



*sopraUnione di Comuni*  
*Città - Territorio Val Vibrata*  
*64015 Nereto (TE)*

*Sede Amministrativa in Via Aldo Fabrizi,2*  
*Sant'Omero (TE)*

**P.I.: 01438600676 – Tel/fax: 0861 851825**  
**Sito Internet: [www.unionecomunivalvibrata.it](http://www.unionecomunivalvibrata.it)**  
**E-mail: [tecnico@unionecomunivalvibrata.it](mailto:tecnico@unionecomunivalvibrata.it)**  
**PEC: [unionecomunivalvibrata@pec.it](mailto:unionecomunivalvibrata@pec.it)**

## **Allegato A)**

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA AGLI ALUNNI DEL COMUNE DI SANT'OMERO – PERIODO DAL 1° GENNAIO 2017 (INDICATIVO) AL 31 DICEMBRE 2018 -**

#### **Art. 1- OGGETTO DELL'APPALTO**

1 – L'appalto ha per oggetto:

**a) il servizio di trasporto e di assistenza scolastica** degli alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di 1° Grado, site nel territorio del Comune di Sant'Omero capoluogo, Garrufo e Poggio Morello. Il servizio interessa il territorio comunale di Sant'Omero e limitrofi. All'inizio di ogni anno la ditta è tenuta a rispettare il programma di trasporto di cui all'art. 5 del presente capitolato.

**b) il servizio di solo trasporto per la colonia marina ed eventualmente la colonia montana.** La ditta appaltatrice, nel mese di luglio, è tenuta ad effettuare quotidianamente il trasporto degli alunni di Sant'Omero iscritti alla colonia marina, presso una vicina località balneare (massimo Km. 20 circa); è altresì tenuta ad accompagnare e a riprendere i ragazzi nella località che sia eventualmente indicata come sede di colonia montana.

Per detto servizio la ditta s'impegna ad utilizzare un massimo di cinque scuolabus.

Qualora la colonia montana dovesse svolgersi in località eccedente Km. 80 dal Comune di Sant'Omero, il servizio dovrà essere effettuato con l'ausilio di Pullmann GT.

**c) Senza ulteriori costi aggiuntivi per il Comune, la ditta è tenuta ad effettuare il servizio di trasporto extrascolastico** per gite, visite guidate, viaggi d'istruzione, ecc..., fino ad una percorrenza aggiuntiva di massimo di 6.000,00 per l'intero periodo contrattuale (Km 3.000/anno).

Detti chilometri sono da conteggiare a parte rispetto alle percorrenze relative ai servizi di cui ai punti precedenti.

**d) Disponibilità a integrare l'oggetto dell'appalto**, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, con il servizio di assistenza agli alunni durante il trasporto anche per le colonie estive come precedentemente indicate. Al servizio di assistenza dovrà essere impegnato personale preposto il quale ha principalmente il compito di sorveglianza sullo scuolabus e la cura delle operazioni di salita e discesa dei bambini. In mancanza della richiesta di integrazione, al disimpegno del servizio di accompagnamento sugli scuolabus provvederà il personale indicato dall'Ente. Il servizio oggetto del presente capitolato è regolato, oltre che da capitolato stesso, dalle norme di codice civile e dal D.Lgs. n. 50/2016. E' inoltre regolato dalla normativa specifica di settore quale in particolare:

- D.Lgs 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.04.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D.Lgs 30.04.1992, n.285 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione e attuazione D.PR. 495/1992 e s.m.i.;
- legge 218 dell' 11.08.2003 (Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- D.M. 18 aprile 1977 (Caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.01.2004 e D.M. 01.04.2010;
- Il D.M. 20 dicembre 1991 n. 448 per l'accesso alla professione di trasportatori di viaggiatori su strada;
- D.M. 31.01.1997 (Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei Trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997;

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati ed entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio. Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato. Nello svolgimento del servizio, pertanto, la Ditta affidataria è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

## **Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

1 – La durata dell'appalto è fissata presuntivamente dalla ripresa dell'anno scolastico 2016/2017 dopo la pausa natalizia fino al 31 dicembre 2018, secondo il calendario ufficiale della competente Autorità Scolastica.

