

# CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO CENTRO DIURNO SOCIO EDUCATIVO DENOMINATO "VAL VIBRATA"

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la gestione integrale del servizio "Centro Diurno Socio Educativo Val Vibrata per persone disabili" dell'Ente d'Ambito Sociale n. 2 "Vibrata"

La gestione del centro, da parte dell'Impresa affidataria, comprende ogni onere derivante dalle esigenze del servizio (attività educativa, attività di recupero, di sostegno, ludico-ricreative, sportive e di socializzazione, vitto completo, trasporto, pulizia locali etc.).

Il numero di utenti previsto per il periodo di affidamento è di n. 25, di cui 12 con frequenza di mezza giornata e 13 con frequenza di intera giornata (la capacità ricettiva massima del Centro è di n. 30 posti).

I servizi dovranno essere espletati con la massima cura e diligenza e senza interruzione per l'intera durata, nel rispetto puntuale delle previsioni e modalità, indicazioni e prescrizioni contenute nel Piano di Zona dell'EAS Vibrata, nel presente capitolato, oltre ad eventuali ulteriori prescrizioni stabilite nel provvedimento di aggiudicazione. La Ditta aggiudicataria deve, inoltre, attuare la gestione dei servizi secondo quanto proposto nel progetto tecnico-organizzativo e proposte migliorative presentate in sede di gara.

## **ART. 2 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO**

Il Centro diurno Socio-Educativo per disabili è una struttura Socio-Assistenziale Semiresidenziale che accoglie soggetti in condizione di disabilità che abbiano terminato il percorso scolastico o in età post-obbligo scolare, residenti nel territorio dell'Ambito Territoriale Sociale "Vibrata".

E' un servizio aperto alla comunità locale, con funzioni di accoglienza e supporto alla famiglia, teso a promuovere interventi educativi e riabilitativi mirati ed a sviluppare progettualità ludico ricreative, culturali, di formazione e orientamento.

Obiettivi che il Centro diurno dovrà perseguire:

- prevenzione dell'istituzionalizzazione
- ampliamento delle capacità residue allo scopo di permettere una sufficiente autonomia personale;
- un recupero tale da permettere una soddisfacente integrazione sociale;
- sviluppo delle capacità di apprendimento.

Il Centro deve, in ogni caso, organizzare:

- attività orientate al mantenimento dei livelli acquisiti e delle capacità residue;
- attività educative indirizzate all'autonomia;
- attività di socializzazione ed animazione;
- attività di laboratorio espressive, psico-motorie e ludiche;
- attività culturali e di formazione.
- Escursioni, visite guidate ed attività di animazione e ricreazione estive.

Il Centro deve assicurare, inoltre:

- l'assistenza nell'espletamento delle attività e delle funzioni quotidiane anche attraverso prestazioni a carattere assistenziale (igiene personale);
- la somministrazione del pasto;
- il servizio di trasporto dal domicilio dell'utente alla struttura e viceversa.

Ove possibile, d'intesa con l'Asl, presso il centro potranno offrirsi, altresì prestazioni sociosanitarie e riabilitative a carico della Asl, nel rispetto del modello organizzativo del Servizio Sanitario Regionale e delle disposizioni vigenti.

La programmazione delle attività deve risultare come l'insieme delle interazioni tra il servizio e l'esigenza dell'utenza.

Le prestazioni debbono essere rese in stretta integrazione ed in rapporto alla più complessiva organizzazione delle prestazioni socio-sanitarie erogate al fine di garantire una elevata qualità assistenziale ed un elevato grado di efficienza ed economicità.

Il funzionamento del Centro dovrà prevedere anche la partecipazione delle famiglie e di eventuali associazioni di rappresentanza delle stesse.

Il gestore è autorizzato a favorire forme di collaborazione di tipo solidaristico offerte da organizzazioni di volontariato del territorio purché non comportino alcun onere aggiuntivo per l'Ente appaltante.

Il gradimento del servizio dovrà essere valutato, sul piano qualitativo, dagli ospiti del Centro, dalle loro famiglie, nonché dai servizi sociali dell'Eas.

Gli invii al Centro sono disposti dal Servizio Sociale Professionale di Ambito tenuto conto del progetto personalizzato elaborato e modulato anche in collaborazione con i referenti della struttura, d'intesa con l'interessato o la sua famiglia, che preveda le specifiche attività necessarie per il singolo utente, le modalità di frequenza ed i tempi di permanenza nel Centro ed ogni altra prestazione utile al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Al Responsabile tecnico del Servizio Sociale Professionale di Ambito compete il monitoraggio e la verifica periodica di ciascun progetto individualizzato, e l'indirizzo sul migliore funzionamento dell'intero servizio.

Il Centro resta aperto dal lunedì al venerdì, non festivi, per almeno 7 ore al giorno, di norma dalle ore 9,00 alle ore 16,00, per tutto l'arco dell'anno con chiusura non superiore a tre settimane consecutive, di norma nel periodo estivo; il servizio inoltre è sospeso durante le festività natalizie di norma coincidenti con quelle programmate dal calendario scolastico. Ulteriori chiusure del servizio saranno concordate di volta in volta con l'Unione dei Comuni.

