Unione di Comuni
Città - Territorio Val Vibrata
64015 Nereto (TE)
Sede Amministrativa: Via A.Fabrizi 2, 64027 Sant'Omero(TE)
P.I.: 01438600676 – Tel/fax: 0861 851825
Sito Internet: www.unionecomunivalvibrata.it
E-mail: segreteria@unionecomunivalvibrata.it
PEC: unionecomunivalvibrata@pec.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMPLESSIVA
COPIA

N. 15 **Data 05/02/2015**	**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE HOME CARE PREMIUM.**

L'anno **2015** il giorno 05 del mese di febbraio alle ore 16:15 nella sede dell'Unione dei Comuni sita in Via A. Fabrizi n. 2 – **Sant'Omero**, si è riunita **la Giunta Complessiva** *dell'Unione di Comuni Città – Territorio "Val Vibrata"*, presieduta dal Presidente Leandro Pollastrelli costituita come segue:

Comune	Componente	N° Quote	Presenti		Assenti	
			Comp.	Quote	Comp.	Quote
Alba Adriatica	Massimo Tonelli	6	X	6		
Ancarano	Pietrangelo Panichi	2	X	2		
Civitella del Tronto	Cristina Di Pietro	4			X	4
Colonnella	Leandro Pollastrelli	2	X	2		
Controguerra	Mauro Scarpantonio	2	X	2		
Corropoli	Umberto D'Annuntiis	2	X	2		
Martinsicuro	Paolo Camaioni	6	X	6		
Nereto	Vincenzo Piero Di Felice	2	X	2		
Sant'Egidio alla Vibrata	Rando Angelini	4			X	4
Sant'Omero	Andrea Luzii	4	X	4		
Torano Nuovo	Alessandro Di Giacinto	2	X	2		
Tortoreto	Alessandra Richi	4			X	4
Torano – Quote aggiunte ai sensi del comma 3^ . art. 14 dello Statuto		2				
TOTALE N.°		40	9	28	3	12

Funge da Segretario il Dott.ssa Emilia Piro.

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti rende legale la seduta la dichiara aperta e invita i presenti a trattare la materia in oggetto.

Illustra l'Assessore del Comune di Controguerra Mauro Scarpantonio, che propone emendamento alla proposta depositata e consistente nella previsione di due assegnatari, uno in sostituzione dell'altro.

LA GIUNTA COMPLESSIVA

PREMESSO:

- che l'E.A.S. n. 2 Unione di Comuni-Città Territorio Val Vibrata ha tra le funzioni e/o servizi specificamente trasferiti la realizzazione e attuazione dei Piani di Zona dei servizi sociali;
- che la Regione Abruzzo con deliberazione di Consiglio Regionale n. 75/1 del 25.03.2011 ha approvato il nuovo Piano Sociale;
- che con Deliberazione di Consiglio Complessivo n. 8/2011, l'Unione di Comuni ha approvato, il Piano di Zona 2011-2013 dell'Ambito territoriale sociale n.2 attualmente vigente;
- che il Piano di Zona dell'Ambito citato prevede, tra le azioni di intervento anche i seguenti servizi: Segretariato sociale, Servizio sociale professionale e Servizio Socio-psico-educativo per le famiglie;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 56 del 3 dicembre 2013 è stato pubblicato l'Avviso Home Care Premium 2014, per la ricerca e il convenzionamento di Ambiti Territoriali Sociali disponibili alla gestione convenzionata di Progetti Innovativi e Sperimentali di Assistenza Domiciliare in favore di Utenti dell'INPS - Gestione, Dipendenti Pubblici NON autosufficienti;
- che il Progetto Home Care Premium 2014 si pone l'obiettivo di attuare e sostenere finanziariamente percorsi funzionalmente ed economicamente sostenibili, anche sulla base dei parametri strutturanti il sistema economico e socio demografico nazionale;
- che nei termini previsti dall'Avviso questo Ente ha idoneamente presentato la domanda , sottoscrivendo per accettazione il relativo Regolamento di adesione e gestione;
- che con Determinazioni Dirigenziali n. 62 del 30 dicembre 2013 e n. 4 del 7 febbraio 2014 l'INPS ha proceduto a:
  - accreditare questo Ente Proponente;
  - sottoscrivere il relativo Accordo per l'EAS n. 2 per un numero di utenti a regime pari a 64;
  - autorizzare l'"Area Ricerca, Sviluppo, Innovazione e Sperimentazione delle Attività Creditizie e Sociali" a procedere con i corrispondenti impegni di spesa, relativo alle spese gestionali, per la somma di € 108.200,00;
  - a definire che le spese afferenti le Prestazioni Integrative, previste dal Progetto saranno impegnate sui bilanci di previsione 2014 e 2015, dalla data di effettivo avvio dei Programmi Familiari Assistenziali sulla base delle effettive rendicontazioni di ciascun ambito, nei limiti di budget previsti dal Regolamento, a cura della Direzione Centrale Credito e Welfare;
  - a definire che le "prestazioni prevalenti", contributi economici alle famiglie, previste dal Progetto, saranno liquidate, a cura della Direzione Centrale Credito e Welfare con bonifici mensili centralizzati, nel medesimo periodo, con impegno di spesa sui bilanci di previsione 2014 e 2015;
- che con nota dell'INPS n. 1798 del 09 luglio 2014 si provvedeva alla restituzione dell'Accordo per la gestione del progetto di che trattasi precisandosi che con tale restituzione prendeva avvio il nuovo progetto assistenziale 2014;
- che presupposto essenziale per l'erogazione dei servizi all'utenza è la pubblicazione da parte dell'Inps dell'Avviso rivolto ai beneficiari;
- che originariamente l'Inps aveva previsto nel regolamento la pubblicazione dell'Avviso per il mese di maggio 2014, poi differito dallo stesso Istituto al mese di settembre 2014 (nota assunta al protocollo n. 1798/2014);
- che, nonostante l'avvio del progetto l'INPS ha ravvisato la necessità di revisionare gli accordi di programma, sottoscritti tra l'Istituto e gli Ambiti Territoriali, allo scopo di disciplinare in maniera più dettagliata e definita, a garanzia della certezza e della chiarezza, i reciproci rapporti, nonché di rideterminare i termini temporali di durata dell'accordo;
- che, pertanto, con successiva Determinazione Dirigenziale n.146 del 18 dicembre 2014 l'INPS ha proceduto a:
  - annullare le precedenti determinazioni n. 62 del 30 dicembre 2013 e n. 4 del 7 febbraio 2014 e i conseguenti impegni assunti;
  - riaccreditare questo Ente Proponente secondo un nuovo accordo;
  - a rideterminare il contributo gestionale massimo spettante a questo EAS nella misura di €

