

## **CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI "SEGRETARIATO SOCIALE", "SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE" E "SERVIZIO SOCIO-PSICO-EDUCATIVO PER LE FAMIGLIE" PREVISTI NEL PIANO DI ZONA DELL'EAS VIBRATA.**

### **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto i seguenti servizi:

- Segretariato Sociale, Servizio Sociale Professionale da espletarsi presso i Comuni di Alba Adriatica, Ancarano, Colonnella, Controguerra, Corropoli, Martinsicuro, Nereto, S. Egidio alla V.ta, S. Omero, Torano Tortoreto, nelle strutture designate e messe a disposizione dai Comuni.

- Servizio socio-psico-educativo per le famiglie da espletarsi presso la sede dell'Unione di Comuni.

I servizi di cui sopra dovranno essere espletati con la massima cura e diligenza e senza interruzione per l'intera durata, nel rispetto puntuale delle previsioni e modalità, indicazioni e prescrizioni contenute nel Piano di Zona dell'EAS Vibrata, nel presente capitolato, oltre ad eventuali ulteriori prescrizioni stabilite nel provvedimento di aggiudicazione. La Ditta aggiudicataria deve, inoltre, attuare la gestione dei servizi secondo quanto proposto nel progetto tecnico-organizzativo e proposte migliorative presentate in sede di gara.

### **ART. 2 –CARATTERISTICHE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO**

#### **▪ Segretariato sociale**

Attività di informazione e consulenza in risposta al bisogno di informazione dei cittadini, con l'obiettivo di promuovere l'esigibilità dei diritti sociali. E' strumento di orientamento del cittadino e di conoscenza di tutte le risorse della comunità: pubbliche, del terzo settore, private.

Assolve anche alle funzioni di:

“porta unitaria” di accesso ai servizi sociali e sociosanitari quando, oltre a un bisogno informativo, si manifestano bisogni di natura sociale e sociosanitaria;

“osservatorio”, in risposta all'esigenza di disporre di uno strumento di lettura dei fenomeni di evoluzione dei bisogni sociali e di monitoraggio delle risorse disponibili.

Il servizio di segretariato sociale è organizzato ed attuato in ciascun ambito territoriale in conformità alle indicazioni contenute nel modello regionale di segretariato sociale allegato al Piano sociale.

#### **▪ Servizio sociale professionale**

Attività finalizzata alla lettura e decodificazione della domanda, alla presa in carico della persona, della famiglia e/o del gruppo sociale, all'attivazione ed integrazione dei servizi e delle risorse in rete, all'accompagnamento e all'aiuto nel processo di promozione ed emancipazione. Funzioni di equipe per l'inclusione sociale.

#### **▪ Servizio socio-psico-educativo per le famiglie**

Interventi di sostegno, erogati presso l'EAS o a domicilio, destinati a famiglie e nuclei familiari con soggetti a rischio di emarginazione, finalizzati a favorire la promozione, il trattamento e l'integrazione sociale del soggetto in difficoltà e della famiglia, favorendo l'autonoma capacità di affrontare le situazioni di disagio familiare.

Gestione del numero telefonico verde installato presso lo sportello del servizio per la raccolta delle segnalazioni.

Tali servizi sono trasversali ai vari servizi specialistici previsti nel Piano di Zona dell'EAS Vibrata, svolgono uno specifico ruolo nei processi di pianificazione e coordinamento della rete dei servizi sociali e socio-sanitari; si integrano con il servizio sociale offerto dai Comuni dell'EAS e con il servizio di assistenza offerto dal DSB di Nereto.

A ciascun Assistente Sociale compete la programmazione, l'organizzazione, il monitoraggio e il controllo delle prestazioni sociali erogate dall'Eas. Compete, inoltre, la titolarità in ordine alle ammissioni, sospensioni e/o cessazioni degli interventi in favore degli utenti, l'esame della situazione, la predisposizione del Piano Individualizzato e la costante verifica dello stesso e, in particolare, la verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni sociali rispetto agli obiettivi del servizio e della normativa vigente.

Qualora l'offerta di gara venga presentata da Consorzi o Raggruppamenti d'impresa dovrà essere indicato, in sede di presentazione di Progetto Tecnico Organizzativo, per ognuna di esse, quali parti dei servizi esse svolgeranno, specificando anche i nominativi e le figure professionali di ognuna.

### **ART. 3 – DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Sono destinatari dei servizi oggetto dell'appalto i cittadini residenti o domiciliati nel territorio dell'EAS Val Vibrata; l'ammissione agli interventi, prestazioni, ecc. sono regolate dalla normativa nazionale, regionale e dai regolamenti di accesso.

### **ART. 4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'organizzazione del servizio, è di esclusiva competenza del Responsabile dei Servizi Sociali. L'impresa aggiudicataria, dovrà assicurare, per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto la completa gestione - organizzazione – amministrazione – contabilità - programmazione ed attuazione di quanto necessario.