L'accesso al centro degli utenti dovrà essere regolata da due tipologie di frequenza con i seguenti orari:

- Per gli utenti frequentanti l'intera giornata l'orario dovrà essere dalle ore 9,00 alle ore 16,00;
- Per gli utenti frequentanti la mezza giornata l'orario dovrà essere dalle ore 9,00 alle ore 12,30.

Le presenze degli utenti saranno annotate quotidianamente, a cura del Coordinatore del Centro, su un apposito registro, con indicazione degli orari di ingresso e di uscita.

### **ART. 3 - SERVIZI DI SUPPORTO**

#### **TRASPORTI**

Agli utenti frequentanti il centro diurno dovrà essere inoltre garantito il trasporto dalla propria abitazione al Centro e viceversa nonché il trasporto per le attività che dovranno svolgersi all'esterno, di conseguenza l'aggiudicatario del servizio dovrà garantire in via complementare l'attuazione del servizio di trasporto e accompagnamento con spese di gestione (nessuna esclusa) a proprio carico e quindi ricomprese nell'offerta.

Il servizio di trasporto da attuare nel territorio dell'Ambito Sociale n° 2 denominato Vibrata e/o in territori limitrofi, dovrà essere svolto in conformità e nel pieno rispetto di tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il trasporto di persone e di tutte le clausole contenute nel presente Capitolato. Il servizio deve essere attuato nel pieno rispetto della persona disabile, in particolare deve consistere nel:

- a) fornire sostegno alle persone in situazione di disabilità durante il percorso attraverso la presenza continua di un accompagnatore il quale deve adottare un comportamento corretto con particolare attenzione ai soggetti in situazione di particolare gravità;
- b) garantire l'accompagnamento dell'utente dall'abitazione al mezzo di trasporto, aiutarlo nella salita e discesa dal mezzo ed allacciare le relative cinture di sicurezza senza mai lasciarli privi di sorveglianza e assistenza;
- c) assicurarsi che al momento di ingresso nelle strutture queste siano aperte all'accoglienza e che il personale addetto prenda in consegna l'utente il quale non deve essere mai lasciato privo di sorveglianza ed assistenza;
- d) al termine delle attività del centro, con le medesime modalità, deve essere effettuato il percorso di ritorno affidando gli utenti all'arrivo presso la propria abitazione, esclusivamente ai familiari o altre persone autorizzate alla loro accoglienza.

In particolare l'accompagnatore addetto al servizio deve offrire agli utenti sia sostegno durante il percorso, sia aiuto nel raggiungimento del Centro e/o della propria abitazione, deve inoltre prestare attenzione continua agli stessi assicurandosi che abbiano sul mezzo di trasporto un posizionamento adeguato e corretto.

L'articolazione del servizio prevede un servizio antimeridiano ed uno pomeridiano, rispettivamente di andata e ritorno dalle abitazioni degli utenti alla struttura del Centro Diurno. Il servizio deve essere assicurato avendo a riferimento gli orari ed il calendario dell'attività del Centro Diurno Socio

Educativi Val Vibrata, tramite l'utilizzo di mezzi necessariamente attrezzati ( ovvero dotati di pedane sollevatrici e posti riservati ad utenti in carrozzina) ed aventi tutti i requisiti tecnici e di conformità per lo svolgimento del medesimo.

I percorsi quotidiani sono quantificati indicativamente in un totale di Km 350 che potranno variare, essere prolungati o diminuiti, a seconda delle necessità che si presenteranno nel corso dell'appalto in relazione a dimissioni, nuovi inserimenti ed all'attuazione di specifici progetti di mobilità individuali; al fine di garantire gli standard di numero utenti e tempi di trasporto si dovrà comunque avere la disponibilità minima di 2 automezzi con ricettività di almeno 9 posti di cui n° 2 posti riservati all'utenza in carrozzina e all'occorrenza mettere a disposizione altro idoneo mezzo al fine di garantire il rispetto dell'orario di permanenza degli utenti presso il centro e la fattibilità delle attività esterne. Gli automezzi dovranno rimanere a disposizione del centro durante l'orario di apertura dello stesso.

I mezzi dovranno essere a norma di legge ed in regola con le revisioni, nonché con la normativa in materia di circolazione stradale e mantenuti in perfette condizioni di pulizia, sia all'interno che all'esterno. Durante il servizio l'operatore deve essere dotato di telefono cellulare.

Le attività di trasporto e accompagnamento dovranno essere svolte dall'aggiudicatario con personale in possesso di tutti i requisiti tecnico-professionali e di idoneità psico-fisica previsti dalle vigenti normative per lo svolgimento del servizio in oggetto.

#### **ULTERIORI SERVIZI DI SUPPORTO**

Eventuali ed ulteriori servizi di supporto necessari al buon andamento della struttura e all'ottimale raggiungimento delle finalità perseguite, sono garantiti da parte dell'aggiudicatario, nelle forme autonomamente decise dallo stesso nel pieno rispetto dei requisiti oggettivi e soggettivi previsti dalle vigenti normative per gli eventuali specifici servizi; l'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che siano o saranno emanate dai pubblici poteri in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente Capitolato.

