciplinare,

-non fosse chiuso, sigillato su tutti i lembi di chiusura e non recasse all'esterno l'indicazione della Ditta – Ragione Sociale e Sede – nonché la seguente dicitura: **“NON APRIRE- Offerta per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico per gli alunni delle scuole d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado nel Comune di Sant'Omero”**.

Il concorrente verrà inoltre escluso dalla gara nel caso in cui:

1. le buste contraddistinte con le lettere A,B,C, non fossero inserite in un unico plico;
2. le buste contraddistinte con le lettere A,B,C non contenessero quanto prescritto dal presente disciplinare;
3. il contenuto della busta “A” “Documentazione Amministrativa”, busta “B” “Offerta Tecnica”, busta “C” “Offerta Economica” non corrispondesse a quanto previsto all'art. 11 del presente disciplinare;
4. le dichiarazioni sostitutive non fossero prodotte e/o sottoscritte e non contenessero le singole attestazioni richieste;
5. alle dichiarazioni suddette e previste dal presente disciplinare non venga allegata copia fotostatica di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i (art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000);
6. in caso di raggruppamenti non fosse prodotta la dichiarazione congiunta tra le Ditte partecipanti;
7. l'offerta relativa agli elementi tecnici-qualitativi e l'offerta economica non fossero sottoscritte e formulate secondo le modalità previste nel presente disciplinare o fossero condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri;
8. dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotta risultassero condizionate o riserve in ordine all'accettazione delle clausole del bando, del disciplinare di gara, del Capitolato speciale d'appalto;
9. dalla documentazione che dovrà essere inserita nella busta B “Offerta Tecnica” fossero desumibili dati che a norma del presente disciplinare di gara dovranno essere contenuti nella busta C “Offerta Economica”;
10. qualora la busta A “Documentazione Amministrativa” risultasse priva anche di una sola delle dichiarazioni, certificazioni e attestazioni richieste obbligatoriamente all'art. 1 del presente disciplinare di gara;
11. mancata presa visione dei luoghi ove il servizio sarà svolto;
12. si verificano ulteriori ipotesi di esclusione espressamente previste dal presente disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto.

Art. 15 Altre disposizioni:

° Il Capitolato Speciale d'Appalto è parte integrante e sostanziale del presente disciplinare a integrazione del bando di gara;

° Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

° Tutta la documentazione (dichiarazioni, istanze, offerte, ecc...) dovrà essere in lingua italiana, a pena di esclusione (eventuali documenti redatti in lingua non italiana dovranno essere accompagnati dalla traduzione effettuata da un traduttore ufficiale);

- ° Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non viene riconosciuta validità ad alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedente;
- ° Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra la misura indicata in cifra ed in lettere sarà ritenuta valida quella più conveniente per l'Amministrazione Comunale;
- ° Ad assoluta parità di punteggio si applica l'art. 77, comma 2° del R.D. 827/1924 ovvero il sorteggio;
- ° La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dal luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, o lo svolgimento, dandone, comunque, comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano vantare diritto o pretesa alcuna;
- ° La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi del combinato disposto dagli articoli 19 e 31 del D.P.R. 642/1972;
- ° I moduli allegati al presente disciplinare ad integrazione del bando sono parte integrante e sostanziale del bando stesso;
- ° In caso di impegno a costituire una Associazione/Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, le singole imprese partecipanti al raggruppamento aggiudicatario devono conferire, con un unico atto notarile, prima della stipula del contratto d'appalto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria/capogruppo;
- ° Per ogni e qualsiasi comunicazione, la stazione appaltante farà esclusivo riferimento all'indirizzo presso cui è ubicata la sede legale dell'impresa concorrente (o, nel caso dell'ATI, dell'impresa indicata mandataria/capogruppo) come risultante dai dati forniti nella dichiarazione prodotta in sede di gara;
- ° Nel caso in cui l'aggiudicazione sia fatta a favore di un'Associazione Temporanea d'Impresa non ancora formalmente costituita (ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n.50/2016) prima della stipula del contratto d'appalto del servizio oggetto del presente disciplinare le imprese conferiranno – mediante scrittura privata autenticata – mandato collettivo speciale con rappresentanza, all'impresa indicata in sede di offerta (e qualificata) come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. In difetti di quanto previsto al precedente periodo si provvederà all'immediata revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento della cauzione provvisoria, salvo ogni altra azione civile e penale per la rifusione di ogni e qualsivoglia danno. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs.n.50/2016;
- ° E' vietata la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, o in forma individuale qualora si partecipi anche in raggruppamento (in tali casi verranno esclusi tutti i concorrenti interessati);
- ° E' vietata la partecipazione alla gara in forma individuale oppure quale concorrente di un raggruppamento e come impresa per la quale un consorzio concorrente ha dichiarato di concorrere (in tal caso verranno esclusi tutti i concorrenti interessati);
- ° E' vietata la partecipazione alla gara dei consorzi che abbiano indicato (anche nell'ambito di una rosa) la stessa consorziata per la quale abbia dichiarato di concorrere alla gara (in tal caso saranno esclusi tutti i consorzi interessati);
- ° Non è ammessa la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive dopo la scadenza del termine perentorio di presentazione;
- ° L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non aggiudicare o di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida;