Il servizio dovrà essere assicurato, di norma, nei giorni feriali nella fascia oraria 8.00/19.00. In ragione di particolari ed eccezionali esigenze potranno essere richiesti, tuttavia, anche interventi durante i giorni festivi.

Comunque nell'ambito delle norme di cui al presente capitolato, gli orari e l'organizzazione per la gestione del servizio saranno impartite dal Responsabile dei Servizi Sociali, previo accordo con il coordinatore del servizio della ditta aggiudicataria.

### **PERSONALE RICHIESTO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il Segretariato Sociale e il Servizio Sociale Professionale dovrà essere garantito con una équipe di professionisti formata da:

- n. 4 Assistenti sociali in possesso del diploma di assistente sociale o laurea in servizio sociale, iscrizione all'albo professionale esperienza documentata post-laurea di almeno 1 anno in materia sociale. L'intervento dell'assistente sociale si articolerà in minimo 36 ore settimanali, da espletarsi presso i Comuni dell'EAS, con orario base settimanale indicativo di prestazioni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 ed il martedì ed il giovedì dalle 16,00 alle 19,00.

Il Servizio socio-psico-educativo dovrà essere garantito da:

- n.1 Assistente Sociale in possesso del diploma di assistente sociale o laurea in servizio sociale, iscrizione all'albo professionale esperienza documentata post-laurea di almeno 1 anno in materia sociale. L'intervento dell'assistente sociale si articolerà in minimo 36 ore settimanali, da espletarsi presso la sede dell'Unione di Comuni, con orario base settimanale indicativo di prestazioni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 ed il lunedì ed il mercoledì dalle 16,00 alle 19,00.

- n. 1 mediatore familiare in possesso di laurea e di specializzazione in mediazione familiare secondo la vigente normativa oltre che ad esperienza documentata post-laurea di almeno 1 anno in materia di mediazione familiare. L'intervento del mediatore familiare sarà determinato dalle situazioni di bisogno e si articolerà in massimo 10 ore mensili.

- eventuali ulteriori figure professionali fornite dalla DSB di Nereto.

La Ditta aggiudicatrice dovrà, inoltre individuare un Responsabile tecnico delle attività relative a tutte e tre le tipologie di servizi oggetto di appalto, in possesso di laurea in Sociologia, Psicologia, Scienze dell'Educazione e Servizi Sociali ed esperienza documentata post-laurea di almeno 3 anni in materia sociale. L'intervento del responsabile tecnico si articolerà in 100 ore mensili, da distribuirsi uniformemente nell'arco del mese e da prevedere su una unica figura professionale; tale figura svolge il proprio servizio presso la sede dell'Unione di Comuni, garantendo la reperibilità quotidiana, fuori dall'orario di servizio.

Per ciascuna delle figure professionali sopra indicate, l'Amministrazione potrà richiedere un'estensione o una riduzione del periodo di impiego. L'Equipe del segretariato sociale e del servizio sociale professionale può essere integrata da altri operatori sia pubblici che privati, che sul territorio già svolgono funzioni a sostegno e promozione della cittadinanza sociale; pertanto, la Ditta dovrà garantire la piena collaborazione ed integrazione del proprio personale con il personale dell'EAS, dei Comuni e del DSB di Nereto, impegnato nelle attività di servizio sociale.

Gli operatori effettueranno le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo i principi della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per regioni di servizio e devono altresì tenere una condotta irreprensibile durante lo svolgimento del servizio.

Il personale garantirà il mantenimento del segreto su fatti e circostanze relativi a persone e dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio o in funzione dello stesso, nel pieno rispetto dell'attuale normativa di tutela della riservatezza.

A tutto il personale è richiesta la disponibilità e la capacità a rapportarsi con i cittadini che si rivolgono ai servizi e con il personale dell'EAS con competenza e professionalità.

L'Impresa Aggiudicataria deve utilizzare esclusivamente operatori in possesso delle qualifiche professionali previste dalle normative nazionali, regionali e dai contratti di lavoro. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di esprimere parere favorevole e di richiedere informazioni e credenziali relative al personale proposto dalla Ditta Aggiudicataria.

L'Impresa Aggiudicataria deve impiegare un numero di operatori sufficienti a soddisfare tutte le esigenze degli utenti. Il personale utilizzato per assicurare il servizio deve essere idoneo a svolgere tutte le mansioni e le funzioni richieste con il presente capitolato. Il personale deve avere, in ogni caso, capacità fisica e deve dimostrare di essere in possesso dei requisiti di idoneità sanitaria richiesti dai competenti servizi dell'ASL.

L'impresa dovrà impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire una continuità nel servizio, limitando il più possibile il turnover.