#### **ART. 4 - ULTERIORI ONERI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

Con riferimento al servizio oggetto del presente affidamento in appalto, l'aggiudicatario dovrà garantire e mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, i mezzi richiesti per il buon e regolare andamento del servizio, anche se non espressamente elencati agli articoli precedenti o ai successivi commi.

Sono comunque a carico dell'aggiudicatario:

- a.** tutto quanto specificato nel Progetto presentato in sede di offerta;
- b.** messa a disposizione di nr. 1 fotocopiatrice, nr. 1 macchina fotografica, n° 1 videocamera, n. 1 televisore, n. 1 videoproiettore ,n. 1 lettore D.V.D. e nr. 5 PC comprensivo di stampante, scanner e collegamento a Internet;
- c.** tutto quanto necessari all'attivazione ed al funzionamento dei laboratori e delle attività ed in particolare le attrezzature, i macchinari, i materiali d'uso e consumo per la gestione quotidiana delle attività e per i momenti di animazione e feste incluse;
- d.** acquisto generi alimentari minuti quali acqua o prodotti confezionati, etc;
- e.** l'individuazione di strutture esterne eventualmente necessarie per lo svolgimento di specifiche attività;
- f.** il materiale per l'igiene e la pulizia personale degli utenti, gli strumenti di protezione degli operatori (es.guanti monouso);
- g.** mezzi idonei e in regola ed ulteriori oneri per il servizio trasporto degli utenti per la realizzazione delle attività di laboratorio, territoriali o connessi a Progetti Personalizzati per l'autonomia, nel rispetto delle proposte nel Progetto presentato in sede di offerta;
- h.** mezzi idonei e in regola come precisati al precedente articolo, ed ulteriori oneri per il servizio trasporto utenti Casa – Centro diurno, andata e ritorno;
- i.** fornitura e somministrazione di pasti secondo modalità e quantità idonee; lavaggio e disinfezione zona pranzo e angolo cottura / spazio cucina; i costi della procedura di igiene e sicurezza dei prodotti alimentari e la formazione degli operatori;

Sono inoltre a carico dell'aggiudicatario, le spese generali di gestione della struttura:

- a.** pulizia locali di tutti gli spazi adibiti alle attività del centro diurno, inclusi i materiali e le attrezzature per la pulizia;

- b. utenze per telefono e linee internet adsl annesse;
- c. ogni altra spesa direttamente collegata alla gestione integrale delle struttura e la fornitura di tutto il materiale di consumo necessario per le attività del centro.

#### **ART. 5 - STRUTTURA, ATTREZZATURE E ARREDI**

Per la realizzazione e gestione del servizio oggetto dell'appalto l'Amministrazione metterà a disposizione la struttura, completa di arredi, denominata Centro Helios ubicata in strada comunale Fosso del Lupo a Colonnella (TE), a tal fine concessa in locazione all'Unione dalla Asl di Teramo.

All'avvio della gestione sarà redatto l'inventario dei beni mobili e immobili concessi in uso; la redazione dell'inventario sarà curata congiuntamente da un rappresentante dell'aggiudicatario e da un rappresentante dell'Unione dei Comuni.

L'aggiudicatario è tenuto ad un uso corretto e diligente dell'immobili, secondo le regole del buon padre di famiglia. L'uso dei beni mobili ed immobili è concesso gratuitamente alla Ditta per tutte le attività oggetto del presente Capitolato Speciale. In ogni caso l'uso non può intendersi in forma esclusiva in quanto l'EAS mantiene i pieni diritti sui beni mobili ed immobili di sua proprietà o sui quali vanta dei diritti d'uso.

La responsabilità sull'uso dei locali, compresi gli strumenti tecnici e informatici ivi presenti, nonché la custodia ed il trattamento dei dati archiviati a vario titolo nei locali messi a disposizione, ricade, limitatamente al periodo di utilizzo, sulla ditta aggiudicataria.

L'aggiudicatario del servizio è tenuto inoltre:

- a. a custodire e mantenere con interventi di manutenzione ordinaria, anche a carattere d'urgenza, i beni al medesimo concessi in uso;
- b. ad utilizzare i predetti beni esclusivamente per il servizio di cui al titolo della gara e consegnarli all'Amministrazione alla scadenza o comunque alla eventuale revoca dell'affidamento nello stato in cui sono stati consegnati ad eccezione del normale deterioramento dovuto al corretto uso;
- c. alla manutenzione ed eventuale sostituzione della dotazione di materiali relativi alla gestione di normale routine dei servizi erogati;
- d. al controllo sistematico e segnalazione tempestiva all'Amministrazione di tutte le situazioni che richiedano interventi manutentivi straordinari o riferiti a situazioni di pericolo e incolumità per gli utenti. L'eventuale intervento sull'immobile, la sostituzione degli impianti non più utilizzabili - ove i relativi interventi non siano dovuti ad incuria o comunque da colpa dell'aggiudicatario, ricomprendendo anche la mancata vigilanza, sono a carico dell'Amministrazione.

I locali della suddetta sede dovranno essere tenuti adeguati alle norme di sicurezza nonché essere idonei alla frequenza dell'utenza disabile, così come previsto dalle vigenti leggi in materia.

