

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ROBERTO FALÒ</b>
Indirizzo	<b>VIA IV NOVEMBRE, 8 - 64013, CORROPOLI (TERAMO)</b>
Telefono	0861.856485
Fax	
E-mail	roberto.falo@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05 APRILE 1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **Novembre 2012**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro C.S.I. Consorzio Servizi Imprese, Via F. Franchi, Teramo (Teramo)
  - Tipo di azienda o settore Servizi alle imprese
  - Tipo di impiego Presidente Consiglio di Amministrazione
  - Principali mansioni e responsabilità Presidente Consiglio di Amministrazione, rapporti con gli enti ed i clienti.
  
- Date **Luglio 2012 – Settembre 2012**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gia.da. srl , viale Gran Sasso, Corropoli (Teramo)
  - Tipo di azienda o settore Turismo - ristorazione
  - Tipo di impiego cameriere
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile sala ristorante chalet "Lido Marconi"
  
- Date **2011 - 2012**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Il Guiscardo Società cooperativa, via San Giuseppe, 13 Corropoli (Teramo)
  - Tipo di azienda o settore Servizi socio - educativi
  - Tipo di impiego Impiegato
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività della struttura, dei servizi e del personale del Convitto "Liceo scientifico-Gabriele D'Annunzio ad ampliamento aeronautico ed economico"

- Date **2010 - 2011**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Il Guiscardo Società cooperativa, via San Giuseppe,13 Corropoli (Teramo)
- Servizi socio - educativi  
Impiegato  
Coordinamento delle attività della struttura, dei servizi e del personale del Convitto "Liceo scientifico-Gabriele D'Annunzio ad ampliamento aeronautico ed economico"
- Date **2011 - 2012**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
- Studio Notarile Filippo Cammarano Guerritore di Ravello, via Antonio Gramsci, Montorio al Vomano (Teramo)  
Studio Notarile  
Impiegato  
Attività di segreteria non specializzata e pubbliche relazioni per la Val Vibrata.
- Date **2010 - 2011**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
- SO.GE.T. Ufficio di Sant'Egidio alla Vibrata (Teramo)  
Riscossioni tributi  
Messo notificatore Comuni Nereto, Ancarano, Torano Nuovo, Sant'Egidio, Civitella
- Date **2004 - 2009**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Falò Neon dal 1956, via Ravigliano, 22 Corropoli (Teramo)
- Lightinig – produzione lampade neon catodo freddo  
Titolare  
Amministratore dell'azienda, ha sviluppato alcune nuove applicazioni del prorotto realizzato, ha attivato collaborazioni con altre aziende italiane per esportare il proprio prodotto.
- Date **2000- 2001**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Consorzio Servizi Imprese Società Cooperativa, via delle Plage, Teramo
- Servizi alle imprese  
Ruolo amministrativo nel Consiglio di Amministrazione  
Presidente del Consiglio di Amministrazione
- Date **2010 - 2011**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Il Guiscardo Società Cooperativa, via San Giuseppe,13 Corropoli (Teramo)
- Servizi  
Ruolo amministrativo nel Consiglio di Amministrazione  
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
- Date **2007 - 2010**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Il Guiscardo Società Cooperativa, via San Giuseppe,13 Corropoli (Teramo)
- Servizi  
Ruolo amministrativo nel Consiglio di Amministrazione  
Vice Presidente Consiglio di Amministrazione, rapporti con gli enti ed i clienti

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date **2001 - 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date **1999 - 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **1990 - 1995**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Date **2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Date **2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Buona capacità di sviluppare e redigere progetti frutto dell'esperienza nel Terzo settore avuta con l'Associazione culturale "Il Guiscardo" per la quale ha sviluppato diverse iniziative.

Buona capacità di sviluppare e gestire progetti legati al web ed internet avendo, nel corso degli anni, realizzato progetti multimediali legati in particolare all'editoria online.

Conoscenza burocratica e legislativa legata al mondo della comunicazione nei suoi vari aspetti , con particolare riferimento all'editoria ed allo sviluppo di sistemi di comunicazione.