L'appaltatore, ai sensi delle vigenti disposizioni ed accordi sindacali in materia di cambi di gestione, è tenuto a riassumere tutto il personale attualmente in servizio che si renderà disponibile alla continuazione del rapporto di lavoro e a comunicare i nominativi degli operatori che presteranno la propria opera indicandone la qualifica, il titolo di studio ed il ruolo ricoperto. Ogni successiva variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Sociale dell'Unione di Comuni.

L'affidatario risponde pure dei danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare per fatti dell'affidatario medesimo e dei suoi dipendenti e si obbliga a stipulare allo scopo idonea assicurazione sollevando pertanto l'Unione stessa da qualsiasi controversia che al riguardo venisse mossa.

L'affidatario dovrà provvedere a proprie spese alla fornitura al proprio personale di tutto quanto necessario allo svolgimento del lavoro secondo quanto previsto dalle vigenti norme in materia di igiene e tutela della salute del personale e degli utenti.

L'appaltatore deve garantire l'aggiornamento professionale e la formazione permanente degli operatori, facendo loro partecipare attivamente alle iniziative eventualmente promosse dall'Amministrazione e/o

da altri Enti, assicurando il coinvolgimento e la valorizzazione professionale di ognuno di essi e promuovendo a sua volta iniziative idonee.

Gli operatori effettueranno le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio e devono altresì tenere una condotta irreprensibile durante lo svolgimento del servizio.

Il personale garantirà il mantenimento del segreto su fatti e circostanze relativi a persone e dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio o in funzione dello stesso, nel pieno rispetto dell'attuale normativa di tutela della riservatezza.

A tutto il personale è richiesta la disponibilità e la capacità a rapportarsi con i cittadini che si rivolgono ai servizi e con il personale dell'EAS con competenza e professionalità. Al personale è inoltre fatto assoluto divieto di accettare alcuna forma di compenso di qualsiasi natura esso sia, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate.

Senza contraddittorio da parte dell'impresa, su relazione dell'Assistente Sociale dell'EAS, l'Amministrazione, può chiedere la sostituzione del personale assegnato in tutti i casi in cui si verificano condizioni negative in ordine all'efficacia, efficienza e competenza degli operatori.

In ogni caso il Responsabile dei Servizi Sociali può ricusare motivatamente un operatore proposto dall'impresa, per gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale, richiedendone la sostituzione previa opportuna contestazione all'impresa aggiudicataria ed esame delle relative controdeduzioni

Resta fermo, in ogni modo, che l'Unione di Comuni rimane del tutto estraneo ai rapporti ivi compresa qualsiasi vertenza economica e/o giuridica che andranno ad instaurarsi fra l'affidatario ed il personale dipendente per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere per tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.

## AUTOVEICOLI

Per gli spostamenti necessari all'effettuazione dei servizi (visite domiciliari, partecipazione a incontri zonali, provinciali, ecc.), la ditta provvederà con mezzi propri le cui spese di gestione saranno a carico della ditta appaltante e quindi ricomprese nell'offerta. La ditta si impegna alla copertura assicurativa dei suddetti mezzi e dei terzi trasportati, sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante il percorso previsto per gli spostamenti.

## SEDI E ATTREZZATURE

Per l'attuazione dei servizi saranno messi a disposizione le sedi dell'Unione di Comuni e dei Comuni dell'EAS. Eventuali attrezzature di proprietà dell'EAS potranno essere messe a disposizione della Ditta dietro specifica autorizzazione del Responsabile dei Servizi Sociali.

L'uso dei beni mobili ed immobili è concesso gratuitamente alla Ditta per tutte le attività oggetto del presente Capitolato Speciale. In ogni caso l'uso non può intendersi in forma esclusiva in quanto l'EAS mantiene i pieni diritti sui beni mobili ed immobili di sua proprietà o sui quali vanta dei diritti d'uso.

La responsabilità sull'uso dei locali, compresi gli strumenti tecnici e informatici ivi presenti, nonché la custodia ed il trattamento dei dati archiviati a vario titolo nei locali messi a disposizione, ricade, limitatamente al periodo di utilizzo, sulla ditta aggiudicataria. E' specifica responsabilità della Committente, dei Comuni e delle Imprese, ognuna per le proprie competenze, accertare che ambienti di lavoro, impianti, attrezzature, macchinari, presidi di sicurezza e quant'altro sia soggetto a specifiche normative tecniche di riferimento siano effettivamente conformi alla vigente legislazione. Ai fini della salute e della sicurezza i lavoratori della ditta appaltatrice dovranno rispettare le indicazioni impartite dal personale incaricato delle procedure di prevenzione.

Tutte le spese (spese cancelleria, spese postali, spese telefoniche, spese materiali d'ufficio etc.) necessarie all'esecuzione del servizio sono a carico della ditta aggiudicataria.