2 – alla scadenza il contratto s'intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti. La ditta aggiudicataria dovrà iniziare il servizio anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

## **Art.3 – IMPORTO DELL'APPALTO**

1 - L'importo a base d'asta è pari ad € **450.000,00 (importo soggetto a ribasso)** per l'intero biennio contrattuale, pari dunque a € 225.000,00/anno. In sede di aggiudicazione, all'importo derivante dall'applicazione del ribasso d'asta verrà applicata l'IVA nella misura di legge. La redazione del DUVRI, ai sensi del D.lg. 81/2008 non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale dell'Amministrazione Comunale e quello dell'appaltatore, essendo sporadiche ed occasionali anche le eventuali occasioni di contatto per verifiche, ispezioni ecc. Si ricorda tuttavia che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

Il numero dei chilometri per anno scolastico è presuntivamente quantificato in **Km 150.000**. I dati

sopra espressi relativi sia al prezzo che ai chilometri hanno valore puramente indicativo e non costituiscono titolo di pretesa alcuna da parte dell'appaltatore,

L'importo si intende comprensivo di tutti i servizi di cui al presente capitolato, nonché degli oneri per la sicurezza e i costi del lavoro, i mezzi, le imposte, le tasse, le assicurazioni ed eventuali altri oneri inerenti il servizio stesso.

Non sono ammesse offerte in aumento. L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Ente.

Il prezzo a cui verrà aggiudicato l'appalto s'intende accettato dalla ditta aggiudicataria in base a calcoli di propria convenienza, ad intero suo rischio, ed è quindi invariabile per la durata del contratto.

2 – Sulle fatture mensili relativi ai mesi in cui ha eventualmente svolgimento la colonia marina, qualora per il ridotto numero di ragazzi partecipanti la Ditta non dovesse utilizzare tutti i mezzi come indicati al successivo articolo 5, essa si impegna ad applicare una riduzione sul prezzo di € 500,00 + IVA per ogni scuolabus in meno, fino ad un massimo di € 1.500,00 + IVA sulla relativa fattura mensile.

#### **Art. 4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

1 – La ditta è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli e la circolazione sulle strade.

2 – Il servizio dovrà essere organizzato in collaborazione con l'ufficio addetto ai servizi Scolastici del Comune, definendo gli itinerari, le fermate ed eventuali punti di raccolta, secondo un piano annuale variabile in funzione delle domande pervenute e degli orari scolastici.

3 – Al servizio potranno accedere solo gli alunni inseriti nell'elenco che l'ufficio comunale fornirà di anno in anno.

4 – La ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni richieste che si dovessero rendere necessarie nel corso del periodo di durata dell'appalto, senza aggravio di costi per il Comune.

5- La Ditta dovrà garantire il posto a sedere a ciascun alunno trasportato.

6- Trattandosi di servizi pubblici essenziali, la ditta s'impegna ad assicurare la continuità del servizio anche in caso di sciopero del proprio personale, garantendone il regolare svolgimento. In caso di abbandono o sospensione, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, a spese dell'inadempiente.

7 – Ciascuno scuolabus dovrà essere dotato, a cura del concessionario, di idoneo telefono cellulare al fine di consentire il contatto immediato con i genitori, l'ufficio e la scuola per la gestione degli eventuali bisogni e/o emergenze.

8 – In caso di incidenti o problemi di varia natura è fatto divieto di abbandonare gli alunni sopra il mezzo. L'autista dovrà richiedere e quindi aspettare i soccorsi.

9 – Nella settimana precedente l'inizio della scuola la ditta è tenuta a fornire l'elenco degli autisti che svolgeranno il servizio e l'itinerario loro assegnato. Qualora per qualsiasi motivo tali persone fossero sostituite, i nominativi dovranno essere comunicati all'Amministrazione. L'Ufficio servizi scolastici nella stessa settimana fornirà i nominativi degli utenti che hanno richiesto il servizio.

10 – La Ditta dovrà predisporre, in base ai percorsi stabiliti di concerto con l'Amministrazione Comunale, i relativi orari e comunicarli agli utenti e all'ufficio servizi scolastici, entro e non oltre i due giorni antecedenti l'inizio della scuola. L'ufficio si riserva la facoltà di valutare e modificare i

citati percorsi, qualora se ne rendesse la necessità, di concerto con la ditta. La ditta appaltatrice è tenuta a svolgere il servizio con puntualità in rapporto all'orario di inizio e conclusione delle lezioni.

11 – La Ditta appaltatrice dovrà comunicare il nominativo del responsabile operante in zona, quale unico referente dell'Ufficio servizi scolastici, onde poter definire con lo stesso contatti, anche giornalieri, in caso di necessità urgenti o servizi particolari che dovessero presentarsi.