Buona capacità di sviluppare nuove realtà nell'ambito del Terzo settore frutto di un'esperienza, diretta, quindicennale .

Buone capacità gestionali frutto di un'esperienza più che decennale nella gestione di Associazioni e società in cui ho dovuto gestire risorse umane e creare tra esse uno spirito di gruppo teso al raggiungimento degli obiettivi nel modo più partecipato possibile.

### **MADRELINGUA**

**ITALIANO**

### **ALTRE LINGUA**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità e competenze relazionali frutto dell'esperienza acquisita durante la Presidenza dell'Associazione "Il Guiscardo". In quest'ambito ho sviluppato una buona capacità di interagire con realtà molto diverse. Nel contesto ho sviluppato una buona propensione nel gestire gruppi di lavoro, dovendo coordinare gruppi di lavoro su aree tematiche diverse quali cultura, sport, attività sociali ed una redazione giornalistica. Mi è sempre piaciuta la collaborazione lo sviluppo di progetti che si legassero a culture anche diverse da quella del Nostro Paese e in tal senso ho promosso progetti che hanno visto la partecipazione di istituti di cultura di paesi esteri quali il Giappone e l'Eritrea.

Regione Abruzzo :Legge Regionale 49/75 Art. 3 – anno 2001

Progetto Rassegna di Cinema di Animazione Giapponese con patrocinio dell'Istituto Giapponese di Cultura e della Regione Abruzzo realizzato per conto dell'Associazione "Il Guiscardo" di Corropoli:

1. "Il Guiscardo" di Corropoli ;
2. Redazione Progetto Mostra;
3. Redazione della relazione per la valenza culturale della Mostra;
4. Redazione Bilancio preventivo del programma;
5. Redazione tecnica della domanda;
6. Cura dei rapporti con gli Uffici Regionali preposti;
7. Cura dei rapporti con l'Istituto Giapponese di Cultura con sede in Roma per il gratuito Patrocinio della Manifestazione;

Esito Finale del Progetto: Finanziato con Ordinanza n°DF6/05 del 03/04/2002.

Regione Abruzzo: Legge Regionale 49/99. Finanziamento Anno 2003 – programma di attività culturali per l'anno 2003 realizzato per conto dell'Associazione "Il Guiscardo" di Corropoli:

1. Redazione progetti culturali;
2. Redazione della relazione per la valenza culturale del programma;
3. Redazione schede di presentazione dei singoli progetti;
4. Redazione Bilancio preventivo del programma;
5. Redazione tecnica della domanda;
6. Cura dei rapporti con gli Uffici Regionali preposti;

Esito Finale del Programma: Finanziato con Comunicazione del 04/05/03

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Regione Abruzzo : Legge Regionale 77/98. Finanziamento Anno 2004 – Programma di attività culturali per l'anno 2004 realizzato per conto della Biblioteca "Giovanni Gentile" dell'Associazione "Il Guiscardo" di Corropoli :

1. Redazione tecnica della domanda;
  2. Redazione progetto di sviluppo e promozione;
  3. Cura dei rapporti con gli Uffici della Provincia di Teramo – Primo Settore;
- Esito Finale del Programma: Accesso a contributo Provinciale.

Regione Abruzzo: Legge Regionale 56/93 tit. IV° e regolamento di esecuzione 4/96. Finanziamento anno 2004 – Programma di attività culturali per l'anno 2004 realizzato per conto dell'Associazione "Il Guiscardo" di Corropoli:

1. Redazione Progetti culturali;
2. Redazione della relazione per la valenza culturale del programma;
3. Redazione schede di presentazione dei singoli progetti;
4. Redazione bilancio preventivo del programma;
5. Redazione tecnica della domanda;
6. Cura dei rapporti con gli uffici regionali preposti.

Esito finale del programma: Finanziato con provvedimento n°846 del 27/09/2004.