## INCOMPATIBILITÀ DI SERVIZI

Il Servizio Sociale Professionale svolge un'azione di controllo generale e di verifica sull'andamento delle prestazioni sociali offerte dall'Eas e sul rispetto delle norme contenute nei relativi capitolati attraverso la vigilanza sulla rispondenza delle prestazioni alle finalità dei servizi e sul servizio qualitativamente idoneo a soddisfare i bisogni degli utenti.

La gestione del Servizio Sociale Professionale non è cumulabile con la gestione di altri servizi sociali appartenenti all'Eas Vibrata, atteso che tra i compiti e le funzioni del Servizio Sociale Professionale, che è "trasversale ai vari servizi specialistici", vi sono l'attivazione, lo svolgimento delle verifiche in itinere e la verifica della qualità degli interventi sociali. L'affidatario si obbliga, quindi, ad astenersi dalla gestione di ulteriori servizi sociali dell'Eas al fine di evitare condizioni di incompatibilità, o conflitto di interessi derivanti dalla contraddizione di trovarsi nello stesso tempo nelle vesti di controllore e controllato, promotore e gestore dei servizi; pertanto, nel caso di aggiudicazione di appalto relativo a ulteriori servizi sociali, l'affidatario deve optare per uno solo dei servizi.

## ART. 5 - RESPONSABILE TECNICO E RELATIVI OBBLIGHI

Il Responsabile Tecnico dell'attività sarà tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite dall'appalto stesso. In particolare, parteciperà alle verifiche periodiche dei servizi e sarà tenuto a comunicare all'inizio di ogni mese, tutte le informazioni inerenti le prestazioni nel frattempo effettuate. Egli fungerà da tramite tra l'Equipe e l'Ufficio di Piano dell'EAS.

Il Responsabile tecnico deve fornire le seguenti prestazioni:

- coordinamento delle attività dell'Equipe del Segretariato sociale e del Servizio sociale professionale e del Servizio Socio-psico-educativo;
- organizzazione, pianificazione e accesso ai servizi sociali;
- supervisione tecnica – organizzativa sul servizio sociale professionale e sui servizi del Piano di Zona dei Servizi Sociali;
- integrazione interistituzionale con altri Enti e/o Istituzioni deputati al sostegno degli utenti in stato di disagio;
- documentazione, analisi, informazione, verifica e valutazione di esito;
- attività varie di supporto all'Ufficio Sociale dell'EAS;
- elaborazioni report e archiviazione documentazione;
- progettazione sociale, valutazione, analisi dei bisogni;
- riunioni organizzative e di verifica con il Responsabile dei Servizi Sociali al fine di valutare l'andamento delle attività e modificare in itinere;

Il responsabile tecnico dovrà fornire, comunque, tutte quelle prestazioni, anche se non sono state elencate sopra, necessarie per il coordinamento tecnico dei servizi sociali

## ART. 6 - PIANO FINANZIARIO

FIGURA PROFESSIONALE	ORE MENSILI	N. MESI	COMPESNO ORARIO	COSTI
RESPONSABILE TECNICO	100	10	€ 21,00	€ 21.000,00
SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE SEGRETARIATO SOCIALE				
4 ASSISTENTI SOCIALI	624	10	€ 20,00	€ 124.800,00
SERVIZIO SOCIO- PSICO- EDUCATIVO				

ASSISTENTE SOCIALE	156	10	€ 20,00	€ 31.200,00
MEDIATORE FAMILIARE	10	10	€ 21,00	€ 2.100,00
IMPORTO A BASE DI GARA				€ 179.100,00

Gli oneri sono da considerarsi compensativi di qualsiasi servizio inerente l'attività nel suo complesso, senza alcun diritto a maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore in tutto soddisfatto dal Committente con il pagamento del corrispettivo risultante dagli esiti di gara

#### VARIAZIONI

Il numero delle ore di servizio sopra indicate sono da intendersi non vincolanti per l'Amministrazione. Sarà pertanto possibile, nel corso della vigenza contrattuale, che le stesse siano soggette ad oscillazioni in più o in meno.

Qualora il numero delle ore di servizio dovessero cambiare, l'importo sarà proporzionalmente determinato in ragione del corrispettivo delle ore mensili effettivamente svolte, senza che ciò possa costituire per l'aggiudicatario, in caso di ore di servizio inferiore a quello previsto, motivo di risarcimento o indennizzo comunque qualificato e determinato.

#### **ART. 7 - DISCIPLINA DEI SERVIZI E COMPITI DELL'APPALTATORE**

La Ditta aggiudicataria dovrà svolgere le prestazioni con autonomia organizzativa e gestionale e si dovrà impegnare ad osservare nello svolgimento dell'attività tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia.