## **Art. 5 – DETTAGLIO DEL SERVIZIO IN AFFIDAMENTO**

### **a. Trasporto scolastico**

1-la ditta dovrà svolgere il normale trasporto scolastico utilizzando **4 scuolabus + 2 di scorta da utilizzare in servizio permanente in aggiunta ai quattro ordinari.**

Al fine di ottimizzare il servizio si delineano i seguenti **percorsi di larga massima** che il concessionario dovrà garantire:

\_ **Tratta relativa alla frazione di Poggio Morello** (Scuola Materna, Scuola Elementare e Scuola Media) – **Mezzo** da utilizzare con circa 28 posti – **Km Settimanali** circa 950;

\_ **Tratta relativa alla frazione di Garrufo** (Scuola Materna, Scuola Elementare e Scuola Media) - **Mezzo** da utilizzare con circa 54 posti – **Km Settimanali** circa 850;

\_ **Tratta Sant'Omero zona Case Alte /Lago Verde** (Scuola Materna, Scuola Elementare e Scuola Media ) - **Mezzo** da utilizzare con circa 28 posti; **Km Settimanali** circa 750;

\_ **Tratta Sant'Omero zona Bivio – Centro – Bonifica** (Scuola Materna, Scuola Elementare e Scuola Media ) - **Mezzo** da utilizzare con circa 28 posti – **Km Settimanali** circa 750.

\_ **Tratta Sant'Omero** (Scuola Materna, Scuola Elementare e Scuola Media ) - **Mezzo** da utilizzare con circa 32 posti ; **Km Settimanali** circa 450;

\_ **La ditta è tenuta** a prelevare alunni di Comuni limitrofi autorizzati dalla Autorità competenti, e iscritti presso le scuole comunali di Sant'Omero. Il servizio sarà svolto senza costi aggiuntivi per l'Ente se trattasi di zone di confine, e non oltre il raggio di n.1 Km in linea d'aria.

I programmi di dettaglio del servizio di trasporto scolastico sono elaborati dalla ditta all'inizio di ogni periodo di servizio e prima delle eventuali colonie; tali programmi devono essere consegnati al Comune (Servizio scolastico) almeno 5 giorni prima dell'inizio di ogni periodo di servizio. Il Comune, per il tramite del responsabile del procedimento, verificherà la rispondenza del programma agli indirizzi di gestione del servizio contenuti nel presente capitolato d'appalto nonché l'efficienza, l'efficacia e l'economicità del piano di trasporto sviluppato dalla ditta. Nel caso in cui la verifica dovesse essere negativa il Servizio Scolastico procederà immediatamente a chiedere alla ditta le modifiche e le integrazioni necessarie.

Nel programma la ditta dovrà procedere a fissare:

\_ Gli orari e i percorsi di trasporto evidenziati in apposita planimetria;

\_ L'elenco nominativo degli alunni da trasportare, divisi per scuole di destinazione, con relativo indirizzo e recapito telefonico delle rispettive famiglie. Il servizio dovrà in ogni caso essere assicurato durante i giorni di funzionamento delle scuole materne, elementari e medie, secondo il calendario fissato dalle autorità competenti, e sarà parimenti condizionato all'orario scolastico, comprensivo dei rientri pomeridiani, tenendo presente che le modalità di espletamento potranno subire variazioni (da comunicarsi tempestivamente a cura del Comune) secondo le esigenze scolastiche o dell'Amministrazione Comunale e /o a causa di particolari situazioni stagionali o di forza maggiore, senza che ciò comporti variazioni nel corrispettivo d'appalto.

## **b. Trasporto per la colonia marina e la colonia montana**

1 – Per le colonie, laddove il Comune si avvalga della facoltà di integrazione del servizio di cui all'articolo 1, lett.d), la ditta dovrà effettuare il servizio in base all'elenco nominativo degli utenti da trasportare, predisposto dall'ufficio scolastico comunale.

Per la colonia marina, la ditta dovrà provvedere a riorganizzare gli elenchi trasmessi dividendo gli alunni per zone, in base al relativo indirizzo, al fine di ottimizzare la raccolta.

Gli autisti, al fine di contenere le spese del servizio, dovranno rimanere con i mezzi nella località sede della colonia.