Sarà altresì a carico dell'Unione dei Comuni le utenze riguardanti le spese di riscaldamento, luce e acqua, Tarsu, la manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura.

#### **ART. 6 - PERSONALE RICHIESTO**

L'appaltatore dovrà destinare all'espletamento del Servizio personale idoneo a svolgere tutte le mansioni e le funzioni richieste con il presente capitolato, nel rispetto degli standard gestionali previsti dalla normativa in vigore e un adeguato numero di operatori supplenti, da indicare in sede di offerta con le relative qualifiche professionali ed esperienza, assicurando, comunque, l'impiego come minimo delle seguenti figure professionali:

- un educatore professionale;
- 2 educatori non professionali;
- un maestro di attività manuali ed espressive;
- un maestro d'arte teatrale;
- un musicoterapeuta;
- un esperto in attività motorie;
- un operatore socio assistenziale;
- un ausiliario;
- autista;
- addetto alle pulizie.

La quantità il monte ore e la tipologia del personale impiegato dovrà essere declinata in riferimento ai bisogni degli utenti e alle attività da svolgere e dovrà essere sempre proporzionata al numero degli utenti ammessi ed alle esigenze di tipo particolare e contingente che dovessero presentarsi nel corso della gestione, nel rispetto degli standard vigenti e di quanto proposto nel progetto tecnico-organizzativo.

L'appaltatore al fine di garantire la massima continuità affettiva ed educativa, oltre che secondo quanto previsto dalle vigenti normative in materia di cambi di gestione, è tenuto a riassumere tutto il personale attualmente in servizio che si renderà disponibile alla continuazione del rapporto di lavoro e a comunicare i nominativi degli operatori che presteranno la propria opera indicandone la qualifica, il titolo di studio ed il ruolo ricoperto. Il personale deve avere, in ogni caso, capacità fisica e deve dimostrare di essere in possesso dei requisiti di idoneità sanitaria richiesti dai competenti servizi dell'ASL.

L'impresa dovrà impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire una continuità nel servizio, limitando il più possibile il turnover.

L'affidatario dovrà provvedere a proprie spese alla fornitura al proprio personale di tutto quanto necessario allo svolgimento del lavoro secondo quanto previsto dalle vigenti norme in materia di igiene e tutela della salute del personale e degli utenti.

L'appaltatore deve garantire l'aggiornamento professionale e la formazione permanente degli operatori, facendo loro partecipare attivamente alle iniziative eventualmente promosse dall'Amministrazione e/o da altri Enti, assicurando il coinvolgimento e la valorizzazione professionale di ognuno di essi e promuovendo a sua volta iniziative idonee.

Gli operatori effettueranno le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio e devono altresì tenere una condotta irreprensibile durante lo svolgimento del servizio.

Il personale garantirà il mantenimento del segreto su fatti e circostanze relativi a persone e dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio o in funzione dello stesso, nel pieno rispetto dell'attuale normativa di tutela della riservatezza.

Resta implicito che l'assunzione dei lavori da parte dell'Appaltatore indica certezza che lo stesso sia a conoscenza di tutte le circostanze e le condizioni che possono influire sull'esecuzione e sui costi del servizio, per cui l'Appaltatore non potrà in seguito sollevare alcuna eccezione per le difficoltà che dovessero insorgere durante l'esecuzione dei lavori e per i conseguenti oneri sostenuti.

Resta, altresì, fermo, in ogni modo, che l'Unione di Comuni rimane del tutto estraneo ai rapporti ivi compresa qualsiasi vertenza economica e/o giuridica che andranno ad instaurarsi fra l'affidatario ed il personale dipendente per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere per tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.

#### **ART. 7 - RESPONSABILE TECNICO E RELATIVI OBBLIGHI**

L'aggiudicataria dovrà nominare un proprio Coordinatore/Responsabile del servizio, in possesso di laurea in Sociologia, Psicologia, Scienze dell'Educazione e Servizi Sociali ed esperienza documentata post-laurea di almeno 2 anni in materia sociale munito di ampia delega per qualsiasi problema di carattere organizzativo e gestionale e per trattare ogni controversia che possa insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti del servizio, nonché per la verifica dello stato degli interventi realizzati e del corretto svolgimento dell'attività programmata. Tale figura, reperibile durante le ore di lavoro dagli Uffici sociali, sarà riferimento unico per ogni problema organizzativo relativo al servizio e raccordo degli operatori impegnati. In particolare dovrà:

- a) provvedere alla cura del buon funzionamento del servizio;
- b) partecipare alle verifiche periodiche dei servizi;
- c) redigere le relazioni, gli atti e i rapporti richiesti dal Servizio Sociale Professionale, da ogni altra autorità competente, secondo le direttive proprie dell'autorità stessa;
- d) garantire l'analisi dei bisogni dell'utente, in collaborazione con il Servizio Sociale Professionale e/o con il personale della ASL, partecipare alle scelte ed alla verifica del progetto educativo individualizzato;
- e) Curare e mantenere i rapporti con i familiari degli utenti.

## **ART. 8 - DISCIPLINA DEI SERVIZI E COMPITI DELL'APPALTATORE**

La Ditta aggiudicataria dovrà svolgere le prestazioni con autonomia organizzativa e gestionale e si dovrà impegnare ad osservare nello svolgimento dell'attività tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia.