L'aggiudicataria dovrà:

- garantire personale idoneo a svolgere i compiti assegnati per il servizio oggetto dell'appalto;
- fornire all'Ufficio sociale dell'EAS, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni;
- garantire il possesso, da parte degli operatori, di idonea professionalità assicurando altresì, ove se ne ravvisasse la necessità, la sospensione dal servizio di operatori non idonei – su motivata richiesta dell'Ufficio sociale dell'EAS - e con impegno alla immediata sostituzione;
- garantire la presenza regolare degli operatori, e il pieno rispetto del progetto presentato;
- garantire la massima continuità e regolarità delle prestazioni, con riguardo al rapporto tra utenti ed il personale qualificato impegnato;
- garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento del citato elenco nominativo, in caso di sostituzioni definitive;
- assicurare la tempestiva sostituzione degli operatori temporaneamente assenti con personale, altrettanto qualificato;
- assicurare l'efficienza ed efficacia del servizio mediante l'utilizzo di strumenti gestionali facilitanti le operazioni di servizio: cartelle singolo utente, programma orari, definizione dei protocolli operativi del servizio, progetti individuali sociali;
- migliorare, con apporto personale e di supporto, il livello di accesso e fruibilità dei servizi;
- garantire il mantenimento di rapporti con le famiglie degli utenti, con i servizi Socio-sanitari e con le istituzioni e le forme associative del territorio;
- redigere relazioni mensili con riferimento ai risultati ottenuti, al lavoro eseguito, alle verifiche sull'andamento delle prestazioni sociali offerte dall'Eas e od altri elementi utili e trasmetterle all'Ufficio Sociale dell'EAS;

- dare immediata comunicazione all'Ufficio sociale dell'EAS, di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio nonché di eventuali difficoltà nei rapporti interpersonali operatori-utenti;
- fornire gli operatori di tesserino di riconoscimento con foto;
- rispondere della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e di quello eventualmente impiegato come volontario, tenendo fin da ora sollevata l'Unione di Comuni da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio. Il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare regolare copertura assicurativa per il personale ed altra idonea polizza nei confronti degli utenti che accedono ai servizi e dovrà altresì segnalare immediatamente all'Ufficio sociale dell'EAS tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità dei terzi. Restano comunque a carico dell'Aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio;
- provvedere al pagamento degli operatori con cadenza mensile anche in assenza del pagamento delle fatture da parte dell'Amministrazione appaltante;
- assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Amministrazione o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;
- osservare le norme che disciplinano i contratti di servizio, il divieto di intermediazione e interposizione nei rapporti di lavoro, la prevenzione, l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, le norme di inserimento al lavoro per soggetti svantaggiati (legge n°68/99), le norme antinquinamento e le norme inerenti la sicurezza del lavoro;
- inserire in ogni documentazione inerente i servizi affidati la dicitura "realizzato con i finanziamenti del FNPS legge 328/00 e con la compartecipazione dell'EAS Vibrata";
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto (i dati degli utenti dovranno essere trattati nel rispetto di quanto prescritto dal D.Lgs 196/2003);
- rifiutare qualsiasi forma di compenso in denaro o in natura da parte degli utenti o dei loro familiari per le prestazioni effettuate o ad altro qualsiasi titolo;
- garantire la collaborazione, anche come centro di informazione, alle attività di pubblico interesse svolto sul territorio;
- garantire la funzionalità, l'adattabilità e l'immediatezza degli interventi, monitorando l'andamento del servizio;
- collaborare nell'ambito di una concezione globale ed integrata degli interventi, con i servizi della ASL e con i servizi di altri Enti presenti sul territorio, ivi comprese le associazioni o forme organizzative di volontariato.
- organizzare i mezzi necessari all'esecuzione del Servizio assumendo a suo completo carico ogni eventuale costo;
- dotarsi, qualora non ne abbia già la disponibilità, di un ufficio operativo nel territorio dell'Ambito entro 10 gg. dall'affidamento del servizio;
- organizzare i mezzi necessari all'esecuzione del Servizio assumendo a suo completo carico ogni eventuale costo.

Inoltre vengono prescritte all'Impresa appaltatrice, a seguito dei rischi individuabili per tutti i luoghi di lavoro, le seguenti ulteriori disposizioni a tutela della sicurezza:

- Osservare la normativa di sicurezza, prevedendo di applicare sempre compiutamente i principi contenuti nel D.Lgs.n°81 del 9/4/2008 e s.m.i..
- È vietato fumare all'interno degli ambienti di lavoro;
- È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro;

- Le attrezzature devono essere conformi alle norme in vigore e non devono essere lasciate incustodite;
- È necessario coordinare la propria attività con il referente del Servizio di Prevenzione e Protezione della sede ove si svolge il lavoro per:
- normale attività
- comportamento in caso di emergenza e evacuazione in caso di percezione di un potenziale pericolo.
  - In caso di presenza simultanea di lavoratori di più imprese i lavoratori dovranno raccordarsi alle misure di sicurezza previste per i lavoratori dipendenti dalle altre ditte.
  - L'Impresa appaltatrice dovrà prontamente segnalare all'Amministrazione committente ogni utile valutazione a seguito dell'individuazione di fattori di rischio da interferenze non preventivati .
  - L'impresa appaltatrice è tenuta ad effettuare un sopralluogo nei locali in cui si svolgerà l'attività oggetto dell'affidamento al fine di rilevare eventuali rischi specifici esistenti e quindi adottare idonei provvedimenti, anche in relazione ad eventuali rischi introdotti dall'appaltatore stesso.