81.150,00;

- che con nota assunta al protocollo dell'Ente n. 3270 del 19/12/2014, l'INPS trasmetteva il nuovo accordo approvato con la determinazione n. 146/2014 citata, comunicando che l'Avviso rivolto ai beneficiari verrà pubblicato entro il mese di gennaio 2015;

PRECISATO che i ritardi relativi alla concreta attuazione degli interventi non sono dipesi da responsabilità di questo Ente, ma a difficoltà operative e rinvii dipendenti e disposti direttamente dall'INPS, come si evince anche dalla corrispondenza intercorsa con l'Istituto medesimo;

DATO ATTO

- che è urgente predisporre tutti gli atti finalizzati all'avvio operativo del progetto tenuto conto che l'avviso per l'assistenza ai dipendenti e i pensionati pubblici, iscritti all'INPS — gestione dipendenti pubblici, per i loro coniugi conviventi e per i loro familiari di primo grado, qualora tutti non autosufficienti, è in corso di pubblicazione;
- che nel nuovo accordo è previsto che i piani socio assistenziali prendano avvio dal 1 marzo 2015 con scadenza il 30 novembre 2015;
- che entro il 30 maggio 2015 deve essere raggiunto il numero minimo di utenti "presi in carico" pari a 50;
- che il suddetto Regolamento di adesione stabilisce che i soggetti beneficiari delle prestazioni socio assistenziali, come definite dallo stesso, dovranno necessariamente essere dipendenti e pensionati pubblici, utenti della Gestione ex INPDAP, i loro coniugi conviventi e i loro familiari di primo grado, non autosufficienti, residenti nell'ambito territoriale del soggetto aderente;
- che la presa in carico dovrà avvenire in ordine cronologico di arrivo delle istanze, positivamente istruite, "a sportello" senza la previsione di un bando di concorso e relative graduatorie;

CONSIDERATO:

- che a seguito dell'adesione al progetto, alla approvazione dello stesso da parte dell'INPS gestione ex INPDAP e all'adesione al nuovo accordo all'Ambito Territoriale Sociale n. 2 sono stati assegnati € 81.150,00 per la gestione del progetto medesimo;
- che il suddetto modello gestionale stabilisce le azioni necessarie ed obbligatorie da porre in atto per la sua realizzazione, fissando le percentuali max di spesa per ciascuna azione, come segue:

Attività Gestionali	% del budget
Sportello Sociale di Informazione	fino al 70 %
Sportello delle tutele legali	fino al 70 %
Nucleo di valutazione: case manager	fino al 80 %
Promozione e Divulgazione	Fino al 5 %
La Rete di Progetto	fino al 5 %
Formazione Soggetto Proponente	fino al 5 %

- che dalla sottoscrizione dell'Accordo di Collaborazione deriva l'impegno per l'ATS di pianificare, organizzare e gestire le attività progettuali, nei termini previsti dal Regolamento di Adesione e Gestione, pagg. da 34 a 38;
- che tra le attività previste si rileva l'avvio di uno Sportello di tutela giuridica e di uno o più sportelli di informazione e consulenza familiare, definiti "Sportelli Sociali di Segretariato Sociale", aperti al pubblico per almeno 20 ore settimanali, per l'intero periodo progettuale, con compiti espressamente indicati alla pag. 35 del Regolamento, tra cui la presa in carico la valutazione e pianificazione dei programmi socio assistenziali da parte dei Case manager (assistenti sociali) e anche le funzioni di promozione e promulgazione delle opportunità derivate dal progetto Home Care Premium 2014;
- che, laddove gli Sportelli Sociali, comunque denominati, siano già esistenti e funzionanti, l'Inps riconoscerà i costi di ampliamento in fase di rendicontazione delle spese sostenute;