L'aggiudicataria dovrà:

- garantire personale idoneo a svolgere i compiti assegnati per il servizio oggetto dell'appalto;
- fornire all'Ufficio sociale dell'EAS, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni;
- garantire il possesso, da parte degli operatori, di idonea professionalità assicurando altresì, ove se ne ravvisasse la necessità, la sospensione dal servizio di operatori non idonei – su motivata richiesta dell'Ufficio sociale dell'EAS - e con impegno alla immediata sostituzione;
- garantire la presenza regolare degli operatori, e il pieno rispetto del progetto presentato;
- garantire la massima continuità e regolarità delle prestazioni;
- garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento del citato elenco nominativo, in caso di sostituzioni definitive;
- assicurare la tempestiva sostituzione degli operatori temporaneamente assenti con personale, altrettanto qualificato;
- assicurare l'efficienza ed efficacia del servizio mediante l'utilizzo di strumenti gestionali facilitanti le operazioni di servizio: cartelle singolo utente, programma orari, definizione dei protocolli operativi del servizio, progetti individuali sociali;
- redigere relazioni mensili con riferimento ai risultati ottenuti, al lavoro eseguito e ad altri elementi utili e trasmetterle all'Ufficio Sociale dell'EAS;
- svolgere riunioni periodiche di coordinamento, verifiche periodiche dei servizi e dei progetti educativi individualizzati, al di fuori dell'orario di servizio;
- dare immediata comunicazione all'Ufficio sociale dell'EAS, di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio nonché di eventuali difficoltà nei rapporti interpersonali operatori-utenti;
- rispondere della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e di quello eventualmente impiegato come volontario, tenendo fin da ora sollevata l'Unione di Comuni da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio. Il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare regolare copertura assicurativa per il personale ed altra idonea polizza nei confronti degli utenti che accedono ai servizi e dovrà altresì segnalare immediatamente all'Ufficio sociale dell'EAS tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità dei terzi. Restano comunque a carico dell'Aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio;
- provvedere al pagamento degli operatori con cadenza mensile anche in assenza del pagamento delle fatture da parte dell'Amministrazione appaltante;
- assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Amministrazione o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;
- osservare le norme che disciplinano i contratti di servizio, il divieto di intermediazione e interposizione nei rapporti di lavoro, la prevenzione, l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, le norme di inserimento al lavoro per soggetti svantaggiati (legge n°68/99), le norme antinquinamento e le norme inerenti la sicurezza del lavoro;
- inserire in ogni documentazione inerente i servizi affidati la dicitura "realizzato con i finanziamenti del FNPS legge 328/00 e con la compartecipazione dell'EAS Vibrata";
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto (i dati degli utenti dovranno essere trattati nel rispetto di quanto prescritto dal D.Lgs 196/2003);

- rifiutare qualsiasi forma di compenso in denaro o in natura da parte degli utenti o dei loro familiari per le prestazioni effettuate o ad altro qualsiasi titolo;
- garantire la collaborazione, anche come centro di informazione, alle attività di pubblico interesse svolto sul territorio.
- garantire la funzionalità, l'adattabilità e l'immediatezza degli interventi, monitorando l'andamento del servizio;
- collaborare nell'ambito di una concezione globale ed integrata degli interventi, con i servizi della ASL e con i servizi di altri Enti presenti sul territorio, ivi comprese le associazioni o forme organizzative di volontariato;
- organizzare i mezzi necessari all'esecuzione del Servizio assumendo a suo completo carico ogni eventuale costo;
- impiegare per l'espletamento delle funzioni relative al servizio oggetto della convenzione gli operatori ed i soci volontari, utilizzati ai sensi dell'art. 2 della Legge 381/91;
- utilizzare i soci volontari per prestazioni complementari e non sostitutive a quelle degli operatori richiesti;
- garantire per tutta la durata della convenzione il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali relative al servizio, compreso il mantenimento degli standards gestionali ed il raccordo con gli uffici competenti nelle materie oggetto della convenzione;
- garantire, in relazione alla condizione del rapporto convenzionale con l'Unione, piena ed incondizionata collaborazione ivi compresa la fase dell'eventuale subentro di altri soggetti per la gestione del medesimo servizio e/o prestazioni;
- dotarsi, qualora non ne abbia già la disponibilità, di un ufficio operativo nel territorio dell'Ambito entro 10 gg. dall'affidamento del servizio;
- assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto;
- organizzare i mezzi necessari all'esecuzione del Servizio assumendo a suo completo carico ogni eventuale costo.