#### **ART. 8 - OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA INFORTUNISTICA E SOCIALE TRATTAMENTO NORMATIVO E RETRIBUZIONE DEI LAVORATORI**

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente capitolato, la Ditta aggiudicataria è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni legislative e delle normative che regolano i contratti di lavoro del relativo personale.

L'aggiudicatario è obbligato ad erogare ai lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche ai soci, una retribuzione non inferiore a quella risultante dal contratto collettivo di lavoro e dagli accordi integrativi dello stesso, applicabile alla categoria nella località in cui si svolge il servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

L'impresa aggiudicataria è altresì obbligata ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se società cooperativa, anche nel rapporto con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, della struttura e dimensione dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica, sociale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di predisporre accurati controlli sull'osservanza delle suddette prescrizioni da parte della Ditta aggiudicataria, riservandosi, nel caso di inosservanza delle stesse, di procedere all'immediata risoluzione del contratto, fermo restando il diritto di richiedere i danni derivanti dall'inadempienza. A richiesta dell'Amministrazione, la ditta aggiudicataria dovrà produrre tutti i dati relativi ai dipendenti impegnati nel servizio, con l'esibizione dei libri matricola, lettere di assunzione, nulla osta del collocamento, la copia quietanzata delle buste paga per l'attestazione del ricevimento del compenso.

L'affidamento dei servizi non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro fra la P.A. ed i singoli operatori impiegati per l'espletamento dei medesimi; la ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette all'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato.

#### **ART. 9 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il servizio avrà la durata di 10 mesi a far tempo dal 08.03.2010.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva, secondo quanto previsto dall'art. 125, comma 10, lettera c) del Codice dei contratti pubblici, la facoltà di prorogare il contratto alle stesse condizioni e prezzi, per un periodo



non superiore a mesi sei, previo avviso da comunicarsi per iscritto alla Ditta aggiudicataria almeno quindici giorni prima della scadenza del termine. Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Ente.

#### **ART. 10 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto di appalto si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso.

Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, l'Amministrazione appaltante si riserva la potestà di disporre in via immediata l'affidamento anticipato del servizio, sotto ogni più ampia riserva di legge e salvo il buon esito della stipulazione del contratto.

Il rifiuto o l'opposizione da parte dell'aggiudicatario all'affidamento anticipato del servizio determina la decadenza automatica dall'aggiudicazione.

In tale eventualità ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile a fatto e/o colpa del concorrente aggiudicatario dell'appalto, l'Amministrazione potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di preventiva costituzione e messa in mora o di preavviso, la decadenza dall'aggiudicazione e conseguentemente potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con il soggetto giuridico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

#### **ART. 11 - COORDINAMENTO E VERIFICA**

L'Ufficio di Piano, coordina le attività oggetto dell'appalto. In ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo espleta i controlli volti a verificare il pieno rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato e la corretta esecuzione delle prestazioni richieste; effettua inoltre la verifica periodica dei risultati conseguiti dal servizio e formula eventuali proposte di aggiornamento dei piani di intervento.

Gli strumenti di verifica e valutazione sono costituiti dagli incontri d'équipe tra i diversi operatori, dalle relazioni mensili, dalle schede di lavoro e dalle schede attività che gli operatori devono provvedere a compilare per ogni giorno di servizio; le azioni di verifica e controllo possono essere integrate con percorsi di valutazione della qualità dei servizi, anche utilizzando registri, questionari, interviste, ai sensi della normativa vigente.

#### **ART. 12 - CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo del servizio, comprensivo di tutte le prestazioni indicate nel presente capitolato, è quello risultante dagli esiti di gara. L'Aggiudicatario riscuoterà comunque il compenso dovuto esclusivamente in base all'attività effettivamente svolta.

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenze. Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi; i detti costi sono a carico dell'impresa.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Ente tutti i servizi e le spese necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.

Tale corrispettivo non potrà essere soggetto a variazione alcuna per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto stabilito al riguardo dal successivo articolo "Revisione periodica del prezzo".

Nel corso dell'esecuzione della attività, l'Ente committente può chiedere e l'aggiudicatario ha l'obbligo di accettare agli stessi patti e alle stesse condizioni, un aumento o una diminuzione dell'orario del Servizio riferito alle singole situazioni.

### **ART. 13 - REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO**

Il corrispettivo risultante dagli esiti di gara si intende immodificabile nel primo anno di validità del contratto.