## **c. Trasporto extra scolastico.**

La ditta dovrà svolgere il normale trasporto extrascolastico utilizzando gli scuolabus senza costi aggiuntivi per il Comune. La ditta è tenuta ad effettuare il servizio di **trasporto extra scolastico** per gite, visite guidate, viaggi d'istruzione, ecc..., fino ad una percorrenza aggiuntiva di massimo 3.000 Km/anno, per tutto il periodo contrattuale.

Il servizio di trasporto extra scolastico sarà effettuato, sempre che siano rispettate e garantire le seguenti condizioni:

- il Comune richieda per iscritto il servizio con almeno 24 h di preavviso;
- la richiesta rechi le seguenti indicazioni:
  - Individuazione e nominativo/i del/i responsabile/i dell'attività extra scolastica;
  - Meta da raggiungere e percorso da seguire (se richiesto);
  - Gli orari e i luoghi o scuole di partenza e di ritorno (gli orari di partenza e ritorno devono essere compresi tra le ore 7.00 e le 18.30);
  - Il numero complessivo degli alunni per singoli luoghi o scuole di partenza e di ritorno;
  - Il numero e i nominativi degli accompagnatori da trasportare;
  - Il numero di scuolabus da impiegare;
  - Non ci dovranno essere per durata e/o nr. di scuolabus impiegati, disservizi per il regolare svolgimento del trasporto scolastico da e per gli istituti scolastici.

Per ogni trasporto extra scolastico la ditta è obbligata a redigere un resoconto, per ogni scuolabus utilizzato, che dovrà essere configurato dal /i responsabile/i scolastico/i, e contenere le seguenti indicazioni: nominativo autista, orari e luoghi o scuole di partenza e di ritorno, Km percorsi. Entro le successive 24 h la ditta è tenuta a consegnare al Comune copia di ogni resoconto redatto.

La ditta appaltatrice dovrà svolgere il servizio di trasporto degli alunni lungo gli itinerari sopra indicati in modo da garantire il prelievo presso le loro residenze o nelle vicinanze delle residenze o presso il numero civico indicato dai genitori degli alunni e la loro riconsegna nel medesimo luogo.

Dovrà essere garantito posto a sedere a ciascun alunno trasportato.

Nell'organizzazione dei percorsi per il prelievo e la riconsegna degli alunni presso le loro residenze, occorre evitare che gli stessi siano costretti ad effettuare attraversamenti stradali per raggiungere la propria abitazione.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina fin da ora ogni responsabilità. In particolare il conducente dello scuolabus deve, prima di far scendere i trasportati, assicurarsi che nessun veicolo stia effettuando un sorpasso e che nessun veicolo stia sorraggiungendo. Al momento della riconsegna presso le loro residenze gli alunni delle Scuole dell'Infanzia dovranno essere fatti scendere solo in presenza di un genitore o di altro adulto autorizzato. In caso di assenza dei genitori o loro delegati si proseguirà nel giro e si ritornerà sul posto al termine dello stesso.

Qualora anche in questo caso non vi sia nessuno autorizzato a ricevere il bambino, questo verrà riportato a scuola se ancora aperta o in ultima ipotesi accompagnato presso il Comando di Polizia Locale, che si occuperà di rintracciare i genitori.

L'Ufficio scolastico del Comune comunicherà alla Ditta appaltatrice l'elenco dei ragazzi che usufruiranno del trasporto scolastico e il loro indirizzo.

L'appaltatore potrà apportare variazioni agli itinerari solo previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. La Ditta si impegna a garantire la qualità del servizio anche attraverso:

- 1) un proprio Responsabile referente che si occuperà di garantire la pronta reperibilità di propri operatori al fine di apportare tempestivamente le necessarie modifiche al programma di trasporto giornaliero ove necessario, di assicurare la migliore organizzazione dei fattori produttivi e di fare eseguire i piani di controllo sull'idoneità e la sicurezza degli automezzi e sull'idoneità del personale posto alla guida.
- 2) la presenza, durante ciascun turno di lavoro, di un numero di autisti e automezzi adeguato alle esigenze operative.

#### **Art. 6 – PERSONALE**

La Ditta aggiudicataria dovrà gestire il servizio con sufficiente personale. I conducenti dovranno essere in possesso dei requisiti e titoli tecnico-professionali idonei ad effettuare il servizio (patente categoria "D" e carta di qualificazione del conducente).