Inoltre vengono prescritte all'Impresa appaltatrice, a seguito dei rischi individuabili per tutti i luoghi di lavoro, le seguenti ulteriori disposizioni a tutela della sicurezza:

- Osservare la normativa di sicurezza, prevedendo di applicare sempre compiutamente i principi contenuti nel D.Lgs.n°81 del 9/4/2008 e s.m.i.;
- È vietato fumare all'interno degli ambienti di lavoro;
- È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro;
- Le attrezzature devono essere conformi alle norme in vigore e non devono essere lasciate incustodite;
- Organizzare un Servizio di Prevenzione e Protezione della sede ove si svolge il lavoro per:
  - normale attività
  - comportamento in caso di emergenza e evacuazione in caso di percezione di un potenziale pericolo.
- In caso di presenza simultanea di lavoratori di più imprese i lavoratori dovranno raccordarsi alle misure di sicurezza previste per i lavoratori dipendenti dalle altre ditte.
- L'Impresa appaltatrice dovrà prontamente segnalare all'Amministrazione committente ogni utile valutazione a seguito dell'individuazione di fattori di rischio da interferenze non preventivate.
- L'impresa appaltatrice è tenuta ad effettuare un sopralluogo nei locali in cui si svolgerà l'attività oggetto dell'affidamento al fine di rilevare eventuali rischi specifici esistenti e quindi adottare idonei provvedimenti, anche in relazione ad eventuali rischi introdotti dall'appaltatore stesso.

## **ART. 9 - OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA INFORTUNISTICA E SOCIALE TRATTAMENTO NORMATIVO E RETRIBUZIONE DEI LAVORATORI**

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente capitolato, la Ditta aggiudicataria è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni legislative e delle normative che regolano i contratti di lavoro del relativo personale.

L'aggiudicatario è obbligato ad erogare ai lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche ai soci, una retribuzione non inferiore a quella risultante dal contratto collettivo di lavoro e dagli accordi integrativi

dello stesso, applicabile alla categoria nella località in cui si svolge il servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

L'impresa aggiudicataria è altresì obbligata ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se società cooperativa, anche nel rapporto con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, della struttura e dimensione dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica, sociale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di predisporre accurati controlli sull'osservanza delle suddette prescrizioni da parte della Ditta aggiudicataria, riservandosi, nel caso di inosservanza delle stesse, di procedere all'immediata risoluzione del contratto, fermo restando il diritto di richiedere i danni derivanti dall'inadempienza. A richiesta dell'Amministrazione, la ditta aggiudicataria dovrà produrre tutti i dati relativi ai dipendenti impegnati nel servizio, con l'esibizione dei libri matricola, lettere di assunzione, nulla osta del collocamento, la copia quietanzata delle buste paga per l'attestazione del ricevimento del compenso.

L'affidamento dei servizi non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro fra la P.A. ed i singoli operatori impiegati per l'espletamento dei medesimi; la ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette all'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato.

#### **ART. 10 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il servizio avrà la durata è di circa 11 mesi a far tempo dal 01.04.2011.

L'Amministrazione può, secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b del Codice dei contratti pubblici, affidare all'impresa aggiudicataria del presente appalto a mezzo di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto ed a condizione che tali servizi siano conformi al progetto di base definito nel presente appalto.

Il nuovo affidamento, ai sensi del precedente comma, è effettuato sulla base di una valutazione, condotta dall'Amministrazione mediante specifica indagine di mercato, delle condizioni di mantenimento dell'interesse pubblico e di vantaggio economico effettivo.

L'Amministrazione si riserva, secondo quanto previsto dall'art. 125, comma 10, lettera c) del Codice dei contratti pubblici, la facoltà di prorogare il contratto alle stesse condizioni e prezzi, per un periodo non superiore a mesi sei, previo avviso da comunicarsi per iscritto alla Ditta aggiudicataria almeno quindici giorni prima della scadenza del termine. Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di procedere al recesso anticipato del contratto, previa preventiva comunicazione scritta all'aggiudicatario, in relazione alla perdita della disponibilità della struttura da parte dell'Unione o in relazione a diverse disposizioni degli approvandi Piani di Zona, senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcunché per la l'interruzione del servizio.

#### **ART. 11 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto di appalto si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso.

Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, l'Amministrazione appaltante si riserva la potestà di disporre in via immediata l'affidamento anticipato del servizio, sotto ogni più ampia riserva di legge e salvo il buon esito della stipulazione del contratto.

Il rifiuto o l'opposizione da parte dell'aggiudicatario all'affidamento anticipato del servizio determina la decadenza automatica dall'aggiudicazione.

In tale eventualità ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile a fatto e/o colpa del concorrente aggiudicatario dell'appalto, l'Amministrazione potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di preventiva costituzione e messa in mora o di preavviso, la decadenza dall'aggiudicazione e conseguentemente potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con il soggetto giuridico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.



## **ART. 12 - COORDINAMENTO E VERIFICA**

L'Ufficio di Piano, coordina le attività oggetto dell'appalto. In ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo espleta i controlli volti a verificare il pieno rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato e la corretta esecuzione delle prestazioni richieste; effettua inoltre la verifica periodica dei risultati conseguiti dal servizio e formula eventuali proposte di aggiornamento dei piani di intervento. Gli strumenti di verifica e valutazione sono costituiti dagli incontri d'équipe tra i diversi operatori, dalle relazioni mensili, dalle schede di lavoro e dalle schede attività; le azioni di verifica e controllo possono essere integrate con percorsi di valutazione della qualità dei servizi, anche utilizzando registri, questionari, interviste, ai sensi della normativa vigente.