A far data dall'inizio del secondo anno e per gli anni successivi di validità del contratto, a richiesta dell'impresa aggiudicataria il compenso orario offerto in sede di gara sarà soggetto a revisione secondo gli indici ISTAT dei prezzi al consumo per le Famiglie di Operai ed Impiegati.

### **ART. 14 - PAGAMENTI**

La ditta aggiudicataria potrà emettere fatture a cadenza mensile.

L'importo della fattura sarà determinato dal costo orario del servizio, moltiplicato per il numero di ore effettivamente prestato.

Ai fini del pagamento delle fatture sarà necessario acquisire il documento unico di regolarità contributiva nonché di copia dei versamenti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva (ove dovuti), conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente in materia nonché del presente atto e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante attestatane la regolarità del pagamento delle retribuzioni con riferimento ai lavoratori subordinati nel rispetto del CCNL di categoria. Alle fatture dovrà essere allegata, altresì una relazione dettagliata sull'attività svolta nel mese di riferimento (ivi compreso l'attività di verifica sui servizi sociali dell'Eas) e l'elenco delle presenze degli operatori dettagliato per ora di ingresso e di uscita e dei giorni di attività, firmate dall'operatore, e controfirmate dal coordinatore individuato dall'aggiudicatario, nonché prospetto mensile, riassuntivo delle prestazioni orarie e della spesa riferita ad ogni Comune.

Il pagamento verrà effettuato sulla base di regolari fatture emesse dalla ditta aggiudicataria conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente in materia nonché del presente atto.

Al pagamento delle fatture, che dovranno pervenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, si procederà nel rispetto delle disposizioni di legge e del Regolamento di Contabilità dell'Ente, previa verifica del regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della ditta, entro 90 giorni dalla data di ricevimento delle stesse. In caso di ritardo nei pagamenti la ditta aggiudicataria avrà diritto esclusivamente agli interessi di mora misurati al tasso legale ex art. 1284 c.c. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.

### **ART. 15 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie ed entità che dovessero derivare a persone, comprese quelle dipendenti dalla Affidataria, o a cose, causate dai dipendenti o dagli utenti nello svolgimento del servizio, dovrà intendersi interamente a carico dell'Affidataria, che dovrà provvedere a stipulare adeguate coperture assicurative.

L'affidatario è responsabile del buon andamento del servizio e delle conseguenze pregiudizievoli che dovessero gravare sull'Amministrazione in conseguenza dell'inosservanza – da parte dell'impresa medesima o del personale da essa dipendente – delle obbligazioni nascenti dalla stipulazione del contratto.

Nelle prestazioni relative al servizio la Ditta aggiudicataria deve adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone presenti sul luogo di lavoro ed anche per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ne consegue che ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni sarà assunta dalla Ditta esecutrice.

La Ditta appaltatrice utilizzerà, per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, proprio personale regolarmente assunto e per il quale solleverà l'Ente da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni.

La Ditta appaltatrice riconosce che l'Unione risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra la Ditta stessa ed il proprio personale dipendente.

## **ART. 16 - FORME DI GARANZIA**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento della gestione, l'aggiudicatario dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo per l'importo non inferiore al 10% del corrispettivo pattuito per l'appalto e con validità per l'intero periodo di durata dell'appalto stesso, in forma di fidejussione o polizza fidejussoria; la cauzione dovrà essere incondizionata e prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale.

Ove non sussistano contestazioni formali tra le parti, la cauzione prestata sarà svincolata alla conclusione del rapporto, dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di stipulare apposita Assicurazione RCT – RCO, per i danni che possono derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dalla Cooperativa / Ditta stessa o che questi possono causare agli utenti, ai loro beni, alla struttura e attrezzature di proprietà dell'Eas, per la durata dell'appalto, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento dei servizi e imputabili alla stessa, esonerando l'Unione di Comuni da ogni responsabilità a riguardo.

Gli oneri che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere a tale titolo verranno interamente addebitati alla Ditta affidataria.

## **ART. 17 - PENALITÀ**

La ditta aggiudicataria, nell'esercizio dei servizi previsti dal presente Capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso.

In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi di cui al presente capitolato ed inosservanza delle disposizioni in esso previste l'Unione di Comuni applicherà di volta in volta penali variabili tra € 150,00 (centocinquanta) e € 3.000,00 (tremila) a seconda della gravità o a seguito di ripetute contestazioni. L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

Le inadempienze ed irregolarità rilevate saranno comunicate per iscritto, anche a mezzo fax, all'impresa aggiudicataria che dovrà entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni, trascorso il tempo suddetto l'Ente appaltante deciderà in merito applicando, se del caso, le relative penali con le modalità indicate dal presente articolo.

Le penali saranno decise dal Responsabile dei Servizi Sociali e comunicate con la notifica della relativa decisione.