- ° L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- ° In caso di subappalto i pagamenti saranno effettuati dall'aggiudicatario che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni da ciascun pagamento, copia delle future quietanzate dal subappaltatore;
- ° I plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
- ° I verbali di gara non terranno luogo di formale contratto che verrà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- ° Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bolli, registrazione, diritti di segreteria e quant'altro necessario ai fini della formalizzazione del contratto);
- ° Si avverte che tutte le attestazioni contenute nei documenti comunque prodotti ai fini della partecipazione alla presente gara si intendono rese ai sensi e agli effetti del D.P.R. 445/2000;
- ° L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- ° In caso di eventuale discordanza tra le prescrizioni di natura procedurale contenute nel bando, nel presente disciplinare e allegati e quelle presenti nel Capitolato Speciale e relativi allegati devono considerarsi prevalenti, nell'ordine, quelle del bando, del disciplinare di gara e relativi allegati;
- ° L'aggiudicazione è comunque subordinata all'espletamento degli accertamenti di cui al D.Lgs. 490/94 in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia come modificato dal D.P.R. 252/98; qualora detti accertamenti diano esito sfavorevole, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione in capo al secondo migliore offerente, provvedendo all'incameramento della cauzione provvisoria e fermo restando che il rimborso delle spese pubblicitarie di cui sopra, dovrà comunque gravare sul concorrente decaduto dall'aggiudicazione;
- ° La Committente si riserva la facoltà di interrompere o prorogare in qualsiasi momento la gara o di non procedere all'aggiudicazione, in base a valutazioni di propria, esclusiva competenza, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta. Si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'articolo 97 del Codice. L'Amministrazione, qualora in esito all'esperimento della procedura aperta non sia stata presentata alcuna offerta, o nessuna offerta appropriata, o nessuna candidatura, si riserva di esperire una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara secondo quanto previsto dall'articolo 63 del D.Lgs. n.50/2016;
- ° In caso di impegno a costituire una Associazione/Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, le singole imprese partecipanti al raggruppamento aggiudicatario devono conferire, con un unico atto notarile, prima della stipula del contratto d'appalto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale mandataria/capogruppo;
- ° Per ogni e qualsiasi comunicazione, la stazione appaltante farà esclusivo riferimento all'indirizzo presso cui è ubicata la sede legale dell'impresa concorrente (o nel caso dell'ATI, dell'impresa indicata mandataria/capogruppo) come risultante dai dati forniti nella dichiarazione prodotta in sede di gara.

Art. 16- Normative di riferimento

La disciplina normativa di riferimento è quella degli appalti pubblici di servizi, come recata dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50.

L'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza delle norme stabilite:

- a) dalle leggi e disposizioni vigenti in materia di appalti;
- b) dalle leggi e disposizioni vigenti circa le assicurazioni dei lavori, la prevenzione infortuni, la sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- c) delle disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
- d) dai contratti collettivi stipulati con le OO.SS.;
- e) dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità antimafia;
- f) dalle norme, procedure, obblighi ed autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività di appalto.

Tutti i dati personale di cui il Comune verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

17. Documentazione di gara:

Allegato A) Capitolato d'appalto.

Allegato B) Disciplinare di gara

Allegato C) Istanza di partecipazione

Allegato D) Sopralluogo

Allegato E) Modello di dichiarazione per Consorzi di Cooperative;

Allegato F) Modello di dichiarazione per ATI/Consorzi di Imprese;

Allegato G) Schema offerta economica;

Ciascun modello, allegato parte integrante al presente disciplinare di gara, contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara;

*F.to Il Responsabile del Servizio
(Dott.ssa Maria Grazia Scarpone)*

*F.to Il Responsabile del Procedimento
(Sig.ra Grazietta Gatti)*

*F.to Il Responsabile Centrale Unica di Committenza
Ing. Dalila Pulcini*