Tutto il personale, compreso gli accompagnatori, dovrà essere in possesso di tesserino di riconoscimento; lo stesso dovrà mantenere un contegno riguroso e corretto verso l'utenza e i suoi congiunti e agire in ogni circostanza con la massima diligenza e con la competenza professionale specifica richiesta, assicurando il segreto d'ufficio ove necessario. Inoltre, durante lo svolgimento del servizio al conducente è vietato:

1. assumere comportamenti non conformi ai canoni della correttezza e dell'irreprensibilità,
2. fare schiamazzi, usare gesti e parole volgari anche nell'intento di richiamare all'ordine gli utenti;
3. far salire sul mezzo persone estranee al servizio stesso;
4. trasportare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
5. fumare sull'autoveicolo;
6. deviare il percorso per esigenze personali;

Il Comune potrà pretendere la sostituzione di coloro che non osservassero siffatto contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio o usassero ripetutamente un linguaggio scorretto o riprovevole. Il servizio resterà sospeso in occasione di festività civili o religiose e negli altri giorni di chiusura delle scuole.

#### **Art.7 – CONTROLLI SULL'UTENZA E SUGLI AUTOBUS**

L'appaltatore avrà l'obbligo di controllare, a mezzo dei propri conducenti di autobus e assistenti, che ogni passeggero sia indicato "nell'elenco degli utenti iscritti" predisposto e fornito dal Comune. Qualora si verificassero casi di inadempienza, l'appaltatore dovrà comunicare tempestivamente al responsabile del procedimento dell'Ufficio scolastico il nominativo dell'interessato per gli opportuni provvedimenti. La Stazione Appaltante si riserva di effettuare periodiche ispezioni sugli scuolabus,

con proprio personale, per verificare la corretta esecuzione del servizio. I conducenti dei veicoli hanno l'obbligo di ottemperare alle richieste di informazioni del personale adibito dalla Stazione Appaltante ai controlli. La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di effettuare, a mezzo del personale proprio, in caso di necessità e previo avviso all'appaltatore, periodici controlli sul comportamento dell'utenza. L'appaltatore è tenuto ad autorizzare l'effettuazione di detti controlli.

## **Art. 8 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

1. La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi e ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività, ivi comprese le norme del Codice della Strada, e alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

2. Sono a carico dell'appaltatore:

a) tutto il materiale di consumo per il funzionamento dei mezzi e delle attrezzature;

b) il pagamento della tassa di circolazione, dell'assicurazione RC auto e della revisione periodica, nonché l'accensione di apposita polizza di RC nei confronti del proprio personale eventualmente addetto all'assistenza, nonché del personale che, a qualsiasi titolo, dovesse prestare servizio in funzione delle esigenze dell'appaltatore connesse al presente affidamento;

c) le spese di ordinaria e di straordinaria manutenzione, di conservazione e d'uso degli scuolabus, ivi compresa la periodica pulizia esterna e interna, al fine di conservare gli automezzi sempre in condizioni di efficienza e di sicurezza.

d) ogni altro onere relativo alla gestione dei mezzi per assicurarne la conformità alle vigenti norme di sicurezza e il mantenimento in regola con le relative disposizioni fiscali e amministrative.

e) La Ditta dovrà comunicare alla stazione appaltante il nominativo del responsabile della sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

f) E' a carico dell'appaltatore ogni e qualsiasi responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune, a terzi, a cose o a persone. L'appaltatore, pertanto, si obbliga ad assicurare a proprie spese tutti gli automezzi utilizzati contro gli incendi, i furti e i danneggiamenti vandalici, oltre che per responsabilità civile verso i terzi e verso i trasportati e a comunicare, prima dell'inizio del servizio, gli estremi delle polizze assicurative, della Compagnia assicuratrice e dei massimali che dovranno essere nei termini di legge.

3. La Ditta è tenuta inoltre a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.

4. Il conducente del veicolo deve essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto.

5. E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di presentare, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione: **copia delle patenti di guida e C.Q.C. dei conducenti.**

6. Il personale addetto all'espletamento del servizio dovrà essere facilmente identificabile nelle forme che l'appaltatore riterrà più opportuno (divisa, distintivi, ecc.) e dovrà osservare, oltre a tutte le norme vigenti in materia, le seguenti prescrizioni:

- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori;
- non abbandonare il veicolo, lasciando i minori privi di sorveglianza;
- adottare tutti gli accorgimenti che limitino l'impatto ambientale provocate dai mezzi, in particolare

spegnendo il motore nelle fasi di salita e discesa dei minori in prossimità dei plessi scolastici;

- □ adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (ad esempio operazioni di salita e discesa, chiusura e aperture porte, avvio del pullman);

- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;

- non fumare sul mezzo;

- osservare scrupolosamente gli orari e itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e diligenza;

7. L'appaltatore dovrà richiamare, multare e, se necessario sostituire i dipendenti che non mantenessero un comportamento corretto e riguardoso verso gli utenti, anche su semplice richiesta della Stazione appaltante.