Decorsi 60 gg senza che la ditta appaltatrice abbia impugnato il provvedimento avanti al giudice competente, le penali s'intendono definitive e saranno trattenute dall'Amministrazione dal corrispettivo dovuto all'impresa.

L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti all'Ente per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

L'Ente appaltante si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile fatto salvo il diritto dell'Ente stesso al risarcimento dei danni

## **ART. 18 - RIFUSIONE DANNI E SPESE**

Oltre che per il pagamento delle relative penali previste in altro articolo del presente capitolato, l'Amministrazione potrà effettuare appositi prelievi dal deposito cauzionale, ove previsto, ovvero trattenute sui pagamenti dovuti alla ditta appaltatrice, per far fronte ad ogni danno che potrà essergli derivato da inadempimento degli obblighi contrattuali previsti dal presente capitolato, nonché ad eventuali maggiori costi del servizio.

#### **ART. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'insufficienza, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del servizio, saranno causa di risoluzione automatica del contratto ex art. 1456 C.C. e l'Unione dei Comuni potrà assumere immediatamente l'esercizio diretto del servizio di cui trattasi ovvero affidare la prosecuzione ad altri. Qualora la risoluzione avvenga per colpa della ditta appaltatrice e per ritardi, inadempimenti o difetti di esecuzione del servizio, ogni maggiore costo effettuato da altre ditte, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico della ditta aggiudicataria, fatte salve le possibilità di ogni altra iniziativa che l'Unione di Comuni intenderà mettere in atto.

È automatica la risoluzione del contratto in caso di fallimento o cessazione della ditta appaltatrice.

In ogni caso, pur in presenza di disdetta, l'aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di un altro aggiudicatario per l'espletamento del servizio.

#### **ART. 20 - RECESSO UNILATERALE DAL CONTRATTO**

L'Amministrazione può recedere dal contratto, anche se ne è iniziata l'esecuzione, purché tenga indenne l'appaltatore dalle spese sostenute, dai servizi erogati e ritenuti correttamente e pienamente eseguiti dall'Ente appaltante.

#### **ART. 21 - OSSERVANZA LEGGI E DECRETI**

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano o saranno emanate da pubblici poteri in qualsiasi forma indipendentemente dalle disposizioni vigenti del presente capitolato sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione.

La Ditta è esclusiva responsabile di tutte le disposizioni legislative e delle normative che regolano i contratti collettivi di lavoro, di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori oggetto del presente capitolato ed è altresì responsabile degli eventuali infortuni ed incidenti che dovessero verificarsi nel corso dell'attività organizzativa.

La Ditta dovrà adottare tutte le misure previste dalla vigente legislazione in materia di prevenzione e protezione sul lavoro, rispettando quanto definito nel D. Lgs. 81/2008 (ex D.Lgs 626/1994).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di predisporre accurati controlli sull'osservanza delle suddette norme da parte della Ditta riservandosi, nel caso di inosservanza di tale norme, di procedere all'immediata risoluzione del contratto, fermo restando il diritto a richiedere i danni derivati dalle inadempienze.

#### **ART. 22 - IL SUBAPPALTO E LE RESPONSABILITÀ RELATIVE**

E' vietato all'aggiudicatario di cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte della prestazione di servizi oggetto del contratto.

Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nasconderle fanno sorgere nell'Unione il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **ART. 23 - SPESE D'ATTO**

Le spese, nessuna esclusa, inerenti la stipulazione del contratto comprese quelle di registrazione, diritti di rogito e di segreteria sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 24 - CONTROVERSIE**

Ogni controversia che dovesse sorgere fra l'Unione di Comuni ed l'affidatario sull'interpretazione e l'applicazione del presente capitolato è deferita ad un collegio arbitrale composto da tre membri di cui

uno nominato dall'Amministrazione aggiudicante, uno dall'affidatario e uno di comune accordo fra le parti, in caso di discordanza il terzo arbitro verrà nominato dal Presidente del Tribunale di Teramo.

#### **ART. 25 - RISERVATEZZA**

Tutti i documenti e i dati che sono prodotti dall'Aggiudicataria nell'ambito dell'attività dell'appalto sono proprietà dell'Unione. L'affidatario deve mantenere riservata e non deve divulgare a terzi estranei, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'attività contemplata che non sia resa nota dall'Amministrazione ovvero la cui divulgazione non sia precedentemente autorizzata dall'Amministrazione.

L'affidatario si impegna altresì a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto e adotterà opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso. L'affidatario tratterà i dati personali di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto in qualità di "*responsabile*" ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (d. lgs. N. 196 del 30.6.2003), assicurandone il rispetto di tutte le prescrizioni con gli obblighi civili e penali conseguenti. Alla scadenza del contratto restituirà tutti i dati in suo possesso all'Unione entro 5 giorni

#### **ART. 26 - RINVIO A NORME VIGENTI**

Per quanto non espressamente contemplato nei precedenti articoli, si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in vigore.