Regione Abruzzo: Legge Regionale 49/99 – Legge Regionale 20/03 - Programma di attività per l'implementazione tecnologica della società cooperativa "Il Guiscardo" con sede in Corropoli:

1. Redazione idee progettuali;
2. Coordinamento redazione dei progetti;
3. Redazione schede di presentazione dei singoli progetti;
4. Redazione bilancio preventivo del programma;
5. Redazione tecnica della domanda;
6. Cura dei rapporti con gli uffici regionali preposti.

Esito finale del programma: Finanziato.

Regione Abruzzo: Legge Regionale 56/93 tit. IV° e regolamento di esecuzione 4/96. Finanziamento anno 2005 – Programma di attività culturali per l'anno 2005 realizzato per conto dell'Associazione "Il Guiscardo" di Corropoli:

1. Redazione Progetti culturali;
2. Redazione della relazione per la valenza culturale del programma;
3. Redazione schede di presentazione dei singoli progetti;
4. Redazione bilancio preventivo del programma;
5. Redazione tecnica della domanda;
6. Cura dei rapporti con gli uffici regionali preposti.

Esito finale del programma: Finanziato con deliberazione n.1394 del 29/12/2005.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei programmi office: Word, Publisher, Excell, Power Point, Access.

Buona conoscenza dei programmi per grafica: Corel draw ver. 9/10/11 ed X6.

Buona conoscenza dei programmi di web editing: Incomedia website X5 e X5 Ev8.

Buona conoscenza ed utilizzo di internet ed e-mail.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Scrittura, ho iniziato durante il liceo e poi mi sono perfezionato seguendo i laboratori di scrittura durante il corso di studi di scienze della comunicazione all'Università di Teramo. Molto mi ha aiutato la mia passione per il giornalismo ed il pubblicare diversi articoli su giornali tradizionali ed online.

Disegno, ho affinato una discreta capacità durante il liceo scientifico e coltivando la passione per i fumetti. Oggi utilizzo questa capacità nel disegnare storyboard per spot o programmi televisivi.

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

- Agosto 2013 Componente Consiglio di Indirizzo Fondazione “Istituto Tecnico Superiore Nuove Tecnologie per il Made in Italy, Sistema Agroalimentare e Sistema Moda”;
- 2009 – 2014 Consigliere Comunale Comune di Corropoli con incarico di Capogruppo Consiliare;
- 2009 – 2014 Delegato come Consigliere Comunale presso il Consiglio Complessivo dell’Unione dei Comuni Città territorio Val Vibrata;
- 2003 Direttore Editoriale testata giornalistica “Il Popolo d’Abruzzo”;
- 2003 Direttore Editoriale sito di informazione “ ilpopoloitaliano.com”
- 1998 - Preparazione pratiche registrazione marchio per conto dell’Associazione “Il Guiscardo” di Corropoli, disbrigo pratica di registrazione presso Camera di Commercio di Teramo.
- 2000 - Preparazione pratiche registrazione marchio testata giornalistica “Il Popolo d’Italia”, disbrigo pratica di registrazione presso Camera di Commercio di Teramo.
- 2004 - Preparazione pratiche di registrazione marchio per conto della Falò Neon dal 1956, disbrigo pratica di registrazione presso Camera di Commercio di Teramo.
- 2006 - Realizzazione, preparazione pratiche di registrazione per Brevetto di modello d’uso industriale con la società Poli Color surl di Corropoli.
- 2008 - Preparazione pratiche di rinnovo protezione marchio d’impresa per conto dell’Associazione “Il Guiscardo” di Corropoli, disbrigo pratica di registrazione presso Camera di Commercio di Teramo.

## **PATENTE O PATENTI**

Patente Auto B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

- 1997 /2008 – Socio Fondatore e Presidente Associazione Culturale “Il Guiscardo”
- 2000/2007 – Direttore Editoriale periodico “Il Popolo d’Italia”
- 1998 / 1999 – Commissario Provinciale UGL coltivatori Teramo
- 1999/2001 – Socio Fondatore e Presidente CdA Cooperativa “Il Guiscardo”
- 2008 – 2012 Confcooperative Teramo Componente Consiglio Provinciale
- 2008 – 2012 Confcooperative Abruzzo Componente Consiglio Regionale

## **AUTORIZZAZIONI**

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003