8. L'appaltatore è tenuto a osservare tutte le disposizioni legislative e i contratti nazionale di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro e il trattamento previdenziale di categoria del personale dipendente.

9. E' tenuto, altresì, all'osservanza e all'applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni di cui alla vigente legislazione in materia.

10. Il personale dell'appaltatore deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre la tessera di riconoscimento.

11. Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni oltreché di richiedere alla ditta appaltatrice la predisposizione di provvedimenti nei confronti del personale della stessa per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

## **Art.9 – CESSIONE DEGLI SCUOLABUS COMUNALI**

1 - L'Amministrazione Comunale con la presente procedura di evidenza pubblica pone in vendita i seguenti cinque scuolabus di proprietà comunale:

n° 1 scuolabus FIAT IVECO DAILY targato DW 526 FA – N° 32 posti a sedere – prima immatricolazione 4.05.2009, Km percorsi = 197.645

n° 1 scuolabus IVECO CACCIAMALI targato CA 384HV – N° 54 posti a sedere – prima immatricolazione 25.09.2002 Km percorsi = presunti 420.000 (Km parziali 92.604 dopo la sostituzione del contachilometri avvenuta nel 2011)

n° 1 scuolabus FIAT IVECO DAILY targato AH 807 FB – N° 28 posti a sedere – prima immatricolazione 4.04.1996 Km percorsi = 568.830

n° 1 scuolabus FIAT IVECO DAILY targato AH 806 F B – N° 28 posti a sedere – prima immatricolazione 4.04.1996, Km percorsi = 484.408

n° 1 scuolabus FIAT IVECO DAILY targato TE 240710 – N° 28 posti a sedere – prima immatricolazione 11.11.1988 Km percorsi = 105.781

**Prezzo di vendita totale per intero parco mezzi (Lotto unico scuolabus) = € 44.000,00**

Le imprese che presentano offerta per l'acquisto dei suddetti veicoli possono visionarli mediante sopralluogo presso l'autoparco comunale. Detto sopralluogo, da effettuarsi ad opera del Responsabile legale della Ditta o suo incaricato munito di delega scritta, dovrà avvenire alla presenza di personale tecnico del Comune previo appuntamento telefonico da richiedere al Responsabile del procedimento



Sig.ra Grazietta Gatti ai recapiti telefonici indicati.

Il cessionario assume a proprio carico tutti gli obblighi previsti dal codice civile e dalle disposizioni di legge in materia di trasporto scolastico assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, comprese le spese di immatricolazione a proprio nome dei mezzi.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la piena funzionalità di tutti gli scuolabus da adibire al trasporto scolastico più il possesso a titolo di proprietà alla data di scadenza del bando, di n° 1 scuolabus (con capienza comunque minima di 30 posti a sedere incluso l'autista) omologato per il trasporto specifico degli alunni delle scuole dell'obbligo e materne, con prima immatricolazione successiva alla data del 01.01.2005 da utilizzare in servizio permanente insieme agli altri scuolabus. Le imprese offerenti dovranno altresì procedere alla costituzione di un **deposito cauzionale pari a € 4.400,00 esclusivamente mediante versamento in contanti da effettuarsi tramite bonifico bancario intestato al Comune di Sant'Omero con la seguente causale: deposito cauzionale offerta acquisto scuolabus comunali. La ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla documentazione di gara pena la non ammissibilità dell'offerta.** La cauzione è resa da parte dell'aggiudicatario a titolo di caparra confirmatoria ai sensi dell'art.1385 del codice civile.

La cessione dei mezzi avverrà nello stato di fatto in cui si trovano. Il pagamento del prezzo di vendita risultante dall'aggiudicazione dovrà essere effettuato entro dieci giorni dall'avvenuta aggiudicazione mediante versamento sul conto di tesoreria comunale. All'atto del pagamento del prezzo di vendita la caparra versata potrà essere calcolata quale acconto sul prezzo.