## **ART. 13 - CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo del servizio, comprensivo di tutte le prestazioni indicate nel presente capitolato, è quello risultante dagli esiti di gara. L'Aggiudicatario riscuoterà comunque il compenso dovuto esclusivamente in base all'attività effettivamente svolta.

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenze. Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi; i detti costi sono a carico dell'impresa.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Ente tutti i servizi e le spese necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.

Tale corrispettivo non potrà essere soggetto a variazione alcuna per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto stabilito al riguardo dal successivo articolo "Revisione periodica del prezzo".

Nel corso dell'esecuzione della attività, l'Ente committente può chiedere e l'aggiudicatario ha l'obbligo di accettare agli stessi patti e alle stesse condizioni, un aumento o una diminuzione del Servizio.

## **ART. 14 - REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO**

Il corrispettivo risultante dagli esiti di gara si intende immodificabile nel primo anno di validità del contratto.

A far data dall'inizio del secondo anno e per gli anni successivi di validità del contratto, a richiesta dell'impresa aggiudicataria il compenso offerto in sede di gara sarà soggetto a revisione secondo gli indici ISTAT dei prezzi al consumo per le Famiglie di Operai ed Impiegati.

## **ART. 15 - PAGAMENTI**

La ditta aggiudicataria potrà emettere fatture a cadenza mensile.

L'importo della fattura sarà determinato dal costo mensile del servizio per utente, offerto in sede di gara; saranno detratti dal compenso mensile gli importi riferiti alle chiusure estive e alle chiusure per le festività natalizie.

Il pagamento verrà effettuato sulla base di regolari fatture emesse dalla ditta aggiudicataria conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente in materia nonché del presente atto.

Ai fini del pagamento delle fatture sarà necessario acquisire il documento unico di regolarità contributiva nonché di copia dei versamenti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva (ove dovuti), conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente in materia nonché del presente atto e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante attestatane la regolarità del pagamento delle retribuzioni con riferimento ai lavoratori subordinati nel rispetto del CCNL di categoria. Alle fatture dovrà essere allegata, altresì una relazione dettagliata sull'attività svolta nel mese di riferimento, l'elenco nominativo degli utenti con l'indicazione delle rispettive presenze e assenze.

Al pagamento delle fatture, che dovranno pervenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, si procederà nel rispetto delle disposizioni di legge e del Regolamento di Contabilità dell'Ente, previa verifica del regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della ditta, entro 90 giorni dalla data di ricevimento delle stesse. In caso di ritardo nei pagamenti la ditta aggiudicataria avrà diritto

esclusivamente agli interessi di mora misurati al tasso legale ex art. 1284 c.c. Eventuali contestazioni sospendono il termine suddetto.

#### **ART. 16 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie ed entità che dovessero derivare a persone, comprese quelle dipendenti dalla Affidataria, o a cose, causate dai dipendenti o dagli utenti nello svolgimento del servizio, dovrà intendersi interamente a carico dell'Affidataria, che dovrà provvedere a stipulare adeguate coperture assicurative.

L'affidatario è responsabile del buon andamento del servizio e delle conseguenze pregiudizievoli che dovessero gravare sull'Amministrazione in conseguenza dell'inosservanza – da parte dell'impresa medesima o del personale da essa dipendente – delle obbligazioni nascenti dalla stipulazione del contratto.

Nelle prestazioni relative al servizio la Ditta aggiudicataria deve adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone presenti sul luogo di lavoro ed anche per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ne consegue che ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni sarà assunta dalla Ditta esecutrice.

La Ditta appaltatrice utilizzerà, per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, proprio personale regolarmente assunto e per il quale solleverà l'Ente da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni.

La Ditta appaltatrice riconosce che l'Unione risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra la Ditta stessa ed il proprio personale dipendente.

#### **ART. 17 - FORME DI GARANZIA**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento della gestione, l'aggiudicatario dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo per l'importo non inferiore al 10% del corrispettivo pattuito per l'appalto e con validità per l'intero periodo di durata dell'appalto stesso, in forma di fidejussione o polizza fidejussoria; la cauzione dovrà essere incondizionata e prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale.

Ove non sussistano contestazioni formali tra le parti, la cauzione prestata sarà svincolata alla conclusione del rapporto, dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di stipulare apposita Assicurazione RCT – RCO, per i danni che possono derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dalla Ditta stessa o che questi possono causare agli utenti, ai loro beni, alla struttura e ai beni mobili destinati al servizio dall'Eas, per la durata dell'appalto, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento dei servizi e imputabili alla stessa, esonerando l'Unione di Comuni da ogni responsabilità a riguardo.

Gli oneri che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere a tale titolo verranno interamente addebitati alla Ditta affidataria.

#### **ART. 18 - PENALITÀ**

La ditta aggiudicataria, nell'esercizio dei servizi previsti dal presente Capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso.

In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi di cui al presente capitolato ed inosservanza delle disposizioni in esso previste l'Unione di Comuni applicherà di volta in volta penali variabili tra € 150,00 (centocinquanta) e € 3.000,00 (tremila) a seconda della gravità o a seguito di ripetute contestazioni. L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

Le inadempienze ed irregolarità rilevate saranno comunicate per iscritto, anche a mezzo fax, all'impresa aggiudicataria che dovrà entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni, trascorso il tempo suddetto l'Ente appaltante deciderà in merito applicando, se del caso, le relative penali con le modalità indicate dal presente articolo.