- che lo Sportello Sociale Segretariato Sociale anche per la sua attività di informazione, promozione e comunicazione, necessaria al fine di scongiurare il mancato raggiungimento del numero minimo di utenti riveste nel progetto de quo un ruolo centrale;
- che tra le figure professionali richieste nel Nucleo di valutazione si rileva l'impiego di almeno 2 assegnatori che devono provvedere attraverso un sistema informatico ad assegnare le pratiche ai Case manager responsabili della presa in carico dei soggetti beneficiari e l'impegno per ciascun beneficiario di almeno 30 ore annue di assistenza sociale "case Management" (anche a cura di più assistenti sociali) per presa in carico, valutazione, monitoraggio, verifica, modifica piani, etc;
- che, inoltre, per l'attuazione del progetto è richiesto un surplus e complesso di attività amministrative come ad esempio: organizzazione e predisposizione di tutti gli atti finalizzati all'avvio operativo del progetto, affidamento delle prestazioni integrative complementari e raccordo tra i soggetti coinvolti e la macro area dei servizi alla persona, monitoraggio e la valutazione del progetto, gestione dei documenti, dati e le informazioni inerenti i servizi, integrazione delle prestazioni con i servizi erogati dall'Eas e gestione degli atti amministrativi e di rendicontazione fisica e finanziaria del progetto;

STABILITO che il progetto, relativamente alla gestione amministrativa, viene realizzato direttamente dall'Ambito Territoriale Sociale in collaborazione con il Servizio sociale professionale, provvedendo all'attivazione di nuove procedure di ricerca di fornitori solo in caso di servizi che non siano al momento gestiti e affidati dall'Unione;

RITENUTO necessario garantire la pianificazione, l'organizzazione e la gestione delle attività progettuali, nei termini del Regolamento di Adesione e Gestione, al fine di promuovere e divulgare il progetto Home *Care* Premium nell'intero Ambito;

(Alle ore 17:00 arriva il Vice –Sindaco del Comune Di Civitella del Tronto);

VISTI
- lo Statuto dell'Unione dei Comuni Val Vibrata;
- la legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"
- il D. Lgs. N. 267/2000 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il Regolamento di Adesione e Gestione;
- l'Accordo di Collaborazione;
- la deliberazione di Giunta Complessiva n. 65/2014;

Con votazione favorevole espressa all'unanimità dei presenti, resa nelle norme di legge

DELIBERA

1. Le premesse sono parte integrante del presente atto;
2. DI FORNIRE ATTO DI INDIRIZZO al Responsabile del Servizio affinché provveda alla prosecuzione del progetto Home Care Premium 2014 con i fondi riconosciuti dall'INPS gestione Ex INPDAP, previsti nel Bilancio di Previsione 2014:
   - Autorizzare l'ampliamento del Servizio Sociale Professionale al fine di garantire i livelli di servizio sociale richiesti dal Regolamento di adesione e gestione e, pertanto, incrementare le ore del Servizio sociale attivo nell'EAS nel seguente modo:
     2 Assegnatori per complessive 20 ore mensili
     Assistenti sociali (per attività di "case Management" e Sportelli Sociali di Segretariato Sociale") per complessive 150 ore mensili;
   - Stabilire che in seguito al suddetto incremento nell'ambito del progetto di che trattasi saranno immediatamente operativi lo Sportello Sociale presso la sede dell'Unione ed itinerante nei Comuni, data la vastità del territorio, per complessive 100 ore mensili;

3. Di approvare l'allegato progetto, recanti gli obiettivi gestionali da assegnare alla Dott.ssa Giuseppina De Ascentiis al fine di garantire l'organizzazione e la gestione amministrativa del progetto Home Care Premium 2014;
4. Di dare atto che le risorse finanziarie necessarie trovano la disponibilità nel Cap 1686/42 del Bilancio di previsione 2014;
5. Rimandare i provvedimenti consequenziali ai Responsabili dei Servizi interessati;
6. Di comunicare il presente atto alle Organizzazioni sindacali.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto:

Si certifica che la presente copia è conforme all'originale. Si compone di n. facciate e n. allegati.
Sant'Omero, _____

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Emilia Piro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione n° 15 del 05/02/2015, formata da n° _____ fogli e n° _____ facciate, è stata pubblicata per quindici giorni consecutivi ai sensi del Decreto Legislativo 267/2000 articolo 134.

Sant'Omero, lì

IL SEGRETARIO
f.to Dott.ssa Emilia Piro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

(X) perché dichiarato immediatamente eseguibile

( ) per decorrenza dei termini di pubblicazione all'Albo Pretorio

IL SEGRETARIO
f.to Dott.ssa Emilia Piro