I mezzi saranno ceduti all'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio totale nei criteri di valutazione delle offerte, come da disciplinare di gara. **Non si farà luogo ad aggiudicazione in favore dell'impresa che non abbia presentato offerta per l'acquisto dei mezzi; in caso di mancata presentazione dell'offerta per l'acquisto dei mezzi, si procederà all'esclusione dalla gara.** Non sono ammesse offerte in ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta per l'alienazione degli scuolabus. In caso di presenza di offerte in ribasso, le stesse saranno ritenute inammissibili con le conseguenze di cui al paragrafo che precede.

La consegna del mezzo avverrà contestualmente alla stipulazione del contratto di passaggio di proprietà, da stipularsi a cura e spese dell'acquirente entro e non oltre dieci giorni dalla aggiudicazione. Tutte le spese inerenti e conseguenti il passaggio di proprietà dei veicoli sono a carico dell'acquirente che avrà liberà di scelta delle modalità di stipula e dell'eventuale agenzia per il disbrigo delle pratiche necessarie. Il mancato e integrale pagamento del prezzo di acquisto dei mezzi comporta la risoluzione di diritto del contratto e la decadenza dall'aggiudicazione del servizio. La presente clausola risolutiva espressa diviene operativa decorso inutilmente il termine perentorio di quindici giorni dall'aggiudicazione senza che l'aggiudicatario abbia provveduto al pagamento di quanto dovuto.

2- Il concessionario è in ogni caso tenuto ad approntare tutti i mezzi da utilizzare per garantire il servizio (noleggio, locazione finanziaria, ecc.), anche nelle ipotesi di modifiche sopravvenute nelle condizioni organizzative, variazioni nei percorsi e/o nel numero degli alunni richiedenti il servizio. In detta ipotesi il concessionario dovrà immediatamente rimettere al Comune la proposta che consenta di gestire la necessaria modifica delle condizioni contrattuali, limitando al massimo eventuali costi aggiuntivi per l'ente, posto che solo qualora i maggiori costi documentati eccedano il 10% del valore complessivo del contratto, l'Ente potrà riconoscere una variazione del canone contrattuale comunque non superiore all'80% del maggior costo. In ogni caso l'Ente, a suo insindacabile giudizio, si riserva di non accettare la proposta di modifica del contratto non ritenuta vantaggiosa.

3 – In caso di necessità, tutti i mezzi eventualmente utilizzati per la sostituzione degli scuolabus adibiti al servizio dovranno possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui si

rende necessaria la sostituzione.

4 – Gli scuolabus impiegati dovranno essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e con ogni successivo adeguamento delle norme di sicurezza indipendentemente dall'anno di immatricolazione. Dovranno inoltre essere provvisti di adeguata copertura assicurativa con massimali non inferiori a 6 milioni di Euro per la polizza RCA, e non inferiore a un milione e mezzo di Euro per la polizza RCT, a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi. Resta a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore qualsiasi risarcimento senza diritti di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

#### **Art. 10 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e sulla base dei criteri enunciati nel disciplinare di gara.

#### **Art. 11- COMMISSIONE DI GARA**

Per la valutazione della documentazione amministrativa, dei contenuti tecnici e qualitativi dei servizi e per la valutazione dell'offerta economica presentata, al fine di determinare la graduatoria finale dei partecipanti, la Stazione Appaltante istituisce, al termine del periodo indicato per la presentazione delle offerte e prima dell'apertura dei plichi, la Commissione di Gara. La Commissione è composta da 3 (tre) membri (Presidente, n. 2 Commissari di cui n. 1 con funzioni di segretario verbalizzante), nominati dal Responsabile competente e comunque secondo la normativa per tempo vigente.

#### **Art. 12 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

1 – Il corrispettivo pattuito verrà fatturato dalla ditta suddiviso in dodici mensilità (gennaio/dicembre). Il corrispettivo si intende comprensivo di tutti gli oneri di esecuzione previsti nel presente Capitolato. I pagamenti avverranno entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura stessa, semprechè non sussistano motivi di contestazione sui servizi effettuati.