Le penali saranno decise dal Responsabile dei Servizi Sociali e comunicate con la notifica della relativa decisione.

Decorsi 60 gg senza che la ditta appaltatrice abbia impugnato il provvedimento avanti al giudice competente, le penali s'intendono definitive e saranno trattenute dall'Amministrazione dal corrispettivo dovuto all'impresa.

L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti all'Ente per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

L'Ente appaltante si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile fatto salvo il diritto dell'Ente stesso al risarcimento dei danni

#### **ART. 19 - RIFUSIONE DANNI E SPESE**

Oltre che per il pagamento delle relative penali previste in altro articolo del presente capitolato, l'Amministrazione potrà effettuare appositi prelievi dal deposito cauzionale, ove previsto, ovvero trattenute sui pagamenti dovuti alla ditta appaltatrice, per far fronte ad ogni danno che potrà essergli derivato da inadempimento degli obblighi contrattuali previsti dal presente capitolato, nonché ad eventuali maggiori costi del servizio.

#### **ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'insufficienza, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del servizio, saranno causa di risoluzione automatica del contratto ex art. 1456 C.C. e l'Unione dei Comuni potrà assumere immediatamente l'esercizio diretto del servizio di cui trattasi ovvero affidare la prosecuzione ad altri. Qualora la risoluzione avvenga per colpa della ditta appaltatrice e per ritardi, inadempimenti o difetti di esecuzione del servizio, ogni maggiore costo effettuato da altre ditte, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico della ditta aggiudicataria, fatte salve le possibilità di ogni altra iniziativa che l'Unione di Comuni intenderà mettere in atto.

È automatica la risoluzione del contratto in caso di fallimento o cessazione della ditta appaltatrice.

In ogni caso, pur in presenza di disdetta, l'aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di un altro aggiudicatario per l'espletamento del servizio.

#### **ART. 21 - RECESSO UNILATERALE DAL CONTRATTO**

L'Amministrazione può recedere dal contratto, anche se ne è iniziata l'esecuzione, purché tenga indenne l'appaltatore dalle spese sostenute, dai servizi erogati e ritenuti correttamente e pienamente eseguiti dall'Ente appaltante.

#### **ART. 22 - OSSERVANZA LEGGI E DECRETI**

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano o saranno emanate da pubblici poteri in qualsiasi forma indipendentemente dalle disposizioni vigenti del presente capitolato sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione.

La Ditta è esclusiva responsabile di tutte le disposizioni legislative e delle normative che regolano i contratti collettivi di lavoro, di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori oggetto del presente capitolato ed è altresì responsabile degli eventuali infortuni ed incidenti che dovessero verificarsi nel corso dell'attività organizzativa.

La Ditta dovrà adottare tutte le misure previste dalla vigente legislazione in materia di prevenzione e protezione sul lavoro, rispettando quanto definito nel D. Lgs. 81/2008 (ex D.Lgs 626/1994).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di predisporre accurati controlli sull'osservanza delle suddette norme da parte della Ditta riservandosi, nel caso di inosservanza di tale norme, di procedere all'immediata risoluzione del contratto, fermo restando il diritto a richiedere i danni derivati dalle inadempienze.

#### **ART. 23 - IL SUBAPPALTO E LE RESPONSABILITÀ RELATIVE**

E' vietato all'aggiudicatario di cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte della prestazione di servizi oggetto del contratto.

Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nasconderle fanno sorgere nell'Unione il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **ART. 24 - SPESE D'ATTO**

Le spese, nessuna esclusa, inerenti la stipulazione del contratto comprese quelle di registrazione, diritti di rogito e di segreteria sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 25 - CONTROVERSIE**

Ogni controversia che dovesse sorgere fra l'Unione di Comuni ed l'affidatario sull'interpretazione e l'applicazione del presente capitolato è deferita ad un collegio arbitrale composto da tre membri di cui uno nominato dall'Amministrazione aggiudicante, uno dall'affidatario e uno di comune accordo fra le parti, in caso di discordanza il terzo arbitro verrà nominato dal Presidente del Tribunale di Teramo.

#### **ART. 26 - RISERVATEZZA**

Tutti i documenti e i dati che sono prodotti dall'Aggiudicataria nell'ambito dell'attività dell'appalto sono proprietà dell'Unione. L'affidatario deve mantenere riservata e non deve divulgare a terzi estranei, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'attività contemplata che non sia resa nota dall'Amministrazione ovvero la cui divulgazione non sia precedentemente autorizzata dall'Amministrazione.

L'affidatario si impegna altresì a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto e adotterà opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso. L'affidatario tratterà i dati personali di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto in qualità di "*responsabile*" ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (d. lgs. N. 196 del 30.6.2003), assicurandone il rispetto di tutte le prescrizioni con gli obblighi civili e penali conseguenti. Alla scadenza del contratto restituirà tutti i dati in suo possesso all'Unione entro 5 giorni.

#### **ART. 27 - RINVIO A NORME VIGENTI**

Per quanto non espressamente contemplato nei precedenti articoli, si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in vigore.