#### **Art. 13 – CAUZIONE PROVVISORIA**

Tra i documenti allegati all'offerta dovrà essere presentata una cauzione provvisoria **IN FAVORE DEL COMUNE DI SANT'OMERO** pari al 2% del valore del servizio per tutto il periodo di esecuzione della prestazione contrattuale, mediante Polizza Fideiussoria bancaria o assicurativa rilasciata da una compagnia autorizzata ai sensi della legge 10.6.1982 n. 384. Nel caso di non aggiudicazione lo svincolo avviene una volta reso definitivo l'esito della gara. Per la cessione del parco scuolabus comunali, le imprese offerenti dovranno altresì procedere alla costituzione di un **deposito cauzionale pari a € 4.400,00 esclusivamente mediante versamento in contanti da effettuarsi tramite bonifico bancario intestato al Comune di Sant'Omero con la seguente causale: deposito cauzionale offerta acquisito scuolabus comunali. La ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla documentazione di gara pena la non ammissibilità dell'offerta.** La cauzione è resa da parte dell'aggiudicatario a titolo di caparra confirmatoria ai sensi dell'art.1385 del codice civile. **CODICE IBAN: IT 86 D 05424 04297 00005 000 9015**

#### **Art. 14 – CAUZIONE DEFINITIVA**

Prima della stipula del contratto, la ditta affidataria dovrà presentare cauzione definitiva, pari al 10%

dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti contrattuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Il deposito cauzionale sarà svincolato e restituito al contraente solo a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

#### **Art. 15- PENALITA'**

1 – Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse inadempienze da parte della ditta appaltatrice, in termini di mancata effettuazione del servizio o di parte di esso secondo le modalità stabilite nel presente capitolato, ne verrà data immediata comunicazione per scritto alla ditta medesima. Qualora l'inadempienza dovesse reiterarsi o dovesse assumere carattere tale da arrecare grave pregiudizio allo svolgimento del servizio, l'Amministrazione Comunale potrà applicare una penale di € 200,00 giornaliera come prima penalità, aumentando di € 100,00 per ogni segnalazione successiva. La penalità sarà caricata sui crediti della Ditta dipendente dal contratto, o se insufficienti sulla cauzione. L'applicazione della penale verrà comunicata alla ditta a mezzo di raccomandata a.r.;

#### **Art. 16 - RINUNCIA DELL'AGGIUDICAZIONE**

Qualora la Ditta aggiudicataria non intenda accettare l'assegnazione del servizio, essa non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria né del deposito e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti dal Comune a causa della rinuncia.

#### **Art. 17 – EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE**

1 – L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario anche se il contratto sarà stipulato successivamente all'intervenuta approvazione del verbale di gara.

2 – E' fatto divieto assoluto di :

- A) cessione di contratto da parte dell'impresa aggiudicataria;
- B) rinnovo tacito del contratto.

#### **Art. 18 - CONTRATTO E RELATIVE SPESE**

Tutte le spese relative alla stipula del contratto, ivi compreso il pagamento dei diritti di segreteria, di scritturazione saranno a carico della ditta, senza diritto di rivalsa.

#### **Art. 19 - RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO**

Il Comune può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- i. in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1671 del c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e dei mancati guadagni;
- ii. per motivi di pubblico interesse;
- iii. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle

condizioni contrattuali;

iv. in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo o fallimento;

v. in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzati dall'Amministrazione Comunale;

vi. in caso di morte dell'aggiudicatario, quanto la sua persona costituisca motivo determinante di garanzia del contratto e della sua esecuzione;

vii. in caso di ritardo nell'esecuzione del contratto, oltre il termine massimo stabilito nel contratto;

L'aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto per cause a lui non imputabili, ai sensi dell'articolo 1672 del c.c.;

L'effetto risolutivo non si estende alle prestazioni già eseguite.

### **Art. 20 – TRACCIABILITÀ**

Si applicano le disposizioni e gli obblighi concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 (e, in particolare, gli obblighi di comunicazione ivi previsti e l'indicazione di apposito conto corrente dedicato).

### **Art. 21 – DOMICILIO**

La Ditta dichiara di eleggere e mantenere per tutta la durata del servizio il suo domicilio presso la sede del Comune. Le modificazioni e le intimazioni verranno effettuate mediante lettera raccomandata a.r. o fax o via posta elettronica certificata.

### **Art. 22 - CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto che non sia stata risolta consensualmente o in via amministrativa, sarà deferita all'autorità giudiziaria competente per territorio. Il Foro territorialmente competente è quello del tribunale di Teramo.

### **Art. 23 – RINVIO**

Per quanto non convenuto esplicitamente nel presente capitolato, si applicano le disposizioni di cui alle leggi e regolamenti vigenti.

*F.to Il Responsabile del Servizio*

*(Dott.ssa Maria Grazia Scarpone)*

*F.to Il Responsabile del Procedimento*

*(Sig.ra Grazietta Gatti)*

*F.to Il Responsabile Centrale Unica di Committenza*

*Ing. Dalila Pulcini*